

Verkkotietopiste.fi

ANVISNINGAR FÖR PASSIV-INFRASTRUKTUR NÄTAKTÖRER



26.9.2025

Innehåll

1	Inledning	3
2	Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund	4
2.1	Suomi.fi-roller.....	4
2.2	Inloggning som företagskund med utnyttjande av passiv infrastruktur rollen	4
2.3	Identifiering.....	5
2.4	Företagskundens vy	5
3	Sökning av passiv infrastruktur.....	6
3.1	Sökning.....	6
3.2	Begäran om tillgång för passiv infrastruktur	7
4	Förfrågningar.....	11
5	Instruktioner för användning av tjänsten.....	13

1 Inledning

Med Traficoms tjänsten Verkkotietopiste.fi (Nätverksinformationspunkten) eftersträvas sambyggnad och samutnyttjande av kommunikations-, energi-, trafik- och vattenförsörjningsnät. Syftet är att främja byggande av kommunikationsnät och elnät och att sänka byggkostnaderna för näten genom ett ökat samarbete mellan olika nättaktörer.

Samarbete vid infrastrukturnätverk som är centrala för samhället skapar också samhälleliga besparingar och fördelar. Syftet är också att minska fel som markentreprenader orsakar. Med hjälp av Nätverksinformationspunkten kan informationssökare nå de olika nättaktörer som redan har eller som planerar att bygga nätinфраstruktur samt få information om eventuella sambyggnadsprojekt.

Lagen om sambyggnad och samutnyttjande av nätinфраstruktur ([sambyggnadslagen, 276/2016](#)) förpliktar nättaktörer och myndigheter att lämna information om sina planerade byggarbeten för nät, passiv infrastrukturstuktur och existerande nät till Nätverksinformationspunkten tjänsten. Nättaktörernas uppgift är att mata in uppgifterna om sina existerande nät, sina passiv infrastrukturstuktur och om sina byggnadsplaner för nät i tjänsten. Baserat på den passiva infrastrukturstuktur som hittas via tjänsten är det möjligt att göra en begäran om tillgång för passiv infrastrukturstuktur i enlighet med lagen till de nätverksoperatörer som finns i det egna projektområdet. Det är dock bra att komma ihåg att vissa nätverksoperatörer använder ett annat system för att hantera begäran om tillgång och för att avtala om eventuellt gemensamt nyttjande/uthyrning, och att Nätverksinformationspunkten är avsedd att vara den första kontakten till rätt part.

Denna användarhandledning har särskilt utarbetats ur perspektivet för en användare som gör en begäran om tillgång för passiv infrastrukturstuktur (suomi.fi-roll Utnyttjande av passiv infrastrukturstuktur). I användarhandledningen beskrivs inloggning i tjänsten, sökning av passiv infrastrukturstuktur i tjänsten, förfrågan om tillgänglighet till passiv infrastrukturstuktur samt kommunikation med nätoperatörer.

Ladda ned en uppdaterad användningsanvisning via [tjänstens framsida](#). På Traficoms webbsida finns det även svar på [vanliga frågor](#) om tjänsten

Kundtjänsten betjänar

Tfn 010 347 4935 | E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

2 Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund

Inloggning i Verkkotietopiste.fi-tjänsten använder stark autentisering, vilket kräver att företagskunder loggar in med Suomi.fi-autentisering.

2.1 Suomi.fi-roller

Nätverksinformationspunkten har tre användarroller för nätverksoperatörer:

1. **Administrering av bygglanor.** Med denna roll kan användaren skapa, redigera och ta bort företags byggnadsplaner, nätverk, passiv infrastruktur, småcellsbasstationer och information relaterad till deras placeringsvillkor samt accesspunkt.
2. **Administrering av ansvarsområden för distributionsnätsinnehavare.** Med denna roll kan användaren skapa, redigera och ta bort företags ansvarsområden för eldistributionsnät.
3. **Utnyttjande av passiv infrastruktur.** Med denna roll kan användaren begära om tillgång för passiv infrastruktur och svara på begäran om tillgång för passiv infrastruktur för organisationens räkning.

