

## **Kaikille avoimen kutsuliikenteen tallentaminen NAP-palveluun - kutsuliikenne, joka ei noudata tarkkaa reittiä ja aikataulua**

- 1. Siirry sivulle [www.finap.fi](http://www.finap.fi) ja rekisteröidy palveluun, mikäli et ole sitä vielä tehnyt.**

Mikäli olet jo rekisteröitynyt, kirjaudu sisälle palveluun. Linkki palvelun käyttöohjeisiin löytyy sivun yläreunasta Valikko-painikkeen takaa tai [tästä linkistä](#). Ohjevideot löydät [täältä](#).

- 2. Luo uusi palveluntuottaja NAP-palvelussa, mikäli tarpeen (esim. Linja-auto-liike Esimerkki Oy tai Akaan kunta).**

Mikäli olet jo lisännyt palveluntuottajan, siirry suoraan kohtaan 3.

- 3. Lisää uusi palvelu NAP:ssa ja valitse liikkumispalvelun tyyppiä ”Tilausliikenne ja muu kutsuun perustuva liikenne”.**

- 4. Täytä avautuneella lomakkeella kysytyt tiedot.**

- 5. Täytä erityisellä huolella kohta ”Palvelun kuvaus”.**

Kerro tässä kohdassa perustiedot kutsuliikenteestä, esim. missä palvelua tarjotaan, milloin liikennöidään, kuinka paljon aiemmin kyyti on varattava ja mistä puhelinnumerosta/sähköpostiosoitteesta palvelu varataan, jne.

- 6. Täytä kohtaan ”Toiminta-alue” niiden kuntien nimet, joiden alueella kutsuliikenne toimii.**

Mikäli kutsuliikenne toimii esim. vain osassa kuntaa, lisää pääasiallinen toiminta-alue piirtämällä klikkaamalla kartan ala-reunassa olevaa painiketta ”Lisää pääasiallinen toiminta-alue piirtämällä”. Klikkaa nyt kartan reunassa olevaa monikulmio-symbolia piirtääksesi alueen.

- 7. Täytä kohtaan ”Ulkoiset koneluettavat rajapinnat” tiedot palveluun liittyvistä koneluettavista rajapinnoista, mikäli sellaisia on.**

**Huom!** Ihmissilmän luettava verkkosivu ei ole koneluettava rajapinta.

- Esim. mikäli palvelun reitti- ja aikataulutiedot ovat saatavilla koneluettavasta rajapinnasta, lisää kyseisen rajapinnan tiedot tähän kohtaan.
- Jos ulkoisia rajapintoja ei ole, kohdan voi jättää tyhjäksi.

**8. Mikäli et täyttänyt edelliseen kohtaan ulkoisia rajapintoja, täytä lomake loppuun asti.**

Mikäli lisäämiesi ulkoisten rajapintojen sisältämät tiedot ovat vajavaisia, täytä lomakkeen loppuosa soveltuvien osien.

**9. Kun lomake on täytetty, paina sivun alalaidassa olevaa ”Tallenna ja lähetä NAP:iin julkaisua varten” –painiketta. Näin lisäämäsi palvelu siirtyy julkaisuun.**

- Mikäli et voi lähettää palvelua julkaistavaksi, on lomakkeella puutteita tai virheitä. Palaa tarkistamaan lomakkeen tiedot, joissa lukee huomio ”**Tieto vaaditaan**” punaisella värillä.
- Palvelusi tiedot julkaistaan noin yhden arkipäivän kuluessa tietojen tallentamisesta. Kun tiedot on julkaistu, ne näkyvät myös NAP:n julkisessa näkymässä kohdassa ”Liikkumispalvelukatalogi”.
- Palvelun muokkaaminen onnistuu jatkossa ”Omat palvelutiedot”-sivulla klikkaamalla palvelun nimeä tai kynän kuvaa rivin perässä.

**Kysyttävää tai ongelmia?**

Ota yhteys NAP- ja RAE-Helpdeskiin,  
[nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai p. 029 534 5454 (arkisin 9-15)