

Datainsamlingssystemet för mobilitetsjänster

Utfärdan, de av Suomi.fi-fullmakter, logga in i tjänsten med Suomi.fi inloggningsuppgifter, Anvisning för användning av One-time password (OTP) och Användning av datainsamlings-systemet



Innehåll

- Inloggning i datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster
- Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter
- Anvisning för användning av Onetime password (OTP)
- Användning av datainsamlingssystemet
- Leverans av förmedlingscentralernas månadsuppföljningsuppgifter
- ► <u>Länkar</u>

Inloggning i datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster

- Systemet finns på: <u>https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/</u>
- Suomi.fi-fullmakter används för identifikation: <u>https://www.suomi.fi/e-authorizations</u>
- Företaget ger personer de vill suomi.fi-fullmakt att använda systemet i företagets namn, varefter personen kan logga in i systemet med sina egna bankkoder eller ett annat certifikat.
 - OBS! Aktörer som inte är registrerade i handelsregistret (t.ex. kommuner och städer) använder MDB:s tjänst för tjänstemannabefullmäktigande: <u>https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu</u>
 - Om den person som befullmäktigas inte har en finländsk personbeteckning, ska han eller hon skaffa Traficoms OTP-kod. Om du behöver en OTP-kod, vänligen kontakt oss på <u>lipatiedonkeruu@traficom.fi</u>
- Systemet är på svenska och finska.

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter



TR-AFICOM

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 1/7

- Suomi.fi-fullmakter för ett företags räkning kan utfärdas av en person med namnteckningsrätt eller av någon annan person som en person med namnteckningsrätt har befullmäktigat att utfärda fullmakter
 - Privata näringsidkare, verkställande direktörer och andra personer med namnteckningsrätt för företaget kan logga in i systemet och lämna uppgifter direkt, eftersom de inte kan utfärda fullmakter till sig själva
- För att utfärda fullmakter ska du veta namnen på och personbeteckningen för de personer som ska befullmäktigas

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 2/7



TRAFICOM

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 3/7



I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag och samfund ge en någon annan fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar.

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 4/7

- Välj företag för vars räkning du vill ge fullmakt
- Om det önskade företaget eller inget företag syns på sidan betyder det att du inte har rätt att representera företaget i fråga
 - Kontakta Företags-Finlandtelefontjänsten: <u>https://www.suomi.fi/anvisninga</u> <u>r-och-stod/stod-och-</u> <u>radgivning/foretagsfinland-</u> <u>telefontjanst</u>

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikatio	Q	
2 företag, 1 valda		
Namn		Identifikation
Exempelföretag 1 Ab		1234567-8
Exempelföretag 2 Ab		1234567-9
Valda företag, föreningar eller andra sa Maja Test	mfund	
Välj och gå till e-tjänsten Avbryt		

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 5/7

► Välj "Ge fullmakter"

Ge eller begär fullmakter	Givna fullmakter	
28 GE FULLMAKTER	På listan ser du de som har givits fullmakter. Du	kan avgränsa listan med olika sökvillkor.
		🕒 Ladda ner allt som fil (CSV)
28 BEGÄR FULLMAKTER	Säkning	
Giltiga	Sök med namn, identifikation, fullmaktens specifik	ation eller sökord för fullmaktsärende
GIVNA FULLMAKTER		
ERHÅLLNA FULLMAKTER	Visa mer sökvillkor	
Begäran om fullmakt	Sök Töm	
MOTTAGNA BEGÄRAN	Använd urvalskorgen 1	
MOTTAGNA BEGÄRAN SKICKADE BEGÄRAN	 Använd urvalskorgen 0 fullmaktstagare 	
MOTTAGNA BEGÄRAN SKICKADE BEGÄRAN Arkiv	 Använd urvalskorgen 3 0 fullmaktstagare Fullmaktstagare 	Fullmakte
MOTTAGNA BEGÄRAN SKICKADE BEGÄRAN Arkiv FULLMAKTER SOM UPPHÖRT	 Använd urvalskorgen 3 0 fullmaktstagare Fullmaktstagare Du har inte gett några fullmakter. Se anvisni 	Fullmakte ngar för mer information om hur du ger
MOTTAGNA BEGÄRAN SKICKADE BEGÄRAN Arkiv FULLMAKTER SOM UPPHÖRT Anvisningar	 Använd urvalskorgen 3 0 fullmaktstagare Fullmaktstagare Du har inte gett några fullmakter. Se anvisni fullmakt. 	Fullmakte ngar för mer information om hur du ger
MOTTAGNA BEGÄRAN skickade begäran Arkiv FULLMAKTER SOM UPPHÖRT Anvisningar BEKANTA DIG MED FULLMAKTSÄRENDEN 🗗	Använd urvalskorgen ③ O fullmaktstagare Fullmaktstagare Du har inte gett några fullmakter. Se anvisni fullmakt. Bekräfta de valdas fullmakter Annullera de vald	Fullmakte ngar för mer information om hur du ger as fullmakter Ge fullmakt till de valda

Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 6/7

- Fullmakterna för Traficoms datainsamlingssystem är ärendefullmakter
- Välj "Nästa"



Utfärdande av Suomi.fi-fullmakter 7/7

- Sidan "Parter" öppnas
 - ► Ange de personer eller företag som du befullmäktigar. Du kan ge fullmakter till flera personer eller företag samtidigt → Lägg till
- Sidan "Fullmaktärenden" öppnas
 - Ge någondera av följande fullmakter:
 - Anmälning av information om mobilitetstjänster
 - Upprätthållande av information om mobilitetstjänster

→ Varje aktör ska ha minst en person som har administratörsfullmakter i systemet, eftersom du endast kan redigera företagets kontaktuppgifter med administratörsfullmakter och det är företagets ansvar att upprätthålla dessa i systemet.

- Sidan "Giltighetstid" öppnas
 - > Ange fullmaktens giltighetstid antingen enligt datum eller enligt de alternativ som anges för antalet år
- Sidan "Sammandrag och bekräftelse" öppnas
 - Sammandrag av utfärdade fullmakter. Efter bekräftelsen är fullmakten utfärdad.
- **OBS!** Om en befullmäktigad person lämnar företaget ska fullmakten för personen ogiltigförklaras i suomi.fi-tjänsten.

талтісом

Anvisning för användning av One-time password (OTP)

Inloggning i Traficoms datainsamlingssystem med OTP-koder.

TRAFICOM



One-time password (OTP)

- I första hand används suomi.fi-identifikation för att logga in i Traficoms datainsamlingssystem. Om personen som har firmateckningsrätt inte har en finländsk personbeteckning är det dock inte möjligt att logga in med suomi.fiidentifikation.
- I dessa fall sker inloggningen till datainsamlingssystemet med One-time password (OTP).
- Vänligen kontakta alltid Traficom (<u>lipatiedonkeruu@traficom.fi</u>) om du behöver OTP-koder för att logga in i datainsamlingssystemet.



Skapa ett OTP-konto

Först skapar Traficom ett OTP-konto till företaget och personen som loggar in. För att skapa kontot behöver vi följande uppgifter:

Om din organisation:

- Organisationens namn
- ► FO-nummer
- E-postadress
- ► Telefonnummer

Om personen som loggar in:

- ► Förnamn
- ► Efternamn
- E-postadress
- Telefonnummer

→ Uppgifterna skickas per e-post till adressen <u>lipatiedonkeruu@traficom.fi</u>

→ Efter att ha lämnat uppgifter om din organisation och personen som loggar in, Traficom att ge mer detaljerade instruktioner.

Användning av datainsamlings-systemet



Användning av datainsamlingssystemet 1/4

När fullmakten har utfärdats kan den befullmäktigade med sina egna personliga bankkoder/sitt eget certifikat logga in i Traficoms datainsamlingssystem: <u>https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/</u>
Välj språk här (finska/svenska)

TRAFICOM Datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster	Svenska 🗸 Inloggning
Transport- och kommunikationsverket	Logga in (Suomi.fi-identifikation) Logga in (OTP)
Framsida	
Logga in med Suomi.fi-identifikation genom att välja <i>Logga in (Suomi.fi-identifikation)</i> uppe till höger.	
Datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster fungerar med de nyaste och de två tidigare versionerna av följande webbläsare: Chrome, Safari, Firefox, Edge. Internet Explorer stöds inte längre	<u>.</u>
Kontakta lipatiedonkeruu(at)traficom.fi om användningen av datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster väcker frågor eller om det blir problem.	
Inloggning till datainsamlingssystemet för mobilitetstjänster kräver en giltig Suomi.fi-fullmakt.	
Dataskyddsbeskrivning	
Inloggningsinstruktioner	