Innehållet och funktionerna som visas i Nätverksinformationspunkten varierar beroende på vilka roller användaren har tilldelats.

Åtkomst till Nätverksinformationspunkten och rollen ges antingen av en person i ditt företag som är behörig att bevilja Suomi.fi-fullmakter eller av ett annat företag som har bemyndigat dig att agera på deras vägnar. Det finns en separat guide angående autentisering på tjänstens framsida, och ytterligare information kan fås från Suomi.fi användarsupport vid behov.

2.2 Inloggning som företagskund med utnyttjande av passiv infrastruktur rollen

Man loggar in till tjänsten via webbplatsen verkkotietopiste.fi. Mer detaljerade instruktioner för inloggning som företagskund finns i länken längst ner på sidan *Guide för Suomi.fi företagsidentifiering (PDF)*. Längst ner på sidan finns också länkar till andra instruktioner, instruktionsvideor och vanliga frågor. Från knapparna på sidans högra kant hittar du också tjänstens användarmanualer för nätverksoperatörer (*Anvisningar för nätaktörer (PDF)*) och informationssökare (*Anvisningar för informationssökare (PDF)*) samt instruktioner för elektroniska gränssnitt (*Elektroniska gränssnitt (PDF)*) för dem som föredrar att importera nätverksdata eller bygglanornas information direkt från sina egna system via det elektroniska gränssnittet.

The screenshot shows the Traficom website interface. At the top left is the Traficom logo with the text 'Transport- och kommunikationsverket'. To its right is the text 'Nätverksinformationspunkten'. Further right is a language selector set to 'Svenska'. On the far right is a 'Logga in i tjänsten' button. Below the header is a main heading: 'Välkommen till Nätverksinformationspunkt-tjänsten!'. The main content area contains two paragraphs of text explaining the service and its functions. On the right side, there is a vertical list of three blue buttons with white text and right-pointing arrows: 'Anvisningar för nätaktörer (PDF)', 'Anvisningar för informationssökare (PDF)', and 'Elektroniska gränssnitt (PDF)'. At the bottom of the page, there are several links: 'För att lägga till eller ändra uppgifter måste en aktör logga in i tjänsten som företagskund.', 'Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation.', 'Guide för Suomi.fi företagsidentifiering (Traficom.fi)', 'Guide för leveranssäkerhetsområden (Energivirasto.fi)', 'Guide för ansvarsområden (Energivirasto.fi)', 'Manual för användare av passiv-infrastruktur (odf)', and 'Guidevideor (Traficom.fi)'.

Du loggar in i tjänsten från övre högra hörnet genom att klicka på "Logga in i tjänsten". Vid inloggningen väljer du autentiseringsmetod. När du avser att använda tjänsten som företagskund, välj autentiseringsmetoden företagskund.

KIRJAUDU SISÄÄN



2.3 Identifiering

I Suomi.fi-autentisering används personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. En företagskund kan ha representation för flera nätverksoperatörer, vilket innebär att användaren vid inloggningen måste välja vilket företag de representerar. På inloggningssidan hittar du länkar till mer detaljerade anvisningar för inloggning (*Guide för Suomi.fi företagsidentifiering*).

2.4 Företagskundens vy

Efter inloggning uppmanas man först att godkänna tjänstens användarvillkor genom att klicka på knappen *Godkänn användarvillkoren*. Därefter öppnas startsidan, som innehåller en kortfattad beskrivning av tjänstens innehåll och under denna länkar till instruktionsvideor och vanliga frågor. Från knapparna på sidans högra kant finns *Anvisningar för utnyttjande av passiv infrastruktur (PDF)*.

Du kan välja språk (finska/svenska) från sidans övre balk. Från den övre balken kan du också se den organisation du representerar. Om du representerar flera organisationer kan du byta organisation från rullgardinsmenyn. Organisationens FO-nummer fungerar som företagets identifierare i tjänsten och om organisationens namn ändras, uppdateras det nya namnet från Suomi.fi-fullmaktstjänst till Nätverksinformationspunkten när användaren loggar in. Med knappen *Logga ut* till höger om organisationsinformationen kan du logga ut från tjänsten.

