

# Verkkotietopiste.fi

---

PALVELUN KÄYTTÖOHJEET PASSIIVI-INFRAAN HYÖDYNTÄJÄLLE



29.9.2025

## Sisältö

<b>1</b>	<b>Johdanto</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Suomi.fi roolit ja palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana</b> .....	<b>4</b>
2.1	Suomi.fi-roolit.....	4
2.2	Palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana Passiivi-infran hyödyntäminen -roolilla.....	4
2.3	Tunnistautuminen .....	5
2.4	Yritysasiakkaan näkymä .....	5
<b>3</b>	<b>Passiivi-infran hakeminen</b> .....	<b>6</b>
3.1	Tietojen haku palvelusta.....	6
3.2	Passiivi-infran saatavuuskysely .....	7
<b>4</b>	<b>Kyselyt</b> .....	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Palvelun käyttöohjeet</b> .....	<b>12</b>

# 1 Johdanto

Traficomin Verkkotietopiste.fi-palvelulla tavoitellaan viestintä-, energia-, liikenne- ja vesihuoltoverkkojen yhteisrakentamista ja yhteiskäyttöä. Tavoitteena on edistää viestintäverkkojen ja sähköverkkojen rakentamista ja alentaa verkkojen rakentamiskustannuksia eri verkkotoimijoiden yhteistoimintaa lisäämällä.

Yhteiskunnan kannalta keskeisiin infrastruktuuriverkkoihin liittyvällä yhteistyöllä saavutetaan myös yhteiskunnallisia säästöjä ja hyötyjä. Lisäksi palvelun tavoitteena on vähentää maaurakoinnista aiheutuvia vikatilanteita. Verkkotietopiste.fi-palvelun avulla tiedon hakijan on mahdollista tavoittaa eri verkkotoimittajat, joilla jo on tai jotka suunnittelevat rakentavansa verkkoinfrastruktuuria sekä saada tietoa mahdollisista yhteisrakentamishankkeista.

Verkkoinfrastruktuurin yhteisrakentamisesta ja -käytöstä annettu laki ([yhteisrakentamislaki, 276/2016](#)) velvoittaa verkkotoimijat ja viranomaiset toimittamaan verkon rakentamissuunnitelmia olemassa olevia verkkoja sekä passiivi-infraa koskevat tiedot verkkotietopiste.fi-palveluun. Verkkotoimijoiden tehtävänä on syöttää palveluun tiedot olemassa olevista verkoistaan, passiivi-infrastaan sekä verkkojen rakentamissuunnitelmista. Palvelun kautta löytyvän passiivi-infran perusteella on mahdollista tehdä lain tarkoittama passiivi-infran saatavuuskysely omalta hankealueelta löytyville verkkotoimijoille. On kuitenkin hyvä huomata, että osa verkkotoimijoista käyttää saatavuuskyselyiden käsittelyyn ja mahdollisesta yhteiskäytöstä/vuokrauksesta sopimiseen toista järjestelmää ja Verkkotietopisteen on tarkoitus olla vain ensimmäinen kontakti oikeaan tahoon.

Tämä käyttöohje on laadittu erityisesti passiivi-infran saatavuutta tiedustelevan käyttäjän näkökulmasta (suomi.fi-rooli *Passiivi-infran hyödyntäminen*). Käyttöohjeessa kuvataan palveluun kirjautuminen, passiivi-infran hakeminen palvelusta, passiivi-infran saatavuuden tiedusteleminen sekä viestintä verkkotoimijoiden kanssa.

Lataa ajantasainen käyttöohje [Verkkotietopiste-palvelun sisäänkirjautumissivulta](#). Palvelun etusivulta löytyy myös vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin ([Verkkotietopiste UKK](#))

**Verkkotietopisteen käyttäjätuki palvelee**

P. 010 347 4935 | Sähköposti: [verkkotietopiste@johtotieto.fi](mailto:verkkotietopiste@johtotieto.fi)

## 2 Suomi.fi roolit ja palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana

Verkkotietopiste.fi-palveluun kirjautumisessa käytetään vahvaa tunnustautumista, joka edellyttää yritysasiakkailta kirjautumista Suomi.fi-tunnistuksella.