Användning av datainsamlingssystemet 2/4

Välj det företag för vars räkning du vill lämna uppgifter

Uträtta ärenden för företag	
Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden	
Begränsa med namn eller identifikation	
1 företag, 1 valda	
Namn	Identifikation
Namn Exempelföretag	Identifikation
Namn Exempelföretag Valda företag, föreningar eller andra samfund	Identifikation
Namn Image: Streng st	Identifikation



Användning av datainsamlingssystemet 3/4

Vid den första inloggningen ber systemet dig fylla i dina kontaktuppgifter

→ Kontots uppgifter
 → Företagets uppgifter

Här kan personer med administratörsfullmakter redigera företagets

kontaktuppgifter.

Välkommen till datainsamlingssystemet. Ge först dina kontaktuppgifter.

	A
KONIOIS ANVANDAROPPOIFIER	ш.

Efternamn:	Efternamn
Förnamn:	Förnamn
E-post: *	
Telefon: *	
Tilläggsinformation:	
Spara	



Användning av datainsamlingssystemet 4/4

- Vid andra än den första inloggningen öppnas systemets ingångssida.
- För att besvara enkäten klickar du på rubriken på den önskade enkäten
- Du kan spara en enkät och fortsätta att fylla i den senare.
- När du har skickat enkäten kan du inte längre ändra svaren.



- OBS! När ett företag loggar in i systemet den första gången visas inga öppna enkäter på ingångssidan, även om en datainsamling skulle pågå. Enkäten kan öppnas för företaget i systemet först när företagets uppgifter har sparats som användare av systemet.
 - Man strävar efter att öppna de öppna enkäterna för företaget att besvara inom en till två vardagar efter inloggningen.
 - Om enkäten inte har öppnats efter två arbetsdagar, vänligen kontakta oss (lipatiedonkeruu@traficom.fi)
- Under de följande åren kan enkäterna öppnas för företag som tidigare har loggat in i systemet genast när de börjar.
 TRATICOM

Leverans av förmedlingscentralernas månadsuppföljningsuppgifter

- Förmedlingscentralernas månadsuppföljningsuppgifter lämnas in under fliken "Taxitjänster".
- Månadsuppföljningsuppgifter levereras till materialmappen
- Föregående månads uppgifter ska alltid lämnas senast i slutet av innevarande månad
- Det kan endast finnas en giltig fil åt gången i materialmappen.

TRAFICOL Transport- och kommunikationsv	M Datainsam	lingssysten	net för mobilitetstjänster		Svenska ✔ Sessionen går ut 59:51 Förnamn Efternamn/Företag Logga ut
FRAMSIDA KONTOTS UP	PPGIFTER	STER	JKTIONER		
 → Månadsuppföljning av taxiresor → Exempel på material → Exempel på material På denna sida kan du lagga till eller uppdatera månadsuppföljningsmaterialet. Anvisningarna för att mata in nytt material eller för att uppdatera existerande material hittar du under fliken Anvisningar. Det kan endast finnas en giltig fil åt gången i materialmappen. Genom att uppdatera materialet ersätts det gamla materialet med det nya. Kontrollera alltid valideringsrapporten i materialmappen efter att du har lagt till en ny fil i systemet. 					
	Materialmapp	2024-07	Status och materialets ID	Senaste uppladdningen	
•	Testiyritys Oy	2024-06	Ersatt (ID: 481)	30.07.2024	~
	Testiyritys Oy	2024-05	Skickad (ID: 435)	16.07.2024	~

Länkar

- System för datainsamling: <u>https://eservices.traficom.fi/LipaTiedonkeruu/</u>
- Suomi.fi-fullmakter
 - https://www.suomi.fi/fullmakter
 - <u>https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/fullmakter/organisationens-fullmakter/att-ge-fullmakter-som-organisation</u>
 - Företags-Finland-telefontjänsten ger råd i anvädningen av Suomi.fi-tjänsterna: <u>https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/stod-och-radgivning/foretagsfinland-telefontjanst</u>
- MDB:s tjänst för tjänstemannabefullmäktigande (på finska): (aktörer som inte finns i handelsregistret)
 - https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu