

FAQ – Ofta ställda frågor

ANSÖKAN

1. Kan ansökan kompletteras efter att ansökningstiden gått ut?

Ja, uppgifterna i en ansökan som lämnats in under ansökningstiden kan kompletteras även efter att ansökningstiden har gått ut, till exempel om de uppgifter som krävs i ansökan preciseras eller om projektets planer förtydligas efter ansökningstidens slut. Vi strävar efter att beakta kompletteringarna om bedömningen av ansökningarna fortfarande pågår, men kompletteringar kan inte längre beaktas när de projekt som ska beviljas bidrag har valts.

2. Som bilaga till ansökan krävs ett program för främjande av gång och/eller cykeltrafik eller någon annan motsvarande plan. Vi arbetar med att utarbeta ett program för främjande av gång och cykeltrafik, men programmet hinner inte bli färdigt innan ansökningstiden går ut. Är det möjligt för oss att ansöka om statsunderstöd?

Ifall kommunen som bäst utarbetar en plan för främjande av gång och/eller cykling, men planen inte är klar eller den inte är godkänd i kommunen på politisk nivå (t.ex. kommunstyrelsen eller -fullmäktige) före ansökningstiden gått ut (31.3.2026), kan sökande komplettera ansökan angående planen, efter att ansökningstiden gått ut. Den sökande ska då beskriva tydligt i statsunderstödsansökan den tidpunkt för när planen blir färdig och när den behandlas på politisk nivå samt när ansökan senast kompletteras. Vi strävar efter att beakta kompletteringar till ansökan om behandlingen av ansökningarna fortfarande pågår, men kompletteringar kan inte beaktas längre i det skede då de projekt som ska få understöd valts ut.

3. Om samma kommun lämnar in flera ansökningar om understöd, räcker det att de allmänna material som krävs som bilaga (till exempel kommunens program för att främja gång och/eller cykling) lämnas in endast tillsammans med en av ansökningarna?

Tyvärr är det inte möjligt. Traficom tar emot ett mycket stort antal ansökningar, och registratorkontoret registrerar de material som bifogats till ansökningarna på varje ansökan. För att säkerställa att de obligatoriska bilagorna arkiveras ska samtliga material lämnas in separat med varje ansökan, även om samma material skulle gälla flera ansökningar.

4. Om samma kommun ansöker om understöd för flera projekt, kan samtliga projekt beskrivas på samma blankett?

Nej. En separat ansökan ska upprättas för varje projekt och till varje ansökan ska de bilagor som anges i ansökningsmaterialet bifogas. Om flera projekt beskrivs på samma blankett är det mycket svårt att bland annat jämföra projekten sinsemellan och skilja på de projektvisa effekterna.

Ett undantag är situationer där avsikten är att exempelvis bygga flera cykelparkeringsobjekt inom kommunens område och åtgärderna bildar en större projekthelhet/det är möjligt att bilda en större projekthelhet av åtgärderna.

5. Kan bilagor till ansökan lämnas in till exempel som en hyperlänk som lagts till på ansökningsblanketten?

Tyvärr är detta inte möjligt. Av datasäkerhetsskäl kan Traficoms registratur eller sakkunniga inte ladda ner filer från OneDrive, Google Drive eller andra motsvarande molntjänster eller externa servrar. Rekommenderade filformat är bland annat .docx, .pdf och .jpeg.

6. Hur ska man göra om ansökningsmaterialen och i synnerhet bilagorna är stora filer som inte går att skicka per e-post?

Om det uppstår problem med att lämna in ansökan och bilagorna ska åtminstone ansökningsblanketten och information om att det uppstått problem med att skicka de övriga bilagorna skickas innan ansökningstiden går ut (den 31 mars 2026 kl. 12.00).

Ansökan kan vid behov lämnas in i flera separata e-postmeddelanden. Till exempel ansökningsblanketten och bilagorna kan skickas i separata e-postmeddelanden. I sådana fall är det dock skäl att meddela att ansökan lämnas in i flera meddelanden.

7. Vi har under tidigare år deltagit i statsunderstödsansökningen för investeringsprogrammet, men våra projekt har inte beviljats understöd. Vad borde vi fästa uppmärksamhet vid i vår ansökan?

Först lönar det sig att läsa motiveringarna till det negativa statsunderstödsbeslutet som kommunen fått det föregående året/åren. Vid behov kan sökanden kontakta Traficom's kontaktpersoner för investeringsprogrammet för gång och cykling.