TRAFICOM Nätverksinformationspunkten
Transport- och kommunikationsverket

Svenska ▾

Nordea Testaaja

Logga ut

HEMSIDA FÖRFRÅGNINGAR ▾ SÖK OBJEKT ▾

I sidans nedre balk finns en länk till användarvillkoren, dataskyddsbeskrivningen samt tillgänglighetsutlåtandet. Nederst på sidan hittar du också kontaktuppgifterna till användarsupporten.

Navigeringen inom tjänsten sker via navigationsbalken högst upp. Innehållet i menyn kan variera beroende på din roll som användare. Denna anvisning presenterar funktionerna enligt rollen Utnyttjande av passiv infrastruktur.

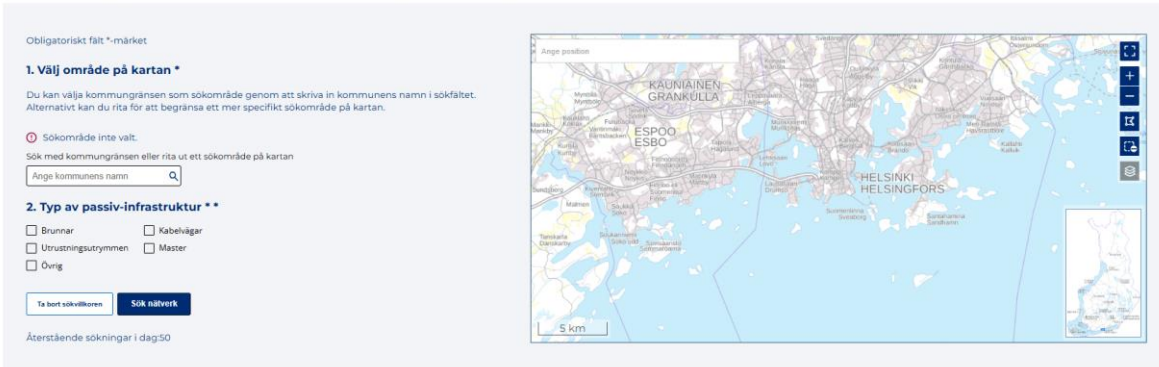
3 Sökning av passiv infrastruktur

3.1 Sökning

Gå till söksidan för passiv infrastruktur genom att välja "Sök objekt" från rullgardinsmenyn överst och sedan välja "Sök passiv infrastruktur".

Sök passiv infrastruktur

Information om befintliga passiva infrastrukturer kan sökas för att komma överens om gemensam användning.



Obligatoriskt fält *-märket

1. Välj område på kartan *

Du kan välja kommungränsen som sökområde genom att skriva in kommunens namn i sökfältet. Alternativt kan du rita för att begränsa ett mer specifikt sökområde på kartan.

Sökområde inte valt.

Sök med kommungränsen eller rita ut ett sökområde på kartan

Ange kommunens namn

2. Typ av passiv-infrastruktur **

Brunnar Kabelvägar

Utrustningsutrymmen Master

Övrig

Återstående sökningar i dag: 50

På fliken "Sök passiv infrastruktur" kan passiv infrastruktur sökas baserat på plats genom att an- tingen rita ett sökområde eller lägga till en sökfyrkant mitt på kartan med hjälp av kartverktygen. Sökningen kan dessutom begränsas enligt typen av passiv infrastruktur.

Sökningen utförs genom att avgränsa det intressanta området på kartan eller genom att lägga till en sökruta i mitten av kartan med hjälp av ritverktygen som visas på fliken och klicka på "Sök" un- der kartan. Kartfönstret kan dirigeras till en önskad plats på kartan genom att skriva in platsen i sökfältet "Ange position". Detta utför ännu inte en sökning.

När kommunens namn anges i fältet för utlottning av kartan, styrs kartan till kommunens centrala stadsområde och kommunens namn kompletteras också i punkt 1 på blanketten "Välj område på kartan". Om du vill använda kommungränsen som sökområde kan du välja kommungränsen ge- nom att klicka på knappen "Ange som sökområde". Vid behov kan valet av sökområde avaktiveras genom att aktivera beskärningsverktyget "Märk ut området på kartan" (areaButton) till höger på kartan.

