**Sökandens uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande | Sökandens postadress |
|       |        |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarspersonens namn, titel (i sökande organisation) | Postadress |
|       |       |
| Telefonnummer | E-postadress |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersonens namn, titel (i sökande organisation)      | Postadress      |
| Telefonnummer | E-postadress |
|       |       |

**Projektbeskrivning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn och eventuella förkortning**      | **Uppskattad genomförandetid (mån./2024 – mån./2025)**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets målområde och viktigaste målgrupper** |       |

**Projektets innehåll och mål**

|  |
| --- |
| **Projektets innehåll:** En beskrivning av projektets innehåll och de åtgärder som genomförs samt innehållet i dem. Som bilaga till ansökan kan du bifoga en mer omfattande fritt formulerad projektplan.      |

|  |
| --- |
| **Projektets mål så konkret beskrivna som möjligt**      |

**Projektets aktörer och organisation**

|  |
| --- |
| **Projektets organisation, aktörernas roll och projektets styrning:** En beskrivning av projektets organisation och förvaltning, projektets ägare och parter och dessas uppgifter.     **Aktörer som deltar i projektet**       |

**Bedömning av projektets effekter**

|  |
| --- |
| **En uppskattning av verksamhetens effekter** under hela projektet och för enskilda åtgärder.      |
| **Med vilka indikatorer eller metoder följer man upp verksamhetens effekter** under projektet och då det avslutats? Uppskatta projektets valda indikatorer även numeriskt.      |

**Finansieringsplan**

En närmare specifikation av kostnaderna ska göras i en bifogad kostnadskalkyl. Mervärdesskatten ska inkluderas i kostnaderna om den slutligen betalas av stödmottagaren. Se ansökningsanvisningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Sökandens egen finansiering: | (euro)      |
| Övrig finansiering: | (euro totalt)      |
| Statsunderstöd som ansöks om (högst 75 procent av helhetskostnaderna):  | (euro)      |
| **Projektets budget totalt** | (euro)      |

|  |
| --- |
| Statsunderstöd som söks |
|       euro |

**Ytterligare information**

|  |
| --- |
|       |

Bilagor

|  |
| --- |
| [ ]  Kostnadskalkyl  |
| [ ]  Mer omfattande projektplan |
| [ ]  Övriga bilagor:  |

Jag intygar att de uppgifter som ges i ansökan och bilagan är korrekta.

Den person som undertecknar ansökan ska ha firmateckningsrätt.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Ort och datum |
|       |       |
| Underskrift | Underskrift |
|  |  |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|       |       |

[ ]  Jag ger tillstånd till att ansvars- och kontaktpersonens namn publiceras på Traficoms webbplats samt i övrig kommunikation om projektet.

Ansökan ska skickas per e-post till kirjaamo@traficom.fi och yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi senast den 1 december 2023. Ansökan ska returneras per e-post som ett undertecknat, skannat pdf-dokument samt som ett redigerbart dokument (Word, Excel). Rubriken på e-postmeddelandet

ska vara ”Statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt som gäller enskilda vägar, projektansökan 2042–2025, [ansökande organisation]”.

Beslutet om beviljande av understöd skickas elektroniskt till ansvars- och kontaktpersonerna.