8. Är det möjligt att få tillgång till motiveringar/ansökningshandlingar för projekt som fått understöd tidigare år? Tanken är att ansöka om understöd för samma typ av projekt.

Ja, det är möjligt. En ansökan och beslut om ansökningen för projekt som tidigare fått statsunderstöd kan begäras från Traficom (kapy.valtionavustus@traficom.fi). Alla projekt som fått statsunderstöd inom investeringsprogrammet för gång och cykling finns listade på [investeringsprogrammets webbsidor](#).

PROJEKTETS INNEHÅLL

9. Vad innebär anmärkningen ”i projekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling ska man följa gällande planeringsanvisningar”?

Av infrastrukturprojekt för gångtrafik krävs åtminstone en kvalitet i enlighet med anvisningen *Jalankulun suunnittelu* ([Trafikledsverkets anvisningar 34/2022](#)).

Av infrastrukturprojekt för cykeltrafik krävs iakttagande av anvisningen *Pyöräliikenteen suunnittelu* ([Trafikledsverkets anvisningar 18/2020](#)) och de preciseringar som beskrivs på sidorna 9-10 i [stödmaterialet för sökande](#).

I projekt för vägledning av fotgängare och vägvisningsprojekt för cykeltrafiken förutsätts att anvisningen *Pyöräliikenteen viitoituksen suunnittelu* ([Trafikledsverkets anvisningar 16/2020](#)) följs.

Om det av motiverade skäl finns behov av att avvika från ovan nämnda anvisningar och riktlinjer ska orsaken med tydliga motiveringar anges i punkt 4 på ansökningsblanketten.

10. Vad ska man göra om det i en byggd miljö (till exempel ett centrumområde) inte finns tillräckligt med utrymme för att genomföra dimensioneringen i enlighet med planeringsanvisningarna?

I tät stadsmiljö finns det inte överallt tillräckligt med utrymme för att genomföra lösningarna i enlighet med planeringsanvisningarna. I sådana fall rekommenderas att man granskar läget även med tanke på den trafikmässiga helheten: hurdant objekt är det fråga om samt kan utmaningen i fråga om utrymmet lösas genom att lugna ner biltrafiken (sänka hastigheten och/eller påverka trafikmängden) och sammanjämka bil- och cykeltrafiken i samma gaturum? Om man inte hittar någon lösning på utmaningen i fråga om utrymme genom att sammanjämka olika trafikformer är det möjligt att från fall till fall och på goda grunder lätta på kraven i planeringsanvisningarna. Lösningarna ska dock i alla situationer vara säkra och så fungerande som möjligt för gång- och cykeltrafiken. Eventuella lösningar som avviker från

kraven i planeringsanvisningarna jämte motiveringar ska beskrivas tydligt i punkt 4 på ansökningsblanketten.

11. Vi har inga uppgifter om trafikmängderna för objektet. Hur kan vi utföra beräkningarna? Hur kan man uppskatta trafikmängderna i en framtida situation?

I materialet till stöd för ansökan ([stödmaterial för sökande](#)) finns anvisningar och tips för hur man beräknar de nuvarande trafikmängderna och uppskattar mängderna i en framtida situation.

12. Kan man få statsunderstöd för genomförande av ett låst cykelparkeringsobjekt avsett för en begränsad grupp användare (till exempel anställda på ett sjukhus)?

Nej. Objektet som får understöd ska vara offentliga och tillgängliga för alla. Cykelparkeringsobjektet kan vara låst, men alla som vill ska ha möjlighet att använda det.

13. Kan cykelparkeringen också vara avsedd för till exempel skolgårdar och skolelever samt skolpersonal? Är cykelparkeringsplatserna då i tillräckligt allmän användning?

Cykelparkering på skolgårdar eller på gårdar för andra offentliga tjänster uppfyller kriterierna för allmänt tillgänglig cykelparkering, förutsatt att parkeringen inte är placerad i ett låst utrymme till vilket endast ett begränsat antal personer har tillgång. Se också fråga 12.

14. Med hänvisning till minimiavståndet (0,5 m) mellan ställen i tvåvåningsställ som visas på sidan 10 i stödmaterialiet för sökande. Innebär detta att ställavståndet mellan tvåvåningsställ inte får vara under 0,5 meter för att understöd skall kunna beviljas? Tidigare har understöd beviljats för hyllavstånd på 400 mm eller till och med 375 mm.

De flesta leverantörer av ställ tillverkar ställ med ställavstånd på 400 och 375 mm för att utnyttja utrymmet bättre och för att erbjuda ett större antal parkeringsplatser för cyklar i miljöer där det inte finns mycket plats för cykelparkering. Det här är ett av målen och fördelarna med denna typ av cykelställ.