Antalet informationssökningar är begränsat till 50 per dag och informationssökare. Antalet åter- stående sökningar visas nedanför knappen "Sök nätverk".

Områden med passiv infrastruktur som ligger inom eller korsar sökområdet returneras som en lista under kartbilden. Du kan expandera resultaten för passiv infrastruktur genom att klicka på knappen "Passiv infrastruktur i området".

Passiv-infrastrukturer i området (61)

Passiv-infrastrukturer i området (61)					
Flera typer av nätverk	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn plan_geometry_valid_MultiPoint siirto	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, Inte i bruk Brunnar, Inte i bruk Master, Inte i bruk Utrustningsutrymmen, Inte i bruk Övrig, Inte i bruk	Tilläggsinformation Lisää rakentamisuunnitelman shapelataksen testaus.wvf	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn passive_infra_freeText_null	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång
Master	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn klinteistörajatesti ff	Typ av passiv-infrastruktur Master, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång

I listan anges den passiva infrastrukturens ägande organisation, namn, typ samt eventuella ytterligare uppgifter. I sökresultaten visas aldrig passiv infrastruktur som finns inom Försvarsmaktens områden.

3.2 Begäran om tillgång för passiv infrastruktur

Efter sökningen har användaren möjlighet att begära om tillgång för passiv infrastruktur genom att skicka ett formulär till operatören. Det är viktigt att notera att gemensamt nyttjande alltid kräver ett avtal, och villkoren avtalas från fall till fall. Mottagaren av förfrågan måste beakta en-månads tidsfristen för att svara som fastställs i lagen om gemensam byggnad. Traficom's guide för förfrågaren och mottagaren: [klicka här](#).

De skickade begärarna om tillgång sparas även i fliken Förfrågningar. Den mottagande organisationen kan svara på förfrågningarna via fliken Förfrågningar. En närmare beskrivning finns i kapitel [4 Förfrågningar](#)

Ett elektroniskt meddelande om en inkommande begäran om tillgång skickas till den mottagande organisationen via e-post. Mottagaren måste logga in som en representant för sin organisation i Nätverksinformationspunkten för att se de exakta detaljerna i förfrågan. Svar på förfrågan kan skickas via tjänsten ([se kapitel 4](#))

För att fylla i formuläret av begäran om tillgång klickar du på "Skapa begäran om tillgång" vid den önskade passiva infrastrukturen.

Passiv-infrastrukturer i området (61)

Passiv-infrastrukturer i området (61)					
Flera typer av nätverk	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn plan_geometry_valid_MultiPoint siirto	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, Inte i bruk Brunnar, Inte i bruk Master, Inte i bruk Utrustningsutrymmen, Inte i bruk Övrig, Inte i bruk	Tilläggsinformation Lisää rakentamisuunnitelman shapelataksen testaus.wvf	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn passive_infra_freeText_null	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång
Master	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn klinteistörajatesti ff	Typ av passiv-infrastruktur Master, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn multiple Point 1	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation Lisätietoja	Skapa begäran om tillgång
Flera typer av nätverk	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn Jannen testipassiivi-infra	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk Brunnar, I bruk Master, I bruk Utrustningsutrymmen, I bruk Övrig, I bruk	Tilläggsinformation Muu-tyyppin kuvaus.	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn multiple Point 2	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation Lisätietoja	Skapa begäran om tillgång

Begäran om tillgång för passiv-infrastruktur

Ni håller på att göra begäran som representant för organisationen Activenakusteri Oy. På grund av stark identifiering vidarebefordras information om den inloggade organisationen tillsammans med begäran. Vid behov kan ni på formuläret specificera er roll i utnyttjandet av passiv infrastruktur.

För begäran om tillgänglighet ange följande information som kommer att vidarebefordras tillsammans med ditt meddelande till kontaktadressen för passiv-infrastruktur. Så exakt information som möjligt gör det lättare att hitta den tillgång som passar dina behov bäst.

