

Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman 2023 hankkeet

Info- ja keskustelutilaisuus
hankkeiden yhteyshenkilöille

19.1.2024

Tilaisuuden sisältö

1. Yleistä kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman hakukierroksesta 2023
2. Hankkeiden toteutusaikataulu (8/2023-10/2025)
3. Yhteydenpito Traficomiin
4. Traficomiin toimitettavat aineistot
5. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset ja kustannusten käsittely kirjanpidossa
6. Valtionavustuksen hakeminen maksuun ja maksatushakemuksen sisältö
7. Valtionavustushankkeilta edellytetään seurantaa
8. Muut asiat
9. Keskustelua ja kysymyksiä

Hakuvaihe

95

hakemusta

24,7 M€

haettua avustusta

47

hakijakuntaa

- Väylähankkeita 62 kpl
- Pyöräpysäköintihankkeita 26 kpl
- Viitoitushankkeita 4 Kpl
- Muita hankkeita 3 kpl

Päätösvaihe

46

avustettua hanketta

8,3 M€

myönnettyä
avustusta

30

avustettua kuntaa

- Väylähankkeita 21 kpl
- Pyöräpysäköintihankkeita 20 kpl
- Viitoitushankkeita 3 Kpl
- Muita hankkeita 2 kpl

2. Hankkeiden toteutusaikataulu (vuodet 2023-2025)

11/2023 hankkeen
valtionavustuspäätös
toimitettu hakijalle

Hankkeen
väli­raportointi
Traficomiiin
15.12.2024
mennessä

Hankkeen
loppuraportointi ja
maksatushakemus
Traficomiiin
31.10.2025
mennessä

Tilintarkastajan lausunto:
vähintään 50 000 euron
hankkeissa tilintarkastajan
lausunto hankkeen
kustannusten
avustuskelpoisuudesta

**Jatkuva vuorovaikutus hankeyhteyshenkilön ja Traficomin kesken
hankkeessa tapahtuvissa muutostilanteissa ja mahdollisissa epäselvissä
tilanteissa**

Hankkeista tulee
toimittaa liikenne- ja
käyttäjämäärätietoja 3
vuoden ajan

Eri suunnitteluvaiheiden
loputulokset Traficomiiin
suunnittelun edetessä

Ennen rakentamista:
Hankkeen
viestintäsuunnitelman ja
rakennussuunnitelman
toimittaminen Traficomiiin

Taitorakennekohteet: avustuksen saajan
tulee teettää rakennus-suunnitelmien
tarkastus [Taitorakenteiden
rakennussuunnitelmien tarkastusohjeen](#)
(Liikennevirasto, 30/2014)

Jos kyseessä on jo
käynnissä/valmistumassa oleva hanke, on
aikataulu tietyiltä osin hankekohtainen.
Esim. lopulliset rakennussuunnitelmat
saatettu toimittaa jo hakuvaiheessa ja
väli­raportin sijaan hankkeesta toimitetaan
v. 2024 aikana jo loppuraportti.

3. Yhteydenpito Traficomiin

► Edellytämme yhteydenpitoa!

- Jos hankkeen suunnitteluprosessi on käynnissä, tulee avustuksen saajan käydä vuoropuhelua Traficomin kanssa suunnitteluprosessin aikana sekä toimittaa vähintään eri suunnitteluvaiheiden lopputulokset Traficomiin.
- Lopulliset toteutussuunnitelmat tulee toimittaa Traficomiin heti niiden valmistuttua ja ennen rakentamisen aloittamista.
- Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä Traficomiin, jos ilmenee hankkeen sisältöön (esim. suunnitelmiin), toteutukseen tai aikatauluun liittyviä muutoksia.
- Lisäksi kaikissa epäselvissä tilanteissa, ota aina yhteyttä Traficomiin
- Lisäksi hankkeesta tulee raportoida määrämuotoisesti vuosittain (väli- ja loppuraportointi)

► Yhteystiedot

- Yhteydenotot sähköpostilla: kapy.valtionavustus@traficom.fi
- Sähköpostin aihe-kenttään aina **kunnan ja hankkeen nimi sekä hankkeen TRAFICOM -alkuinen diaarinumero**
- Hankkeiden muutoksia koskevia tietoja tai hankemateriaaleja (viestintäsuunnitelma, suunnitelma-aineistot, väli- ja loppuraportit yms.) toimitettaessa sähköpostit aina osoitteisiin: kapy.valtionavustus@traficom.fi ja kirjaamo@traficom.fi
- **Kiireisissä asioissa** yhteydenotot puhelimitse: Antti Rahiala, p. 029 5345 383, Kati Hyvärinen, p. 029 534 6704 (maksatusasiat) tai Virpi Ansio, p. 029 534 6826

