

Tiedote kaupallisten pysäköintipalveluiden tarjoajille
16.3.2018

Pysäköintipalveluiden tarjoaja – oletko jo täyttänyt tietosi?

Liikennepalvelulaki velvoittaa kaikkia liikkumispalveluiden tarjoajia jakamaan tietoja omista palveluistaan alan muiden toimijoiden käyttöön.

Liikennepalvelulaki toi uusia velvollisuuksia myös yleisten kaupallisten pysäköintipalveluiden tarjoajille. Uutena velvoitteena on 1.1.2018 voimaan tullut olennaisten tietojen avaamisvelvoite, joka koskee kaikkia liikennemuotoja ja kaikkia yrityksiä. Tietojen avaaminen tapahtuu rajapintojen kautta. Rajapinnan avulla voidaan välittää tietoa kahden järjestelmän välillä.

Olennaiset tiedot

Pysäköintipalvelun tarjoajille olennaisia tietoja ovat mm.

- nimi, y-tunnus ja asiakaspalvelun yhteystiedot
- liikennevälineet, joita varten pysäköintiä tarjotaan (esim. henkilöauto, polkupyörä)
- sijainti paikkatietona ja pysäköintipaikkojen lukumäärä, inva yms. erikoispaikat eroteltuina
- tiedot päivistä ja kellonajoista, jolloin palvelu on käytettävissä
- tieto siitä voiko paikkoja varata etukäteen ja linkki mahdolliseen varauspalveluun
- hintatiedot ja maksutavat
- muut palvelun käyttöön liittyvät tiedot.

Olennaisten tietojen avaamisvelvollisuus koskee kaikkia yleisiä, kaupallisia pysäköintipalvelun tarjoajia eli toimijoita joiden ensisijainen tarkoitus on tarjota pysäköintipalveluita. Velvoite ei siis koske esim. kauppakeskusten omia pysäköintipaikkoja tai kadunvarsipaikkoja.

Tiedot voi avata kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

- Avata oma olennaisten tietojen rajapinta ja tallentaa rajapintaa kuvaavia tietoja Liikenneviraston NAP-palvelukatalogiin.
- Tallentaa kaikki olennaiset tiedot suoraan Liikenneviraston NAP-palvelussa.

Tietojen avaaminen tapahtuu käytännössä täyttämällä palvelukohtainen lomake NAP-palvelukatalogissa (<https://finap.fi/>). Palvelun käyttäminen vaatii rekisteröitymisen. Lisätietoja löytyy osoitteesta www.liikennevirasto.fi/nap

Palvelun tarjoaja voi tarvittaessa täyttää velvoitteen käyttämällä ulkopuolista toimijaa, mutta vastuu tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta pysyy palvelun tarjoajalla.

Tietoja tullaan käyttämään mm. nykyistä laajempien reittioppaiden ja liikennepalveluiden kuvaamiseen. Tietojen vieminen NAP-palveluun on siis hyvä tapa kertoa omista palveluistaan.

Olennaisia tietoja on tarkennettu asetuksella (634/2017), jossa ne on jaoteltu tyypeittäin. Asetuksesta voi tarkastaa mm. pysäköintipalveluiden tarjoajien kaikki laissa tarkoitetut olennaiset tiedot.

Lisätietoja:

Liikkumispalveluiden tietojen avaamisesta (muut kuin NAP-palvelukatalogiin liittyvät kysymykset) [Liikkumispalveluiden rajapintatiedot](#)
sähköposti: liikkumispalveluidentiedot@trafi.fi
puhelin: 029 534 5050

Lisätietoja NAP-palvelukatalogista: www.liikennevirasto.fi/nap,
sähköposti: joukkoliikenne@liikennevirasto.fi
puhelin: 029 534 3434

Lippu-projekti www.viestintavirasto.fi/lippu
sähköposti: lippu@ficora.fi

Kaupalliset pysäköintilaitokset - tietojen tallentaminen NAP-palveluun:

1. **Siirry sivulle www.finap.fi ja rekisteröidy palveluun.** Tutustu huolellisesti NAP-käyttöohjeeseen. Linkki käyttöohjeeseen löytyy etusivun yläpalkista kohdasta ”Käyttöohje” sekä [tästä](#). NAP-palveluun kirjataan tietoja palveluntuottajasta sekä palveluntuottajan tarjoamasta palveluvalikoimasta. Huolehdi, että palvelua koskevat tiedot on tallennettu riittävän kattavasti ja laadukkaasti. Vastuu tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta on aina palveluntarjoajalla.
2. **Luo uusi palveluntuottaja NAP-palvelussa.** (esimerkiksi EuroPark Finland Oy tai Q-Park)
3. **Lisää uusi palvelu NAP:ssa.** Valitse liikkumispalvelun tyyppi ”Yleiset kaupalliset pysäköintipalvelut”.
4. **Täytä avautuneella lomakkeella kysytyt tiedot ja seuraa lomakkeen infotekstejä**
5. **Mikäli yrityksesi hallinnassa on useita pysäköintilaitoksia, toimi seuraavasti:**
 - **Vaihtoehto 1:** Lisää jokainen pysäköintilaitos omana palvelunaan NAP:iin
 - **Vaihtoehto 2:** Mikäli pysäköintilaitoksista löytyy lain vaatimat olennaiset tiedot koneluettavista rajapinnoista, lisää NAP:ssa vain yksi palvelu ja ilmoita olennaiset tiedot ulkoisten rajapintojen avulla lomakkeella (ks. kohta 6). Jätä vastaavasti kyseisiä tietoja koskevat kohdat lomakkeelta täyttämättä.
6. **Ilmoita koneluettavien rajapintojen tiedot kohdassa ”ulkoiset rajapinnat” (rajapinnat voivat olla omia tai kumppanin).**
Huom. Rajapinnalla ei tarkoiteta ihmissilmin luettavaa verkkosivua.
 - a. Valitse rajapinnan tyyppi kohdasta ”Tietosisältö”. Voit valita myös useamman tyyppin kerralla.
 - b. Lisää koneluettavan rajapinnan WWW-osoite kohtaan ”Web-osoite”. WWW-osoitteen tulee johtaa joko suoraan koneluettavaan rajapintaan tai vaihtoehtoisesti sellaiselle verkkosivulle, missä kerrotaan, miten rajapintoja pääsee käyttämään.

c. Täytä tiedot rajapinnan formaatista, lisenssistä ja mahdollisista lisätiedoista.

7. **Tallenna lopuksi täyttämäsi tiedot ja julkaise valmiit tiedot.** Julkaistun palvelun tietoja voit katsoa palvelukatalogista. Palvelua pääset muokkaamaan myöhemmin ”Omat palvelutiedot-välilehdeltä. Kyseisen välilehden kautta pääset myös lisäämään uuden palvelun tiedot NAP:iin.