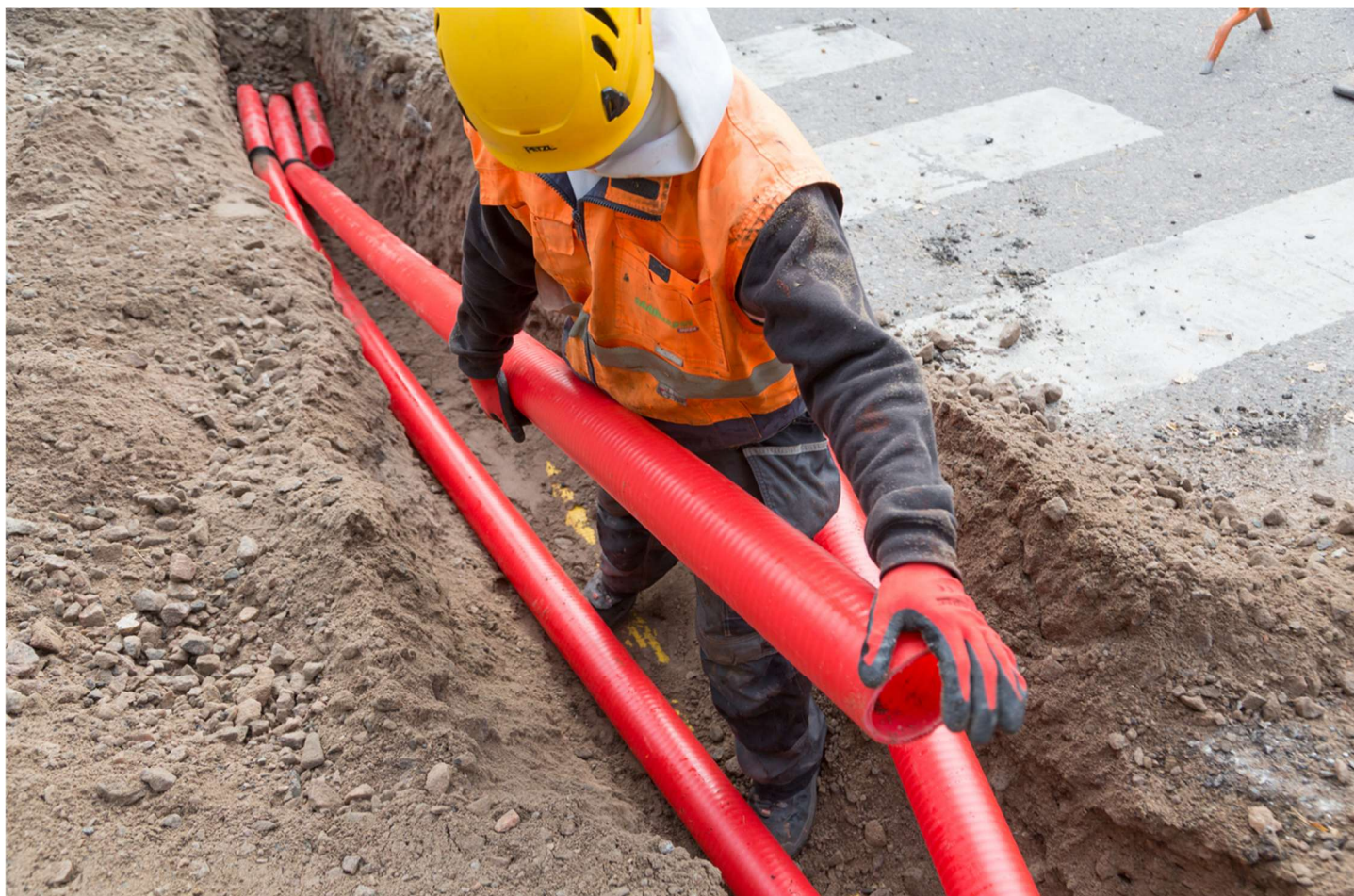


Verkkotietopiste.fi

ANVISNINGAR FÖR MYNDIGHETER OM SÖKNING AV BYGGNADS-
PLANERINGSUPPGIFTER



11.5.2026

1 Inledning

I denna anvisning beskrivs hur en tillståndsmyndighet kan hämta uppgifter om en enskild byggnadsplan i Verkkotietopiste-tjänsten.