### 2.1 Suomi.fi-roolit

Verkkotietopisteessä on verkkotoimijoiden käyttäjille kolme roolia:

1. **Rakentamissuunnitelmien ylläpito.** Tällä roolilla käyttäjä voi luoda, muokata ja poistaa yrityksen rakentamissuunnitelmia, verkkoja, passiivi-infraa, piensolutukiasemia ja näiden sijoittamiseksi liittyviä tietoja sekä liityntäpisteitä.
2. **Jakeluverkonhaltijan vastuualueiden ylläpito.** Tällä roolilla käyttäjä voi luoda, muokata ja poistaa yrityksen sähkön jakeluverkon vastuualueita.
3. **Passiivi-infran hyödyntäminen.** Tällä roolilla käyttäjä voi tehdä passiivi-infran saatavuuskyselyitä sekä vastata passiivi-infraa koskeviin saatavuuskyselyihin edustamansa organisaation puolesta.

Verkkotietopiste-palvelussa näkyvä sisältö ja toiminnallisuudet vaihtelevat sen mukaan, mitä rooleja käyttäjälle on määritelty.

Käyttöoikeuden ja roolin Verkkotietopisteeseen sinulle antaa joko oman yrityksesi Suomi.fi-valtuuksien myöntämiseen oikeutettu henkilö tai muu yritys, joka on valtuuttanut sinut asioimaan heidän puolestaan. Tunnustautumiseen liittyen on erillinen ohjeistus palvelun etusivulla ja lisätietoa saa tarvittaessa Suomi.fi-käyttäjätuesta.

### 2.2 Palveluun kirjautuminen yritysasiakkaana Passiivi-infran hyödyntäminen -roolilla

Palveluun kirjaututaan verkkotietopiste.fi-sivun kautta. Tarkemmat ohjeet yritysasiakkaana kirjautumiseen löydät sivun alaosassa olevasta linkistä *Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta (PDF)*. Sivun alaosassa on myös linkkejä muihin ohjeisiin, ohjevideoihin ja usein kysytyihin kysymyksiin. Sivun oikean reunan painikkeista löytyvät *Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)*, *Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)* ja *Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)* -ohjeet. Sähköisen rajapinnan ohje on tarkoitettu niille, jotka haluavat tuoda verkkotiedot tai rakentamissuunnitelmien tiedot palveluun mieluummin suoraan omista järjestelmistään sähköisen rajapinnan kautta.

**TRAFICOM** Verkkotietopiste  
Liikenne- ja viestintävirasto

QSuomiKirjaudu Verkkotietopisteeseen

### Tervetuloa Verkkotietopiste-palveluun!

Verkkotietopiste.fi-palvelusta voi hakea tietoa verkkojen rakentamissuunnitelmista yhteisrakentamisen sopimiseksi. Lisäksi palvelusta saa tietoa siitä, keillä verkkotoimijalla voi olla verkkoja haetulla alueella. Palvelussa on mukana tietoja viestintä-, sähkö-, kaukolämpö-, kaukojäähdytys-, kaasun-, vesihuolto- ja liikenneverkoista.

Palvelussa on myös toiminnot, joilla teleyritykset voivat ilmoittaa Traficomille tietoja pienalueen langattomien liityntäpisteiden asennuksista ja viranomaiset tietoja niiden sijoittamishetkeistä. Lisäksi verkkotietopiste.fi-palvelussa on toiminto, jolla laajakaistaverkkoa hallinnoivat yritykset voivat ilmoittaa Traficomille verkkonsa liityntäpisteiden sijaintipaikan sekä verkkolaitteiden teknisiä tietoja sekä hakea tallennettuja liityntäpisteitä. Tietojen lisääminen tai hallinointi verkkotietopiste.fi-palvelussa edellyttää toimijoiden kirjautumista palveluun yrityskäyttäjänä. Verkkotietopiste-palvelu käyttää Suomi.fi-tunnistautumista.

Tietojen lisääminen tai hallinointi verkkotietopiste.fi-palvelussa edellyttää toimijoiden kirjautumista palveluun yrityskäyttäjänä.

Verkkotietopiste-palvelu käyttää Suomi.fi-tunnistusta.

[Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta \(Traficom.fi\)](#)  
[Ohje toimitusvarmuusalueista \(Energiavirasto.fi\)](#)  
[Ohje vastuualueista \(Energiavirasto.fi\)](#)  
[Passiivi-infran hyödyntäminen käyttöohje \(pdf\)](#)  
[Ohjevideo \(Traficom.fi\)](#)  
[Usein kysytyt kysymykset \(Traficom.fi\)](#)

Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)

Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)

Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)

Palveluun kirjaututaan oikeasta ylänurkasta ”Kirjaudu Verkkotietopisteeseen”-painikkeesta. Kirjautumisen yhteydessä valitaan tunnistautumistapa. Kun tarkoituksesi on käyttää palvelua yritysasiakkaana, valitse tunnistustavaksi yritysasiakas.

## KIRJAUDU SISÄÄN



### 2.3 Tunnistautuminen

Suomi.fi-tunnistuksessa käytetään henkilökohtaisia pankkitunnuksia, varmennekorttia tai mobiilivarmennetta. Yritysasiakkaalla voi olla edustus useampaan verkkotoimijaan, jolloin käyttäjän tulee kirjautumisen yhteydessä valita edustettava yritys. Sisäänkirjautumissivulta löydät linkit kirjautumista koskeviin ohjeisiin ”Ohje Suomi.fi-yritystunnuksesta (PDF)”.

### 2.4 Yritysasiakkaan näkymä

Kirjautumisen jälkeen pyydetään ensin hyväksymään palvelun käyttöehdot klikkaamalla Hyväksy käyttöehdot -painiketta. Tämän jälkeen avautuu etusivu, jossa on tiivis kuvaus palvelun sisällöstä ja tämän alla linkit ohjevideoihin ja usein kysytyihin kysymyksiin. Sivun oikeassa reunassa olevista painikkeista löytyvät ”Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)” ja ”Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)” -ohjeet.

Sivuston yläpalkista voit valita kielen Suomi / Svenska -painikkeesta. Yläpalkista näet myös edustamasi organisaation, jota voi vaihtaa pudotusvalikosta, mikäli toimit useamman organisaation valtuutuksella. Organisaation y-tunnus toimii palvelun yritystunneena ja mikäli organisaation nimi vaihtuu, uusi nimi päivittyy Suomi.fi-valtuuspalvelusta Verkkotietopisteeseen käyttäjän kirjautumisen yhteydessä. Organisaatiotiedon oikealla puolella on ”Kirjaudu ulos” -painike.

Sivuston alapalkissa on linkki palvelun käyttöehtoihin, tietosuojaselosteeseen sekä saavutettavuusselosteeseen. Alapalkista löydät myös käyttäjätuen yhteystiedot.

Palvelussa navigoidaan yläreunan navigaatiopalkin avulla eli navigaatiopalkin pudotusvalikoista voi siirtyä haluttuun toimintoon. Valikon sisältö voi vaihdella käyttäjäsi roolin mukaan. Tässä käyttöohjeessa esitellään toiminnot Passiivi-infran hyödyntäjä -roolin mukaisesti.

## 3 Passiivi-infran hakeminen

### 3.1 Tietojen haku palvelusta

Palveluun tallennetun passiivi-infran tietoja voidaan hakea sijainnin perusteella Hae kohde -valikon alta löytyvältä sivulta ”Hae passiivi-infraa”.

#### Hae passiivi-infraa

Voit hakea tietoa olemassa olevista passiivi-infroista, jotta voit sopia yhteiskäytöstä.

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

#### 1. Valitse alue kartalta \*

Voit valita hakualueeksi kuntarajan kirjoittamalla kunnan nimen hakukenttään. Vaihtoehtoisesti voit rajata tarkemman hakualueen kartalle piirtämällä.

ⓘ Haettavaa aluetta ei ole valittu.

Hae kunnan rajalla tai piirrä hakualue kartalla

Haku alkaa hakualueen valinnalla. Lomakkeen kohdassa 1 ”Valitse alue kartalta” voit kirjoittaa tekstikenttään haettavan kunnan nimen, jolloin kartalle ilmestyy kunnan rajat ja alue valikoituu suoraan hakualueeksi. Vaihtoehtoisesti kunnan nimen voi kirjoittaa kartan ”Siirry osoitteeseen” -kenttään, jolloin kartta kohdistuu kunnan keskustaajamaan ja kunnan nimi täydentyy lomakkeen kohtaan 1 ”Valitse alue kartalla”. ”Aseta hakualueeksi”-painikkeesta saat asetettua kunnan hakualueeksi, jolloin kuntarajat ilmestyvät kartalle. Hakualueen valinnan saa tarvittaessa pois aktivoimalla rajaustyökalun ”Merkitse alue kartalle” (areaButton) kartan oikeasta reunasta.