3. Yhteydenpito Traficomiin – mahdollinen hankkeen viivästyminen

- ▶ Emme valitettavasti pysty takaamaan mahdollisuuttamme maksaa avustusta, jos hanke ei ole valmis ja raportointiaineisto kokonaisuudessaan toimitettu 10/2025 mennessä Traficomiin.
 - ▶ Vuoden 2023 kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman hakukierroksella myönnetty avustus on valtion talousarviovuoden 2023 määrärahaa. Määräraha on 3-vuotinen siirtomääräraha, mikä tulee käyttää (olla maksettuna) vuoden 2025 loppuun mennessä.
 - ▶ Avustus maksetaan hankkeen valmistuttua. **Pahimmassa tapauksessa avustusta ei voida maksaa**, jos hanke ei ole kokonaisuudessaan valmis ja raportoitu 10/2025 mennessä.
- ▶ Loppuraportoinnin ja maksatushakemuksen määräaika on suunniteltu siten, että kaikkien vuoden 2023 hankkeiden (yht. 46 kpl) maksatushakemukset ehditään käsitellä vuoden 2025 loppuun mennessä.
 - ▶ Edellyttää, että valtionavustuksen käytöstä on esitetty hyväksyttävä selvitys: raportointiohjeiden noudattaminen ja mm. kirjanpitoaineistolta edellytettyjen ehtojen täyttäminen ovat tärkeässä roolissa.
- ▶ **On tärkeää olla pikimmiten yhteydessä Traficomiin, jos hankkeessa ilmenee viivästymisen riskejä!**
 - ▶ Mitä aiemmin saamme tiedon, sitä paremmin pystymme selvittämään erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja.

4. Traficomiin toimitettavat aineistot

- ▶ Suunnitelma-aineistot
- ▶ Viestintäsuunnitelma
- ▶ Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusraportti, jos avustettava kokonaisuus sisältää taitorakenteita
- ▶ Väli- ja loppuraportointilomakkeet (huolellisesti täytettyinä)
- ▶ Kirjanpidon ote hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista
- ▶ Hankkeen tositeaineisto (20 tositekopiota)
- ▶ Tilintarkastajan lausunto, jos maksatukseen haetaan vähintään 50 000 euroa
- ▶ Maksuerätaulukko, jos laskutus perustuu urakoitsijan kanssa laadittuun sopimukseen ja maksuerätaulukkoon

4. Toimitettavat aineistot: Suunnitelma-aineistot

- ▶ **Kävelyn ja pyöräliikenteen ratkaisuiden tulee lähtökohtaisesti olla valtakunnallisten suunnitteluohjeiden mukaisia**
 - ▶ [Pyöräliikenteen suunnitteluohje](#) (Väyläviraston ohjeita 18/2020)
 - ▶ [Jalankulun suunnitteluohje](#) (Väyläviraston ohjeita 34/2022)
 - ▶ [Pyöräliikenteen viitoituksen suunnittelu](#) (Väyläviraston ohjeita 16/2020)
- ▶ **Jos suunnittelun yhteydessä joudutaan poikkeamaan suunnitteluohjeiden mukaisesta laatutasosta, tulee poikkeamat perustella hyvin ja hyväksyttää Traficomissa.**

4. Toimitettavat aineistot: Suunnitelma-aineistot

- ▶ **Jos suunnitteluprosessi on käynnissä valtionavustushankkeen aikana, tulee avustuksen saajan käydä vuoropuhelua Traficomin kanssa suunnittelun edetessä**
 - ▶ Traficom tulee pitää tietoisena suunnittelun etenemisestä. Tarvittaessa Traficomin edustajan voi kutsua suunnittelukokouksiin mukaan ja Traficomille voidaan toimittaa suunnittelukokousten muistiot. Traficomin edustaja voi osallistua tarvittaessa suunnitteluratkaisuiden pohdintaan.
 - ▶ Suunnittelun välivaiheiden lopputulokset (esim. katusuunnitelmat) tulee toimittaa Traficomiin mielellään jo luonnosvaiheessa, jotta Traficomilla on mahdollisuus ottaa kantaa ratkaisuihin.
 - ▶ E erityisen tärkeää vuoropuhelu on siinä tapauksessa, jos suunnittelun yhteydessä joudutaan tekemään merkittäviä, kävelyn ja pyöräliikenteen olosuhteisiin vaikuttavia muutoksia. Muutokset tulee hyväksyttää Traficomissa viipymättä.
- ▶ **Hankkeen lopulliset toteutussuunnitelmat on toimitettava Traficomiin heti niiden valmistuttua ja ennen rakentamisen aloittamista.**
 - ▶ Toimitettavasta aineistosta tulee saada riittävät tiedot rakennettavan/parannettavan kohteen kävelyn ja/tai pyöräliikenteen olosuhteisiin vaikuttavista laatu- ja palvelutasotekijöistä.
 - ▶ Esitettyjen toimenpiteiden tulee olla valtionavustuspäätöksen ja valtakunnallisten suunnitteluohjeiden mukaisia.
 - ▶ Valtionapuviranomainen voi edellyttää suunnitelmiin muutoksia tässä vaiheessa.