Sökning av planuppgifter baserat på objektidentifierare (ID) är en tilläggsfunktion som endast kan användas av myndigheter som särskilt har definierats för Verkkotietopiste-tjänsten. Definitionen baserar sig på EU:s gigabitinfrastrukturförordning.

Det är en tillfällig lösning som gäller tills Traficoms Tillståndstjänst för kommunikationsnätsbyggande har tagits i full drift.

Mer omfattande anvisningar finns på [tjänstens framsida](#).

Kundtjänsten betjänar

Tfn 010 347 4935 | E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

2 Sökning av byggnadsplan med objektidentifierare

Sökning av uppgifter om byggnadsplan baserat på Nätverksinformationspunkt ID görs på sidan Sök byggnadsplaner, som finns under menyn Sök objekt i den övre navigationslisten.

Uppe till höger på sidan Sök byggnadsplaner finns en rullgardinsmeny med alternativen "Sökning med standardval" och "Sökning med Nätverksinformationspunkt ID". Denna meny visas endast för de myndighetsanvändare som har beviljats åtkomst till ID-sökningen.

Sök byggnadsplaner [Visa instruktioner \(PDF\)](#)

Mer information [Översikt av byggstillståndsförfaranden \(PDF\)](#)

Sökning med standardval

Obligatoriskt fält *-märket

1. Välj område på kartan *

Du kan välja kommungränsen som sökområde genom att skriva in kommunens namn i sökfältet. Alternativt kan du rita för att begränsa ett mer specifikt sökområde på kartan.

Sökområde inte valt.

Sök med kommungränsen eller rita ut ett sökområde på kartan

Ange kommunens namn

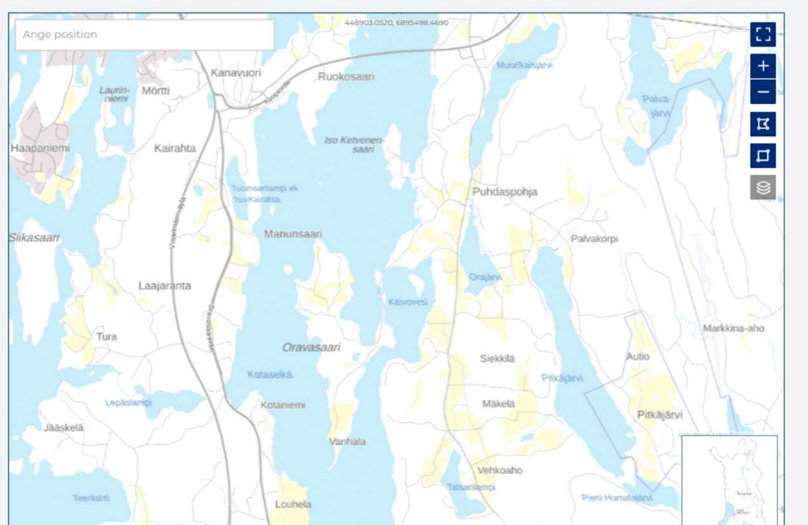
2. Begränsa sökresultaten efter nätverkstyp *

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kommunikation | <input type="checkbox"/> El |
| <input type="checkbox"/> Fjärrvärme | <input type="checkbox"/> Fjärrkyla |
| <input type="checkbox"/> Vattenförsörjning | <input type="checkbox"/> Trafik |
| <input type="checkbox"/> Gas | <input type="checkbox"/> Övrig |