Riktlinjerna innebär att ställavståndet vid tvåvåningsställ i princip ska vara minst 500 mm i statsunderstödsprojekt inom investeringsprogrammet för gång och cykling. Smalare dimensioneringar har konstaterats vara besvärliga med tanke på ställens användbarhet och med anvisningarna strävar man efter att säkerställa en så bra användbarhet som möjligt. I statsunderstödsprojekten är det viktigt att varje cykelparkeringsplats som görs betjänar användaren genuint. Flera tillverkare har tvåvåningsställ med ställavstånd på 500 mm bland sina modeller.

Sökanden kan dock föreslå dimensioner som avviker från de riksomfattande planeringsanvisningarna som används i statsunderstödsprojekt och från preciseringarna av Traficoms anvisningar för statsunderstödsprojekt, men i sådana fall ska användningen av den avvikande dimensioneringen motiveras i ansökningsblanketten.

KOSTNADER

15. Vilken är tidsramen för kostnaderna som man kan beviljas statsunderstöd för?

Godtagbara kostnader för projektet är kostnader som uppstått under tiden 1.4.2026–31.8.2028 och som noterats i projektets bokföring. Godtagbara kostnader har alltså kunnat uppstå redan genast efter att ansökningstiden för statsunderstöd har avslutats (31.3.2026) och före Traficoms beslut om statsunderstöd.

16. Hur ska man ange och specificera kostnaderna i ansökan?

Som bilaga till ansökan ska bifogas en noggrannare budget för projektet. Om projektet ingår i en större helhet ska kostnaderna för åtgärder som berör infrastrukturen för gång och cykling specificeras separat från det övriga projektet och från andra former av trafik.

I samband med statunderstödsprojekt vill man uppmuntra till övergripande utveckling av trafikarrangemangen för att förbättra förhållandena för gång och cykling. Därför kan man utifrån behovsprövning räkna kostnader för byggande av annan infrastruktur än den för gång och cykling som godtagbara kostnader, om de aktuella kostnaderna tydligt och på goda grunder uppstår till följd av utveckling av förhållandena för gång och cykling.

Om man utöver byggkostnader också ansöker om finansiering för projektets planeringskostnader, ska kostnaderna på ansökningsblanketten anges separat för planering och byggande.

17. Ska projektet vara inkluderat i kommunens investeringsbudget redan i ansökningsskedet?

Det är inte nödvändigt att projektet är inkluderat i kommunens investeringsbudget i ansökningsskedet, men i sådana fall ska man på ansökningsblanketten beskriva de kommande skedena i beslutsfattandet.

MARKÄGANDE

18. Kan man få understöd för ett projekt som ska genomföras på annan mark än mark som ägs av kommunen (till exempel i landsvägsnätet eller på mark som ägs av en privat aktör)?

Understödet ska rikta sig till byggande eller förbättring av infrastruktur som ägs av eller förvaltas av kommunen och den infrastruktur som är föremål för understödet ska förbli i kommunens ägo. Understöd beviljas inte för exempelvis objekt eller projekt i anslutning till landsvägar eller privatägda objekt och projekt där någon annan aktör än kommunen ansvarar för planeringen och byggandet av projektet samt för underhållet av leden eller parkeringsplatsen när projektet är slutfört.

Det är dock inte nödvändigt att projektobjektet ägs eller förvaltas av kommunen ännu i ansökningsskedet, så länge som projektobjektet övergår i kommunens ägande eller besittning innan tidsfristen för slutrapporteringen och utbetalningsansökan för statsunderstödet löper ut den 31 augusti 2028. I sådana fall ska man i samband med ansökan lägga fram en skriftlig redogörelse om ändringen i ägar- eller förvaltningsförhållandet. Som ett bevis på att förvaltnings-/nyttjanderätten till ett markområde anvisats kommunen kan även betraktas ett servitutsavtal eller ett arrendeavtal, så länge som markområdet har arrenderats ut till kommunen för minst 20 år från och med ansökningstiden slut.

Statsunderstödet betalas till projektet först efter att projektet slutförts och kan inte betalas om inte projektobjektet ägs eller förvaltas av kommunen vid tiden för slutrapporteringen och ansökan om utbetalning. Lämplig dokumentation om ändringarna i ägar- och förvaltningsförhållandet för objektet ska lämnas in senast i samband med ansökan om utbetalning.