4. Toimitettavat aineistot: Viestintäsuunnitelma

- ▶ Hankkeista on tärkeää viestiä kuntalaisille ja keskeisille kohderyhmille, jotta kävelyn ja pyöräliikenteen olosuhteiden kehittymisestä sekä kunnan investoinneista ollaan laajasti tietoisia. Ennakoiva ja suunnitelmallinen viestintä usein vähentää kunnille kohdistuvan negatiivisen palautteen määrää, kun käyttäjät ovat tietoisia tulevista muutoksista.
- ▶ Viestintäsuunnitelman tarkoitus on varmistaa, että hankkeesta viestitään ja viestinnässä hyödynnetään laajasti kunnan viestintäkanavia.
 - ▶ Suositeltavaa on myös huolehtia siitä, että hankkeen rakentamisen aikana tiedotetaan kävellen ja pyörällä liikkuvia muuttuvista liikennejärjestelyistä (erityisen tarkasti silloin, kun hankkeen vaikutusalueella on päiväkoteja, kouluja tmv. erityiskohteita!)
- ▶ Viestintäsuunnitelma
 - ▶ Kuvaa vähintään viestinnässä hyödynnettävät viestintäkanavat, tavoiteltavat kohderyhmät ja viestintätoimien aikataulun (ennen rakentamista, rakentamisen aikana sekä hankkeen valmistuttua)
 - ▶ Toimitetaan Traficomiin ennen rakentamisen aloittamista. Jos rakentaminen on jo käynnissä, voidaan viestintäsuunnitelma laatia jälkikäteen. Tällöin kuvataan jo tehdyt viestintätoimet sekä viestintä hankkeen valmistumisen yhteydessä.
 - ▶ On vapaamuotoinen (esim. Power Point, Word, Excel) ja valmista mallipohjaa ei ole.

4. Toimitettavat aineistot: Taitorakenteiden RS-tarkastusraportti

- ▶ Mikäli avustettava hanke sisältää taitorakennekohteita (esim. sillat, tukimuurit, laiturit) tai hankkeen toteutus voi aiheuttaa rakenteellisia vaurioita rakennettavassa kohteessa tai sen välittömässä ympäristössä, tulee avustuksen saajan teettää rakennussuunnitelmien tarkastus [Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien tarkastusohjeen](#) (Liikennevirasto, 30/2014) mukaisesti.
- ▶ Tarkastuksesta tulee laatia raportti, joka tulee toimittaa Traficomiin viipymättä sen valmistuttua.
- ▶ Raportista tulee selkeästi käydä ilmi, tarkastuksen tekijä, tarkastuksen kohteena olleet suunnitelmat, tarkastuksessa havaitut puutteet, reagointi niihin ja suunnitelmien lopullinen hyväksyminen.
- ▶ Tarkastus ja sen kustannukset ovat avustuksen saajan vastuulla, mutta ne voidaan sisällyttää osaksi hankkeen kustannuksia.

