**Sökandens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande | Sökandens postadress |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarspersonens namn, titel (i sökande organisation) | Postadress |
|  |  |
| Telefonnummer | E-postadress |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersonens namn, titel (i sökande organisation) | Postadress |
| Telefonnummer | E-postadress |
|  |  |

**Projektbeskrivning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn och eventuella förkortning** | **Uppskattad genomförandetid (mån./2024 – mån./2025)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets målområde och viktigaste målgrupper** |  |

**Projektets innehåll och mål**

|  |
| --- |
| **Projektets innehåll:** En beskrivning av projektets innehåll och de åtgärder som genomförs samt innehållet i dem. Som bilaga till ansökan kan du bifoga en mer omfattande fritt formulerad projektplan. |

|  |
| --- |
| **Projektets mål så konkret beskrivna som möjligt** |

**Projektets aktörer och organisation**

|  |
| --- |
| **Projektets organisation, aktörernas roll och projektets styrning:**  En beskrivning av projektets organisation och förvaltning, projektets ägare och parter och dessas uppgifter.    **Aktörer som deltar i projektet** |

**Bedömning av projektets effekter**

|  |
| --- |
| **En uppskattning av verksamhetens effekter** under hela projektet och för enskilda åtgärder. |
| **Med vilka indikatorer eller metoder följer man upp verksamhetens effekter** under projektet och då det avslutats? Uppskatta projektets valda indikatorer även numeriskt. |

**Finansieringsplan**

En närmare specifikation av kostnaderna ska göras i en bifogad kostnadskalkyl. Mervärdesskatten ska inkluderas i kostnaderna om den slutligen betalas av stödmottagaren. Se ansökningsanvisningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Sökandens egen finansiering: | (euro) |
| Övrig finansiering: | (euro totalt) |
| Statsunderstöd som ansöks om (högst 75 procent av helhetskostnaderna): | (euro) |
| **Projektets budget totalt** | (euro) |

|  |
| --- |
| Statsunderstöd som söks |
| euro |

**Ytterligare information**

|  |
| --- |
|  |

Bilagor

|  |
| --- |
| Kostnadskalkyl |
| Mer omfattande projektplan |
| Övriga bilagor: |

Jag intygar att de uppgifter som ges i ansökan och bilagan är korrekta.

Den person som undertecknar ansökan ska ha firmateckningsrätt.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
|  |  |
| Underskrift | Underskrift |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|  |  |

Jag ger tillstånd till att ansvars- och kontaktpersonens namn publiceras på Traficoms webbplats samt i övrig kommunikation om projektet.

Ansökan ska skickas per e-post till [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) och [yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi](mailto:yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi) senast den 1 december 2023. Ansökan ska returneras per e-post som ett undertecknat, skannat pdf-dokument samt som ett redigerbart dokument (Word, Excel). Rubriken på e-postmeddelandet

ska vara ”Statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt som gäller enskilda vägar, projektansökan 2042–2025, [ansökande organisation]”.

Beslutet om beviljande av understöd skickas elektroniskt till ansvars- och kontaktpersonerna.