Jos haluat käyttää hakualueena muuta kuin kuntarajaa, voit rajata kartalta kiinnostuksen kohteena olevan alueen tai lisätä hakuneliön kartan keskelle. Piirtotyökalut ”Merkitse alue kartalle” (areaButton) ja ”Ruutuhaku” (squareAreaButton) löytyvät kartan oikeasta laidasta.

Sijainnin lisäksi hakutuloksia rajataan tyyppin mukaan kohdassa 2 ”Rajaa hakutuloksia passiivi-infran tyyppin mukaan”. Mikäli haluat hakea kaikkia passiivi-infran tyypejä, tulee kaikki valita yksitän.

Tiedonhakujen lukumäärä on rajoitettu tiedon hakijaa kohti 50 kappaleeseen päivässä. Jäljellä olevien hakukertojen lukumäärä ilmoitetaan Hae-napin yläpuolella.

Hakualueella sijaitsevat tai sitä leikkaavat passiivi-infran alueet palautetaan listana karttakuvan alle. Voit laajentaa passiivi-infran tulokset klikkaamalla ”Alueella sijaitsevat passiivi-infrat” painiketta.




Tyhjennä valinnat Tallenna hakuvahti Hae verkkoa

Hakuja jäljellä tänään: 48

5 km



### Alueella sijaitsevat passiivi-infrat (27)





Alueella sijaitsevat passiivi-infrat (27)					
 <b>Kaivot</b>	Organisaatio 6004971-1	Verkon nimi Passiivi-infran testi	Passiivi-infran tyyppi Kaivot, Käytössä	Lisätietoja testi	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>
 <b>Johtotiet</b>	Organisaatio 6004971-1	Verkon nimi Jyväskylä passiivi-infra-testi, Tapio	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Käytössä	Lisätietoja Tapion testi	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>
 <b>Johtotiet</b>	Organisaatio 6004971-1	Verkon nimi Jyväskylä, passiivi-infra	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Käytössä	Lisätietoja johtoteitä	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>

Listassa ilmoitetaan passiivi-infran omistava organisaatio, nimi, tyyppi sekä mahdolliset lisätiedot. Hakutuloksissa ei koskaan näytetä passiivi-infraa siltä osin kuin ne ovat Puolustusvoimien alueilla.

## 3.2 Passiivi-infran saatavuuskysely

Haun jälkeen käyttäjällä on mahdollisuus tiedustella passiivi-infran saatavuustietoja toimijalle lähetettävällä lomakkeella. Huomioitavana on, että yhteiskäyttö edellyttää aina sopimusta ja ehtoista sovitaan tapauskohtaisesti. Kyselyn vastaanottajan tulee huomioida yhteisrakentamislaissa asetettu yhden kuukauden aikaraja vastaamisessa. Traficom in opas kyselyn tekijälle ja saajalle: [klikkaa tästä](#).

Saatavuuskyselylomaketta täyttämään pääsee klikkaamalla halutun passiivi-infran kohdalta "Tee saatavuuskysely".

Alueella sijaitsevat passiivi-infrat (25)					
 <b>Johtotiet</b>	Organisaatio Makenakusteri Oy	Verkon nimi Testiautomaatio passiivi-infra	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Käytössä	Lisätietoja Testiautomaatio passiivi-infra 2024-05-21 14:56:35.789	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>
 <b>Johtotiet</b>	Organisaatio Makenakusteri Oy	Verkon nimi Testiautomaatio passiivi-infra	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Käytössä	Lisätietoja Testiautomaatio passiivi-infra 2024-05-21 15:16:00.624	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>
 <b>Johtotiet</b>	Organisaatio Makenakusteri Oy	Verkon nimi Janne testi	Passiivi-infran tyyppi Johtotiet, Käytössä	Lisätietoja	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>
 <b>Kaivot</b>	Organisaatio Makenakusteri Oy	Verkon nimi Jannen infra	Passiivi-infran tyyppi Kaivot, Käytössä	Lisätietoja	<a href="#">Tee saatavuuskysely</a>

Lomakkeen aluksi tulee valita tiedusteltava komponenttityyppi ja tarvittaessa valita aiemmin lähetetty kyselytiedot lomakkeen pohjaksi.