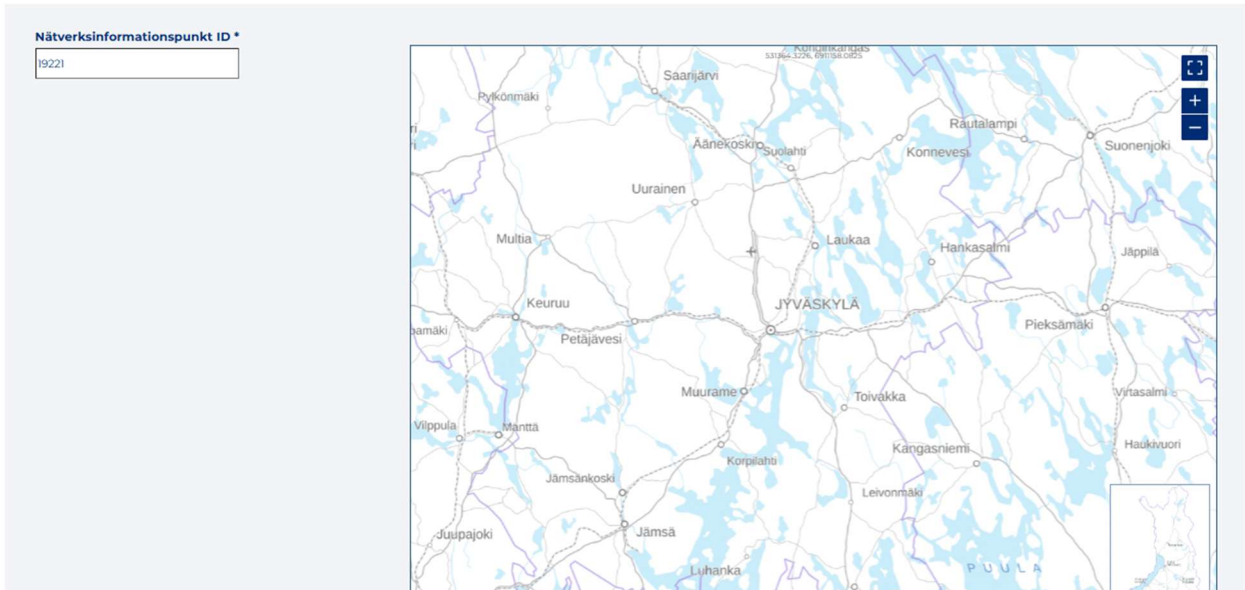
3. Begränsa sökresultaten enligt tidtabell

Ingen tidtabell

4. Begränsa sökresultaten enligt färdighetsgrad



Som standard är menyn inställd på "Sökning med standardval". ID-sökningen aktiveras genom att öppna menyn och välja alternativet "Sökning med Nätverksinformationspunkt ID", varefter sidan visar fältet Nätverksinformationspunkt ID och alla övriga sökkriterier tas bort från vyn. I fältet anges byggnadsplanens Nätverksinformationspunkt ID, vilket får innehålla endast siffror, t.ex. "19221".



Efter att ID:t har angetts klickar man på Sök-knappen under kartan. Om systemet hittar en plan som motsvarar ID:t visas planens geometriska avgränsning på kartan och egenskapsuppgifterna öppnas under kartan.

Ta bort sökvillkoren **Sök**

Sökresultat (1 byggnadsplaner)

Färdighetsgrad, A-Ö ▼ Skicka meddelande till utvalda aktörer

| Kommunikation | Organisation | Tidtabell för planering | Färdighetsgrad | Tilläggsinformation |
|---------------|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | Makenäkusteri Oy | 1.12.2029 - 1.12.2032 | Förhandsplan | |
| | Nätverkets namn | Byggnadsidtabell | Objekt för sambyggnad | <input type="checkbox"/> Välj |
| | Kohde | 1.12.2030 - 1.12.2040 | Nej | |
| | | Datum för bygglov | | |
| | | 16.4.2026 | | |

Efter sökningen är det möjligt att skicka ett meddelande till planens kontaktpersoner. Först markerar man kryssrutan "Välj" till höger om byggnadsplanen och därefter klickar man på knappen "Skicka meddelande till valda aktörer" uppe till höger i sökresultatet. Efter klicket öppnas ett formulär där meddelandet skrivs.

Kontakta operatörerna

[Visa instruktioner \(PDF\)](#)

Kontaktbegäran till vald operator
Obligatoriskt fält *-märket

Operator(er) till vilka meddelandet skickas
Makenakusteri Oy

1. Meddelande *

2. Ange meddelandets svarsadress

E-postadress *

Avbryt

Skicka meddelande

I avsnitt 2 "Ange meddelandets svarsadress" anges den e-postadress till vilken man önskar få svaret.

Via knappen "Skicka meddelande" skickas meddelandet till den valda organisationen. Meddelandet innehåller namnet på din organisation, ditt eget namn, namnet på den plan som förfrågan gäller, det meddelande du har skrivit samt den e-postadress du har angett. Meddelandena sparas på sidan Skickade förfrågningar, som finns under menyn Förfrågningar i den övre navigationslisten.