Liikennevirasto

30 · 2014
LIIKENNEVIRASTON
OHJEITA

Taitorakenteiden rakennussuunnitelmien
tarkastusohje



4. Toimitettavat aineistot: Hankkeen väli- ja loppuraportointi

- ▶ **Väliraportoinnissa (DL 15.12.2024)** esitetään olennaiset tiedot hankkeen etenemisestä, vähintään rakentamistoimenpiteiden sekä hankkeen aikataulun ja kustannusarvion osalta.
 - ▶ Tärkeää tuoda esiin mahdolliset muutokset suhteessa hakemusvaiheeseen sekä hankkeen etenemiseen ja valmistumisaikatauluun vaikuttavat asiat.
 - ▶ Väliraportin liitteenä tulee toimittaa viestintäsuunnitelma ja mahdollisesti muuttuneet suunnitelmat, ellei niitä ole jo aiemmin toimitettu Traficomiin
 - ▶ Väliraportoinnin yhteydessä ei tehdä valtionavustuksen maksatuksia!
- ▶ **Loppuraportoinnissa (DL 31.10.2025)** raportoidaan hankkeessa tehdyt rakentamistoimenpiteet, toteutuneet kustannukset ja viestintätoimenpiteet. Lisäksi kerrotaan hankkeen tuloksista ja mm. käyttäjä-/liikennemäärien seurannasta hankekohteen valmistuttua.
 - ▶ Loppuraportin ja maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan taloudellinen selvitys (sisältöä tarkennettu seuraavalla kalvolla)
- ▶ **Raportointiohjeet ja -lomakkeet löytyvät Traficom sivuilta osoitteesta (vuosi 2023)**

<https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-kavelyn-ja-pyorailyn-investointiohjelman-valtionavustuksen-kaytosta>

5. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset

- ▶ **Valtionavustuspäätös (ns. myöntöpäätös) kertoo hankkeelle sidotun ja maksettavissa olevan valtionavustuksen enimmäismäärän.**
 - ▶ Avustuksen määrä ei kasva, vaikka hankkeen kustannukset kasvaisivat hakemuksessa ilmoitetusta.
 - ▶ Jos hankkeen toteutuneet kustannukset jäävät suunniteltua pienemmiksi, valtionavustuksen enimmäismäärä on tällöin enintään 50 prosenttia hankkeen toteutuneista, avustuskelpoisista/hyväksyttävistä kustannuksista.
- ▶ **Hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat 19.8.2023-31.10.2025 välisenä aikana syntyneet, todelliset ja kunnan hankekirjanpitoon kirjatut kustannukset**
 - ▶ Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia on siis voinut syntyä jo heti hankehaun päättymisen (18.8.2023) jälkeen ja ennen Traficomien valtionavustuspäätöstä (28.11.2023)!
- ▶ **Valtionavustuksen käyttökohde:**
 - ▶ Hankehakemuksessa ja valtionavustuspäätöksessä on määritelty avustushankkeen laajuus ja toimenpiteet.
 - ▶ **Valtionavustus on myönnetty ainoastaan kävelyn/jalankulun ja pyöräliikenteen olosuhteiden parantamisesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen (max 50 %).** Tästä johtuen **valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kustannuksia** ovat:
 - ▶ Kävelyn ja pyöräliikenteen väylien ja niihin liittyvien rakenteiden sekä pyöräpysäköinnin tai pyöräliikenteen viitoituksen rakentamiskustannukset.
 - ▶ (Hankkeesta riippuen) rakentamista edeltävän tarkemman katu-, rakennus- tai muun vastaavan suunnitelman laatimiskustannukset (ks. hankkeen valtionavustuspäätös).

5. Hankkeen hyväksyttävät kustannukset ja niiden käsittely kirjanpidossa

- ▶ **Valtionavustushankkeen kustannukset** tulee eritellä muista kustannuksista.
- ▶ Suosittelemme perustamaan kunnan kirjanpitoon **valtionavustushankkeen kustannuksille oman kustannuspaikan, hankekoodin tai muun vastaavan tunnistein**. Kustannuspaikalle/tunnisteelle ei tule kirjata muita kuin valtionavustushankkeen hyväksyttäviä kustannuksia.
 - ▶ **Hyväksyttäviä kustannuksia ovat ainoastaan** kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamiskustannukset ja osassa hankkeista rakentamista edeltävät suunnittelukustannukset (eli kun mainittu valtionavustuspäätöksessä)
 - ▶ **Hyväksyttäviä kustannuksia eivät sen sijaan ole esimerkiksi:**
 - ▶ muiden kulkumuotojen infrastruktuurin (esim. ajoradan tai bussipysäkkien) tai hulevesijärjestelmien rakentamiskustannukset, elleivät ne **perustellusti** aiheudu kävelyn ja pyöräliikenteen infrastruktuurin rakentamisesta tai parantamisesta
 - ▶ vesijohto- ja viemärijärjestelmien uusimisesta aiheutuvat kustannukset (HUOM. toimenpiteitä voidaan tehdä samanaikaisesti, mutta kustannukset on pidettävä erillään valtionavustushankkeen kustannuksista!)
 - ▶ sellaisista toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset, joita hakija ei ole esittänyt valtionavustushakemuksessaan ja mihin perustuen valtionavustuspäätös on tehty.
 - ▶ Erityistä huomiota kustannusten erittelyyn kiinnitettävä hankkeissa, joissa hanke toteutetaan kunnan omana työnä, tai kun töitä tehdään samanaikaisesti valtionavustushanketta laajemmalla alueella (esim. urakka kilpailutettu laajempaan kokonaisuuteen ja urakassa tehtävät toimenpiteet kohdistuvat muuhunkin kuin ainoastaan jalankulun ja pyöräliikenteen infrastruktuuriin).