Kontrakt på utnyttjande av passiv-infrastruktur uppgörs inte med hjälp av denna tjänst. Tjänstens syfte är att hjälpa till dem som behöver passiv-infrastruktur för att hitta potentiella ägare för passiv-infra inom deras projektområde samt förmedla pålitlig information om projektet för ägaren av passiv-infra.

Ange en komponenttyp som ska frågas

Kabelvägar Master Övrig

Välj en tidigare skickad begäran som utgångspunkt

Välj en tidigare skickad begäran ▼

Avbryt

Tillgänglighetsfrågans uppgifter

Obligatoriskt fält * krävs

Tillgänglighetsfråga

1. Beskriv vilka behov (om det är tillämpligt) som passiv-infrastrukturen som begäran handlar om

Texten kan vara 1000

2. Användare av infrastrukturen för gemensamt bruk

Activenakusteri Oy Övrig

3. Välj adressen för begäran om tillgång*

Land Stad

Postadress

4. Ange den exakta platsen eller rutan (RIN-RI)

Texten kan vara 1000

5. Skräddar som ska placeras*

Lägg till en beskrivning av en skräddar som ska placeras*

Skräddaradress (Längd x bredd x höjd)*

Stora

100 x 100 x 100, 200 x 200 x 200, 300 x 300 x 300, 400 x 400 x 400, 500 x 500 x 500, 600 x 600 x 600, 700 x 700 x 700, 800 x 800 x 800, 900 x 900 x 900

Standard: 2000

Stora

Övrig information*

Övrig kontakt*

Övrig kontakt*

6. Ange eventuellt anmärkning*

Texten kan vara 1000

7. Övrig tillgänglighetsinformation, till exempel

Texten kan vara 1000

8. Öppna om begäran om tillgång räcker dig till

activenakusteri.fi, hankkija@activenakusteri.fi, hankkija@activenakusteri.fi

Avbryt

Se resultat

Skicka begäran om tillgång

Obligatoriska fält i formuläret är markerade med en *-symbol. Innehållet i formuläret kan variera beroende på den valda komponenttypen. Formuläret kan tömmas med knappen "Töm formuläret". I exempelbilden är komponenttypen "Kabelväg" vald.

Ange en komponenttyp som ska frågas

- Den passiva infrastruktur som valts från sökresultaten kan innehålla flera typer av komponenter. Därför måste du först välja vilken typ av tillgänglighet du vill förfråga.

Välj en tidigare skickade begäran som utgångspunkt

- Om din organisation tidigare har skickat begäran om tillgång via Nätverksinformationspunkten-tjänsten kan du använda dessa uppgifter som bas när du fyller i ett nytt förfrågningsformulär. Du kan bläddra genom tidigare skickade förfrågningar i rullgardinsmenyn och välja uppgifterna för en specifik förfrågan som bas. Uppgifterna kan dock redigeras vid behov.

1. Beskrivning

I detta fält kan du beskriva behovet av den passiva infrastrukturen närmare med fri text. Fältet är frivilligt.

2. Användare av den infrastruktur som behövs för gemensamt nyttjande

Ägaren av den passiva infrastrukturen måste veta vem de svarar på förfrågan åt och vilken part som vill använda deras infrastruktur. Därför kan det vara nödvändigt att specificera alla operatörer och din roll som förfrågare. Valbara alternativ är den organisation vars representant är inloggad i Nätverksinformationspunkten eller "Övrig". Om du väljer "Övrig" måste du fylla i mer detaljer i det textfält som öppnas i formuläret.

Om förfrågan görs av en konsult krävs en fullmakt för att göra förfrågan. I förfrågan ska alla parter som berörs av användningen av den passiva infrastrukturen anges (planerare, entreprenör, slutkund, ägare). Dessutom bör namn på motsvarande personer inom respektive organisation anges för eventuell kontakt.

3. Svarsadress för begäran om tillgång

Formuläret måste innehålla kontaktuppgifter genom vilka mottagaren av förfrågan kan skicka tillbaka information om begäran om tillgång för passiv infrastruktur eller, vid behov, be om ytterligare information om behovet.