#### Valitse tiedusteltava komponenttityyppi

- Hakutuloksista valittu passiivi-infra voi sisältää useampia komponenttityyppejä. Siksi ensimmäiseksi tulee valita, mitä tyyppiä halutaan tiedustella.

#### Valitse aiemmin lähetetty kyselytiedot pohjaksi

- Mikäli organisaationne on lähettänyt Verkkotietopiste-palvelun kautta saatavuuskyselyitä aiemmin, näitä tietoja voidaan hyödyntää uutta kyselylomaketta täyttäessä. Pudotusvalikosta voidaan selata aiemmin lähetettyjä kyselyitä ja valita tietyn kyselyn tiedot lomakkeelle pohjaksi. Tietoja voidaan kuitenkin muokata tarpeen mukaan.

**Passiivi-infran saatavuuskysely** [Näytä ohje \(PDF\)](#) 

Olet tekemässä kyselyä organisaation Activenakusteri Oy edustajana. Vahvan tunnistautumisen vuoksi tieto kirjautuneesta organisaatiosta välitetään saatavuuskyselyyn mukana. Tarkennathan omaa rooliasi passiivi-infran hyödyntämisen osalta lomakkeella tarvittaessa.

Anna saatavuuskyselyä varten seuraavat tiedot, jotka välitetään viestisi mukana passiivi-infran yhteysosoitteeseen. Mahdollisimman tarkat tiedot helpottavat tarpeisiksi sopivan saatavuuden selvittämistä.

Sopimusta passiivi-infran käytöstä ei laadita tämän palvelun kautta. Palvelun tarkoituksena on auttaa passiivi-infran tarvitsijaa löytämään mahdolliset passiivi-infran omistajat hankealueellaan sekä välittää luotettavasti tietoa hankkeesta passiivi-infran omistajalle.

Anna yksi tiedusteltava komponenttityyppi



Valitse aiemmin lähetetyn kyselyn tiedot pohjaksi

Seuraavaksi edetään varsinaisen saatavuuskyselyn tietoihin. Lomakkeen pakolliset kentät on merkitty \*-symbolilla. Lomakkeen sisältö voi vaihdella valitun komponenttityypin mukaan ja sen voi tyhjentää "Tyhjennä lomake"-painikkeesta. Esimerkkikuvassa valittuna on johtotiet-komponenttityyppi.

### 1. Kuvaus

Halutessa tähän kenttään voidaan kuvata tiedusteltavan passiivi-infran tarvetta tarkemmin.

### 2. Yhteiskäyttöön tarvittavan infran hyödyntäjä

Vaihtoehtoina on se organisaatio, jonka edustajana käyttäjänä on kirjautunut Verkkotietopiste-palveluun, tai "Muu". Jos valitaan "Muu", tulee täyttää tarkemmat tiedot lomakkeelle avautuvaan tekstikenttään.

Jos kyselyn tekee konsultti, tarvitaan valtuutus tietopyynnön tekemiseen. Kyselyssä tulee ilmoittaa kaikki eri tahot, joita mahdollisen passiivi-infran käyttäminen koskee (suunnittelija, urakoitsija, loppukäyttäjä, omistaja). Täydennä vastaavien henkilöiden nimet organisaatioittain mahdollista yhteydenottoa varten.

### 3. Vastausosoite saatavuuskyselylle

Lomakkeelle tulee täyttää yhteystiedot, joihin saatavuuskyselyn vastaanottaja voi vastata.

### 4. Tarkka paikka tai reitti

Lomakkeelle tulee kuvata tarkemmin paikka tai alue, jonka saatavuutta passiivi-infrasta halutaan tiedustella. Lomakkeelle on mahdollista lisätä kuvaus tarpeesta tekstikenttään, tai lisätä tieto erillisenä liitteenä. Lomaketta ei voi lähettää, ellei jompikumpi ole täytetty.

### 5. Sijoitettava rakenne

Osio sisältää useampia täytettäviä kenttiä. Sisältö vaihtelee tiedusteltavan passiivi-infran tyyppin mukaan. Täytettäviä kenttiä ovat

- Kuvaus sijoitettavasta rakenteesta
- Ulottuvuus/koko (kaivot, laitetilat, mastot, johtotiet)

- Kantavuustarve (mastot, laitetilat)
- Tuulikuorma (mastot)
- Paino (mastot)
- Kappalemäärä (kaivot, laitetilat, mastot, johtotiet)

#### **6. Alitus- tai suoja-putkien tarve**

Johtoteiden osalta kysytään myös alitus- ja suoja-putkien tarvetta sekä niiden tyyppiä, määrää ja toivottua käyttöaikaa.

Kohdassa 6 voi täsmentää myös mahdollisen muun infran rajoitteita yksilöitynä (lähellä tai samassa rakenteessa).

#### **7. Suunniteltu käyttötarkoitus**

Tekstikenttään kuvataan, minkälaiseen tarpeeseen passiivi-infraa tiedustellaan.

#### **8. Lisätietoja**

Lopuksi lomakkeelle on mahdollista täyttää muita tietoja toimijalle.

#### **9. Alueen toimija, jolle saatavuuskysely kohdistetaan**

Kohdassa näet toimijan, jolle kysely kohdistetaan.

### Saatavuuskyselyn tiedot

Pakollinen tieto \*-merkinnällä

**Tyhjennä valinnat**

**1. Kuvaille saatavuuskyselyyn liittyvää passiivi-infraa tarvittaessa tarkemmin.**

Merkkejä jäljellä: 2000

**2. Yhteiskäyttöön tarvittavan infran hyödyntäjä**

Activenakusteri Oy  Muu

**3. Anna vastausosoite saatavuuskyselylle\***

Sähköposti\*  Puhelin\*

**4. Anna tarkka paikka tai reitti (mistä-mihin)**

Merkkejä jäljellä: 2000

**Liitetiedosto**

Tuetut tiedostoformaatit: PDF, GIF, JPEG, JPG, PNG, PPT, PPTX, DOC, DOCX, XLS, XLSX, DWG, DGN, DXF. Tiedoston maksimikoko: 20MB

**Liitetiedosto**

**5. Sijoitettava rakenne\***

Lisää kuvaus sijoitettavasta rakenteesta\*

Ulottuvuus/koko (Pituus x Leveys x Korkeus)\*

Määrä (kpl)\*

Alitus- tai suojausputkien tarve \*

Tyyppi\*  Määrä\*

**Lisää putki**

Toivottu käyttöaika\*

Mahdollisen muun infran rajoitteet yksilöitynä (lähellä tai samassa rakenteessa)

Merkkejä jäljellä: 2000

**7. Anna suunniteltu käyttötarkoitus\***

Merkkejä jäljellä: 2000

**8. Muut lisätiedot, vapaamuotoinen viesti.**

Merkkejä jäljellä: 2000

**9. Alueen toimija, jolle saatavuuskysely kohdistetaan**

activenak p-infra. muokattu, Makenakusteri Oy

**Peruuta** **Tyhjennä lomake** **Tee saatavuuskysely**

Kysely lähetetään Tee saatavuuskysely -painikkeesta. Lomakkeelle täytetyt tiedot säilyvät automaattisesti saman istunnon ajan. On siis mahdollista lähettää useampi saatavuuskysely siten, ettei jokaiseen uuteen kyselyyn tarvitse täyttää kaikkia kenttiä uudelleen.

Lähetetyt saatavuuskyselyt tallentuvat Lähetetyt kyselyt -sivulle, joka löytyy yläreunan navigaatiopalkista Kyselyt-valikon alta. Vastaanottava organisaatio voi vastata kyselyihin Kyselyt-välilehden kautta.

