|  |  |
| --- | --- |
| Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2021 hankkeiden raportointi- ja maksatushakemuslomake | |
| Ennen lomakkeen täyttämistä, lue Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin sivuilta löytyvä raportointi- ja maksatushakemusohje:  <https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-kavelyn-ja-pyorailyn-investointiohjelman-valtionavustuksen-kaytosta>  **Raportointilomake tulee toimittaa allekirjoitettuna pdf-dokumenttina sekä myös muokattavana dokumenttina (word).**  Täytä lomake selkeästi ja vastaa jokaiseen kysymykseen.  Raportointi:  Hankkeen väliraportointi (15.12.2022 mennessä)  Hankkeen loppuraportointi, raportoinnin ajankohta | |
| **Tiedot hakijasta** | |
| Kunta tai kaupunki | Postiosoite |
|  |  |
| Yhteyshenkilö | Puhelinnumero |
|  | Sähköpostiosoite |
|  |  |

**Hankkeen perustiedot, tehdyt toimenpiteet ja kustannusarvion toteutuminen.** Täytä sekä väli- että loppuraportoinnin yhteydessä.

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi    Sisällön lyhyt kuvaus. Kerro tässä myös, mikäli hankkeen sisältöön on tullut muutoksia valtionavustushakemuksen jättämisen jälkeen.    Hankkeen lopullinen rakennus- tai toteutussuunnitelma. Nimeä suunnitelma ja kerro, jos ja miltä osin suunnitelmaa on päivitetty aiemmin Traficomiin toimitettuun aineistoon nähden tai kerro tässä, mikäli hankkeesta jo aiemmin toimitettu suunnitelma on lopullinen, eikä muutoksia ole tehty tai tehdä ennen rakentamista. Jo kertaalleen Traficomiin toimitettua aineistoa ei tarvitse lähettää uudestaan. *HUOM. Päivitetyt ja lopulliset rakennussuunnitelmat tulee aina toimittaa Traficomiin ennen rakentamisen aloittamista.*    Tehdyt rakentamistoimenpiteet 1.9.2021 alkaen.    Hankkeen kustannusarvion toteutuminen, mahdolliset poikkeamat suunnitellusta (hakemusvaiheessa ilmoitetusta) ja syyt mahdollisiin poikkeamiin. Mahdollisesti päivitetty kustannuserittely toimitetaan erillisellä liitteellä.    Hankkeessa tehdyt viestintätoimenpiteet |

**Hankkeen aikataulu.** Täytä hankkeen väliraportoinnin yhteydessä.

|  |
| --- |
| Arvio hankkeen valmistumisesta (kk/vuosi).    Hankkeen toteuttamiseen ja valmistumisaikatauluun vaikuttavat/vaikuttaneet asiat. Kirjaa myös, onko hanke pysynyt hakemusvaiheessa ilmoitetussa aikataulussa. Mikäli ei ole, kerro, mitkä tekijät ovat aiheuttaneet viivytyksen ja mitkä tekijät voivat vaikuttaa hankkeen etenemiseen ja aikatauluun jatkossa. Kerro myös millä varmuudella hanke saadaan valmiiksi ja raportoitua kokonaisuudessaan (ml. rakentaminen ja kunnan maksuliikenne) 31.10.2023 mennessä. |

**Valtionavustuksen maksatus.** Täytä, jos haet valtionavustuksen maksatusta (hankkeen loppuraportointi)

|  |  |
| --- | --- |
| Haettavan valtionavustuksen määrä. | Pankkitili, jolle tuki maksetaan (IBAN-tilinumero) |
| euroa (alv: 0 %) |  |
| Maksatukseen haettavan euromäärän perusteena olevat suunnittelu- ja rakentamiskustannukset (kustannuslajit ja käyttökohteet eritelty liiteaineistossa) | Talousasioista vastaava yhteyshenkilö |
|  |  |
|  | Talousasioista vastaavan henkilön yhteystiedot |

**Hankkeen vaikutusten arviointi.** Täytä hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä.

|  |
| --- |
| *Arvio hankkeen vaikutuksista ja hankekohteen käytön seurannasta mahdollisimman konkreettisesti kuvattuna.*  Miten hanke on muuttanut kävelyn ja/tai pyöräilyn olosuhteita sekä kävelyn ja/tai pyöräilyn houkuttelevuutta (laatutasoa, sujuvuutta, turvallisuutta, viihtyisyyttä ym. palvelutasotekijöitä)?    Miten hankekohteen käyttöä, käyttäjämääriä ja kulkutapaosuuksia seurataan ja vaikutuksia arvioidaan hankkeen valmistuttua? Kuvaa mitä tietoja kerätään, käytettävät mittarit ja menetelmät sekä aikataulutus (esim. vuosittain/puolivuosittain)?    Miten hankkeen muita vaikutuksia tai vaikuttavuutta tullaan arvioimaan? Kuvaa myös mihin arviointi tulee perustumaan (esim. kyselyt, tutkimukset, mittarit, asiantuntija-arviot). |
|  |

**Viestintä.** Täytä hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä

|  |
| --- |
| Arvio viestinnän onnistumisesta ennen hanketta, hankkeen aikana ja hankkeen päätyttyä. Missä onnistuttiin, mitä kehitettävää on tunnistettu hankkeen viestinnän osalta? |

**Liitteet**

|  |
| --- |
| *Väliraportointi*    Hankkeen lopulliset suunnitelmat, tai muu ennen rakentamisen aloittamista valtionavustusviranomaiselle toimitettava suunnitelma-aineisto, mitä ei ole aiemmin toimitettu. Kerro tässä, mikä suunnitelma-aineisto toimitetaan:  Hankkeen viestintäsuunnitelma (mikäli ei ole toimitettu aiemmin)  Taitorakennekohteen laatuauditointi tai muu vastaava dokumentaatio rakennussuunnitelmien tarkastuksesta. Kerro tässä, mikä dokumentti toimitetaan:  *Loppuraportointi ja maksatushakemus*  Allekirjoitettu kirjapidon ote hankkeen toteutuneista kustannuksista  (Tarvittaessa): Tarkempi kustannuserittely tai muu selvitys maksatushakemuksen käsittelyä ja kustannusten avustuskelpoisuuden todentamista ja/tai toimitettujen aineistojen täsmäyttämistä varten. Kerro tässä, mitä tietoja selvitys todentaa tai täsmentää:  Tilintarkastajan lausunto kustannusten avustuskelpoisuudesta (hankkeet, joille myönnetty valtionavustusta yli 200 000 euroa) |
| (Vapaaehtoinen liite): Hankkeen esittelyaineisto, viestintämateriaali tai muu mahdollinen materiaali. Kerro tässä, mikä aineisto/materiaali toimitetaan: |

Tarkemmat tiedot vaadittavista liitteistä löytyvät maksatushakemus- ja raportointiohjeesta, mikä on julkaistu Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin www-sivuilla: <https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-kavelyn-ja-pyorailyn-investointiohjelman-valtionavustuksen-kaytosta>

**Lisätietoja**

|  |
| --- |
|  |

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka | Aika |
| Allekirjoitus | Allekirjoitus |
| Nimen selvennys | Nimen selvennys |