4. Ange den exakta platsen eller rutten (från-till)

Formuläret bör beskriva platsen eller området där tillgängligheten av passiv infrastruktur är önskad i detalj. En beskrivning av behovet kan läggas till i ett textfält eller som en separat bilaga. Formuläret kan inte skickas om inte endera är ifylld.

5. Struktur som ska placeras

Avsnittet innehåller flera fält att fylla i. Innehållet varierar beroende på vilken typ av passiv infrastruktur som efterfrågas. Fälten som ska fyllas i är:

- Beskrivning av strukturen som ska placeras
- Dimension/storlek (brunnar, utrustningsrum, master, kabeldragningar)
- Krav på bärförmåga (master, teknikrum)
- Vindlast (master)

- Pino (i masten)
- Antal delar (brunnar, utrustningsrum, master, kabelvägar)
- Behovet av underskärnings- och skyddsror: typ, kvantitet och önskad drifttid (kabelvägar)
- Begränsningar för annan infrastruktur som anges (kabelsträckningar)

6. Avsedd användning

Textfältet beskriver vilken typ av behov den passiva infrastrukturen efterfrågas.

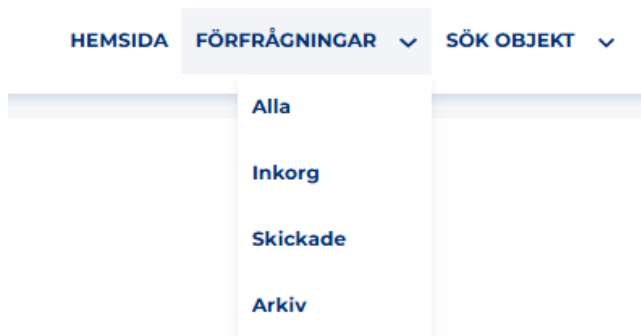
7. Övrig tilläggsinformation, fritt meddelande

Slutligen är det möjligt att fylla i annan information för operatören på formuläret.

Den senaste informationen i formuläret sparas under hela sessionen

- Den information du fyller i i formuläret behålls automatiskt under samma session. Det är alltså möjligt att skicka flera förfrågningar om tillgänglighet utan att fylla i formuläret för varje undersökning separat för varje område.

4 Förfrågningar



Alla meddelanden som skickas från systemet sparas på sidan Förfrågningar. Sidan finns under rullgardinsmenyn Förfrågningar. Du kan se alla dina förfrågningar samtidigt, men om det finns många förfrågningar kan du välja en lämplig filtrering från menyn, till exempel Inkorg eller Skickade. Om din organisation har nya meddelanden visas en gul boll i menyn. Den gula bollen visar antalet nya meddelanden.

Förfrågningarna listas på vänster sida av sidan. I meddelandelistan är de meddelanden som fortfarande väntar på ditt svar markerade med gult, och de som är färdiga är markerade med grönt. Du kan visa innehållet i en enskild förfrågan genom att klicka på önskat objekt i meddelandelistan. Dialogen öppnas till höger om meddelandelistan, och mer detaljerad information (t. t.ex. formuläret av begäran om tillgång eller sökområdet på kartan) kan visas genom att klicka på dragspelselementet märkt "Granska förfrågan". Du kan svara på det öppna meddelandet, och meddelanden relaterade till förfrågan sparas som meddelandetrådar som innehåller eventuella bifogade filer.

Förfrågningar

Obesvarade förfrågningar om tillgång **36**
Olästa meddelanden **0**

Dölj meddelandelista

Makenakusteri Oy 31.7.2024
7769482-1
Begäran om tillgång
● Svarat

Makenakusteri Oy 24.7.2024
7769482-1
Begäran om tillgång
● Obesvarat

Activenakusteri O... 23.7.2024
7769480-5
Begäran om tillgång
● Obesvarat

Activenakusteri O... 23.7.2024
7769480-5
Kontaktbegäran
● Obesvarat

Makenakusteri Oy 23.7.2024
7769482-1
Begäran om tillgång
● Svarat

Makenakusteri Oy **Markera som färdig**

Granska förfrågan

Nordea Testaaja 12.06.2023 14.50
hei

Silja Testisson 31.07.2024 10.48
Hei,
Palaisin tähän. Vieläkö tästä yhteysosoitteesta tavoittaa?
T. verkkotoimija

Skriv här...

Bifoga fil **Skicka**

Utskrift på begäran om tillgång

Om du inte får svar på din förfrågan kan du skicka tillgänglighetsförfrågan på nytt. Återsändning av förfrågan kan göras under dragspelselementet "Granska förfrågan". Om förfrågan skickades för mindre än 3 dagar sedan kan du inte skicka förfrågan igen. Vid behov kan du dock skicka ett annat

meddelande till mottagaren, till exempel ytterligare information om förfrågan via textfältet under förfrågningsuppgifterna. Efter att du har skrivit meddelandet, tryck på "Skicka".

Både information om nätverksområden och byggplaner samt information om begäran om tillgång kan laddas ner som en shape-fil som innehåller geometri för det använda sökområdet.

Alla uppgifter om en begäran om tillgång kan också laddas ner från tjänsten som en pdf-fil genom att använda funktionen "Utskrift på begäran om tillgång". Knappen finns genom att först öppna uppgifterna om begäran om tillgång via knappen "Granska förfrågan" och sedan rulla ner till botten av begäran om tillgång.

Silja Testisson 31.07.2024 10.48

Hei,

Palaisin tähän. Vieläkö tästä yhteysosoitteesta tavoittaa?

T. verkkotoimija

Skriv här...

Bifoga fil

Skicka

Utskrift på begäran om tillgång

En meddelandetråd kan vid behov flyttas till arkivet, vilket innebär att den flyttas från listan över övriga förfrågningar och endast visas i Arkiv-menyn. Varje meddelandetråd har en knapp längst upp märkt "Markera som färdig", som du kan trycka på för att arkivera diskussionen. Mottagaren får ett påminnelsemeddelande om en begäran om tillgång när 25 dagar har gått sedan den skickades. Om förfrågan har markerats som färdig, skickas ingen påminnelse om tillgänglighetsförfrågan.

5 Instruktioner för användning av tjänsten

Instruktioner för tjänsten finns i den högra kanten av startsidan i link *Anvisningar för utnyttjande av passiv infrastruktur (PDF)*. Manualerna finns på finska och svenska (länk till dokumentet endast på det språk som valts i tjänsten).

Välkommen till Nätverksinformationspunkt-tjänsten!

I Nätverksinformationspunkten kan man söka information om nättaktörernas byggplaner. Tjänsten visar även vem av aktörerna har nät i sökområdet. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät.

I tjänsten finns också funktioner med vilka teleföretagen kan anmäla uppgifter om installation av trådlösa accesspunkter med kort räckvidd och myndighetsinformation om deras läge till Traficom. I tjänsten finns dessutom en funktion som gör det möjligt för företag som driver bredbandsnät att meddela Traficom var accesspunkterna i deras nät finns och om tekniska uppgifter om nätutrustningen samt söka efter lagrade accesspunkter. Att lägga till eller hantera data i tjänsten kräver att operatörerna loggar sig in i tjänsten som företagsanvändare. Tjänsten använder Suomi.fi identifiering.

För att lägga till eller ändra uppgifter måste en aktör logga in sig i tjänsten som företagskund.

Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation.

[Guide för Suomi.fi företagsidentifiering \(Traficom.fi\)](#)

[Guide för leveranssäkerhetsområden \(Energivirasto.fi\)](#)

[Guide för ansvarsområden \(Energivirasto.fi\)](#)

[Manual för användare av passiv-infrastruktur \(pdf\)](#)

[Guidevideor \(Traficom.fi\)](#)

[Vanliga frågor \(Traficom.fi\)](#)

Anvisningar för
nättaktörer (PDF)

Anvisningar för
informationssökare
(PDF)

Elektroniska
gränssnitt (PDF)

Du hittar även funktions specifika instruktioner i tjänsten genom att föra muspekaren över respektive rubrikfält. Villkor för användning, registerutdrag samt kontaktuppgifter till kundtjänst finns längst ner på sidan.