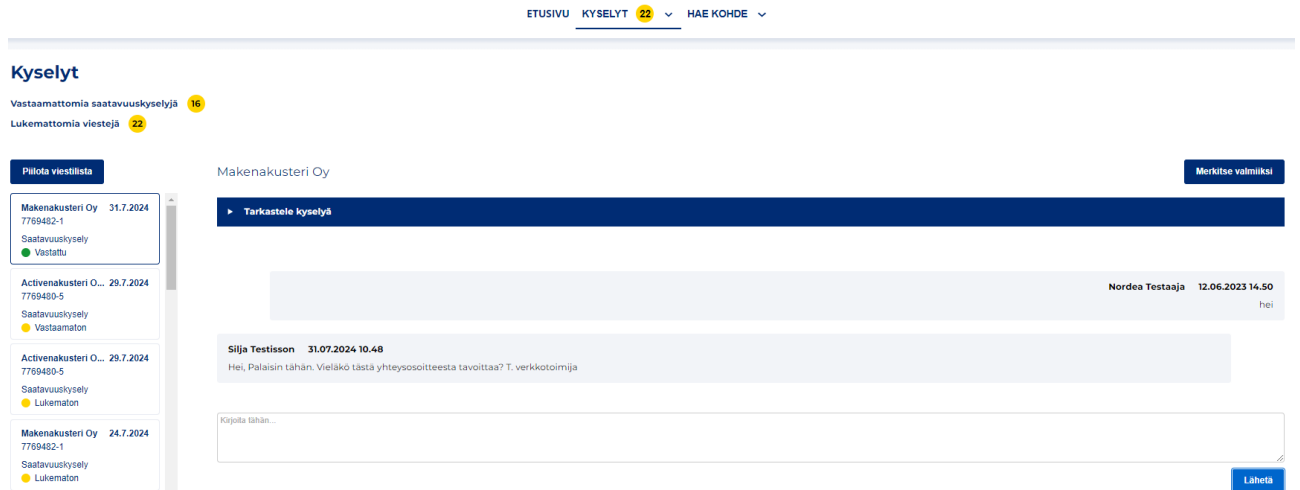
Kyselyn vastaanottavalle organisaatiolle lähetetään sähköpostitse ilmoitus saapuneesta saatavuuskyselystä. Vastaanottajan on kirjauduttava organisaationsa edustajana Verkkotietopiste-palveluun nähdäkseen kyselyn tarkan sisällön. Kyselyyn voi vastata palvelun kautta. Tarkempi kuvaus tästä on luvussa [4 Kyselyt](#)

## 4 Kyselyt

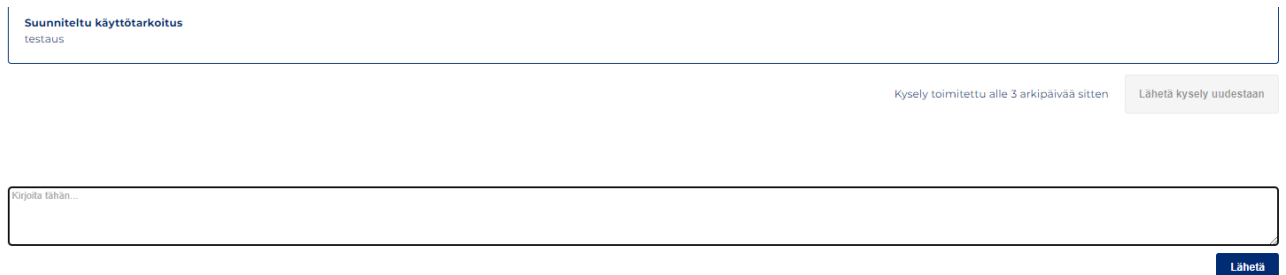
Kaikki järjestelmästä lähettämäsi viestit tallentuvat Kyselyt -sivulle, joka löytyy Kyselyt pudotusvalikosta. Voit tarkastella kerralla kaikkia kyselyitäsi, mutta jos kyselyitä on paljon, voit valita valikosta sopivan suodattimen esimerkiksi Saapuneet tai Lähetetyt. Mikäli organisaatiollasi on uusia viestejä, näet valikossa keltaisen pallon. Pallon sisällä oleva numero kertoo uusien viestien lukumäärän.



Kyselyt listautuvat sivun vasempaan laitaan (messages\_\_left\_container). Viestilistassa keltaisella merkityt viestit (Vastaamaton tai Lukematon) odottavat vielä vastaustasi ja vihreät (Vastattu) ovat valmiita. Saat yksittäisen kyselyn sisällön näkyviin klikkaamalla viestilistasta haluamaasi kohdetta. Keskustelu aukeaa viestilistan oikealle puolelle (messages\_\_content) ja tarkemmat tiedot (esim. saatavuuskyselylomake tai halualue kartalla) saat avattua ”Tarkastele kyselyä” otsikoidusta haitarielemetistä klikkaamalla. Avattuun viestiin voi vastata ja kyselyyn liittyvät viestit tallentuvat viestiketjuiksi, jotka sisältävät mahdolliset liitetiedostot.



Mikäli et saa kyselyysi vastausta, voit lähettää saatavuuskyselyn uudelleen. Kyselyn uudelleenlähetys onnistuu *Tarkastele kyselyä* haitarivalikon alta napista ”Lähetä kysely uudestaan”. Mikäli kysely on lähetetty alle 3 päivää sitten, et voi lähettää kyselyä uudelleen. Tarvittaessa voit kuitenkin lähettää vastaanottajalle muun viestin esimerkiksi lisätietoa kyselyyn tekstilaatikosta kyselyn tietojen alla. Viestin kirjoitettuasi paina *Lähetä*.



Viestiketju voidaan halutessaan siirtää arkistoon, jolloin se siirtyy muiden kyselyjen joukosta arkistoon ja näkyy vain Arkisto-valikossa. Kussakin viestiketjussa on ylhäällä Merkitse valmiiksi -nappi, jota painamalla keskustelun voi arkistoida. Saatavuuskyselyistä tulee vastaanottajalle muistutusviesti, kun sen lähettämisestä on kulunut 25 vuorokautta. Jos kysely on merkitty valmiiksi, ei saatavuuskyselystä tule muistutusviestiä.

## 5 Palvelun käyttöohjeet

Palvelun käyttöohjeet löytyvät etusivun oikeasta reunasta painikkeista *Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)*, *Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)* ja *Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)* -ohjeet. Sähköisen rajapinnan ohje on tarkoitettu niille, jotka haluavat tuoda verkkotiedot tai rakentamissuunnitelmien tiedot palveluun mieluummin suoraan omista järjestelmistään sähköisen rajapinnan kautta.

Käyttöohjeet ovat suomeksi ja ruotsiksi (linkki dokumenttiin vain palvelussa valitulla kielellä).

The screenshot shows the Traficom Verkkotietopiste website. At the top left is the Traficom logo with the tagline 'Liikenne- ja viestintävirasto'. To the right is a search bar with the text 'Hae sivustolta...' and a magnifying glass icon. Further right is a language selector set to 'Suomi' with a dropdown arrow. At the top right is a button that says 'Kirjaudu Verkkotietopisteeseen'. Below the header is a main heading 'Tervetuloa Verkkotietopiste-palveluun!'. The main content area contains several paragraphs of text explaining the service, including information about data collection, user registration, and the use of Suomi.fi authentication. On the right side of the main content area, there are three blue buttons with white text and right-pointing arrows: 'Käyttöohjeet verkkotoimijoille (PDF)', 'Käyttöohjeet tiedon hakijalle (PDF)', and 'Sähköisen rajapinnan käyttöönotto (PDF)'. Below the main text, there are several links for additional guides: 'Ohje Suomi.fi-virtausnuksesta (Traficom.fi)', 'Ohje soimitusvarmuusalueista (Energiavirasto.fi)', 'Ohje vastuualueista (Energiavirasto.fi)', 'Pääsivinfraan hyödyntäjän käyttöohje (pdf)', 'Ohjevideot (Traficom.fi)', and 'Usein kysytyt kysymykset (Traficom.fi)'.

Toimennekohtaisia ohjeita löydät palvelussa myös joistakin toiminneista viemällä kursori kyseisen otsikkokentän päälle. Palvelun käyttöehdot ja rekisteriselosteet löytyvät sivuston alalaidan linkeistä "Käyttöehdot" ja "Tietosuojaseloste". Asiakaspalvelun yhteystiedot näkyvät sivulla otsikolla Käyttäjätuki.

The footer of the website is a dark blue bar with white text. On the left is the Traficom logo and tagline. To the right of the logo is the text 'VERKKOTIETOPIESTE'. Below this, there are two columns of contact information. The left column contains: 'Käyttöehdot', 'Tietosuojaseloste', 'Saavutettavuusseloste', and 'Usein kysytyt kysymykset'. The right column contains: 'KÄYTTÄJÄTUKI', 'Puhelin: 010 347 4935', and 'Sähköposti: verkkotietopiste@johtotieto.fi'.