

## **Anvisning för arbetstidsregistrering för hybridförare i busstrafik**

Traficom har tillsammans med polisen, Tullen, Gränsbevakningsväsendet och arbetarskyddsmyndigheten utarbetat en gemensam tolkning av hur arbetstidsregistreringarna ska göras. I beredningen har även Europeiska kommissionen hörts och relevant EU-rättspraxis granskats.

### **1 Hur ska registreringarna göras i praktiken?**

Om en förare arbetar som hybridförare och vid början av arbetspasset omfattas av EU:s bestämmelser om kör- och vilotider samt om färdskrivare ska han eller hon under körningen för kontrolländamål ha med sig följande:

1. en tjänstgöringslista enligt artikel 16 i EU:s bestämmelser om kör- och vilotider över tidigare arbete i sådan linjetrafik som avses i artikel 3.a, för minst de föregående 56 dagarna, och
2. för den vecka då arbetspasset påbörjas och arbetet omfattas av EU:s bestämmelser om kör- och vilotider samt bestämmelserna om färdskrivare ska det för dagarna före arbetspasset finnas manuella registreringar i färdskrivaren fram till den föregående veckovilan, inklusive veckovilan.

De arbetspass som framgår av tjänstgöringslistan registreras i färdskrivaren som en engångsregistrering för hela perioden med funktionen (?) (okänd, unknown). Längre ledigheter kan styrkas med ett intyg om aktiviteter och med funktionen (?).

Det bör noteras att det inom EU kan förekomma tolkningsskillnader mellan myndigheter i olika medlemsstater när det gäller kraven på arbetstidsregistreringar för dessa transporter och hur regelverket ska tillämpas. Därför rekommenderar vi att en förare som vid något tillfälle utför internationella transporter registrerar alla sina arbetstidsuppgifter genom manuella inmatningar i färdskrivaren dag för dag i fråga om de transporter som avses ovan.

Det bör också beaktas att användningen av funktionen (?) (okänd, unknown) endast är avsedd för registrering av hybridförares arbetstid enligt det sätt som beskrivs ovan och att registreringen ska vara fullständig vid en kontroll.

Tjänstgöringslistan enligt EU:s förordning om kör- och vilotider skiljer sig från de skyldigheter att föra arbetsskiftsförteckning och körjournal som följer av den nationella arbetstidslagen.

Som konstaterats ovan ska enligt artikel 16 i förordningen om kör- och vilotider, när det gäller fordon som inte är utrustade med färdskrivare i enlighet med förordning (EEG) nr 3821/85, en tjänstgöringslista upprättas för arbete som består i nationell linjetrafik för persontransporter eller, under vissa förutsättningar, internationell linjetrafik för persontransporter.

Transportföretaget ska alltså upprätta en tidtabell och en tjänstgöringslista för varje enskild förare med namn, tjänstgöringsort och i förväg fastställt schema för olika perioder av körning, annat arbete samt raster och tillgänglighet.

Varje förare av sådan trafik ska medföra ett utdrag ur tjänstgöringslistan och en kopia av tidtabellen.

## 1.1 Tjänstgöringslistan ska

- innehålla förarens namn, tjänstgöringsort och i förväg fastställt schema för olika perioder av körning, annat arbete samt raster och tillgänglighet för en period som minst omfattar de närmast föregående 56 dagarna,
  - dessa uppgifter ska uppdateras regelbundet, dock minst en gång i månaden,
- vara undertecknad av transportföretagets chef eller dennes företrädare,
- bevaras av transportföretaget i ett år efter utgången av den period som den omfattar; företaget ska, om en förare begär det, lämna ett utdrag ur hans eller hennes tjänstgöringslista, och
- på begäran uppvisas för till behörig kontrolltjänsteman.

Den tjänstgöringslista som avses ovan kan också vara i elektronisk form, förutsatt att den uppfyller alla ovan nämnda krav.

## 2 Tillämplig lagstiftning

*EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) nr 165/2014 om färdskrivare vid vägtransporter, om upphävande av rådets förordning (EEG) nr 3821/85 om färdskrivare vid vägtransporter och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 561/2006 om harmonisering av viss sociallagstiftning på vägtransportområdet;*

artikel 34.3; artikel 36.3

*EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) nr 561/2006 om harmonisering av viss sociallagstiftning på vägtransportområdet och om ändring av rådets förordningar (EEG) nr 3821/85 och (EG) nr 2135/98 samt om upphävande av rådets förordning (EEG) nr 3820/85;*

artikel 3.a; artikel 16.1.a samt 16.2 och 16.3

*EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV 2006/22/EG om minimivillkor för genomförande av förordningarna (EG) nr 561/2006 och (EU) nr 165/2014 och direktiv 2002/15/EG vad gäller sociallagstiftning på vägtransportområdet samt om upphävande av rådets direktiv 88/599/EEG;*

artikel 11.3

Europeiska kommissionens Clarification Note 5 om användningen av intyg om aktiviteter:

[https://transport.ec.europa.eu/document/download/957dd43f-e588-4550-9a2b-415cc4a88f7e\\_sv?filename=guidance\\_5\\_sv.pdf](https://transport.ec.europa.eu/document/download/957dd43f-e588-4550-9a2b-415cc4a88f7e_sv?filename=guidance_5_sv.pdf)