6. Valtionavustuksen hakeminen maksuun

- ▶ **Hankkeelle myönnettyä valtionavustusta haetaan maksuun hankkeen päätyttyä, hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä.**
 - ▶ Valtionavustuksen maksatusta tulee hakea viipymättä hankkeen valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään **31.10.2025 mennessä**.
 - ▶ Hankkeesta raportoidaan samalla lomakkeella, millä avustus haetaan maksuun
- ▶ **Valtionavustus maksetaan toteutuneiden avustuskelpoisten kustannusten perusteella sen jälkeen, kun hankkeesta ja sen kustannuksista on esitetty hyväksyttävä selvitys.**
- ▶ Traficom tekee erillisen maksuspäätöksen hankkeen raportointi- ja maksatushakemusaineistoon perustuen, mikäli maksatusta on haettu ja valtionavustuspäätöksen ehdot ja maksamisen edellytykset täyttyvät.
 - ▶ Avustuksen määrä (max 50 %) lasketaan valtionavustushankkeen **arvonlisäverottomista** kokonaiskustannuksista
 - ▶ *arvonlisävero ei pääsääntöisesti jää kuntien lopulliseksi kustannukseksi*

6. Maksatushakemuksen sisältö

- ▶ Maksatushakemuksesta (=raportointi- ja maksatushakemuslomake liitteineen) tulee käydä ilmi vähintään **-maksuun haettava euromäärä**, sen perusteena olevat **hankkeen kokonaiskustannukset** ja valtionavustuksen **käyttökohde** (ks. käyttökohteesta kalvolla 13).
- ▶ Täytetyn lomakkeen liitteenä toimitetaan **allekirjoitettu kirjanpidon ote** hankkeen toteutuneista ja kirjanpitoon kirjatuista kustannuksista. Otteen allekirjoittaa hankkeen kirjanpidosta vastaava tai muuten hankkeen kirjaukset ja kirjausperiaatteet tunteva henkilö.
- ▶ Hakemukseen liitetään myös **kopiot hankkeen 20:stä euromäärältään suurimmasta tositteesta**.
- ▶ Hankkeen kirjanpito- ja tositeaineistosta on käytävä selkeästi ilmi, mistä työstä, hankinnasta tmv. kustannus on syntynyt (selite) sekä kustannuksen kohdentaminen valtionavustushankkeelle (hankkeen kustannuspaikka- tai muu kirjanpitotunniste).
 - ▶ Tarvittaessa avustuksen hakija voi toimittaa erillisen selvityksen, jossa selvennetään kirjanpitoaineiston epätasällisiä ja/tai puutteellisia merkintöjä ja perustellaan kustannusten avustuskelpoisuutta.
- ▶ **Maksuerätaulukko** toimitetaan maksatushakemuksen liitteenä hankkeissa, missä laskutus on perustunut urakoitsijan kanssa tehtyyn sopimukseen ja maksuerätaulukkoon.
- ▶ Hankkeissa, missä **valtionavustusta haetaan maksatukseen vähintään 50 000 euroa**, tulee kirjanpidon otteen ja tositekopioiden lisäksi toimittaa **tilintarkastajan lausunto kustannusten avustuskelpoisuudesta**.

7. Valtionavustushankkeilta edellytetään seurantaa

- ▶ Valtionavustuslain 36 §:n nojalla valtionapuviranomaisen on sopivalla tavalla seurattava myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta
 - ▶ Mikäli valtionapuviranomainen pyytää avustuksen saajalta seurantatietoja, avustuksen saajan tulee toimittaa pyydetyt tiedot, myös hankkeen päättymisen jälkeen
- ▶ Traficom tulee keräämään valtionavustushankkeiden liikenne-/käyttäjämäärätietoja vuosittain kolmen vuoden ajan avustusten maksamisesta lukien
 - ▶ Jalankulun/pyöräliikenteen väylien liikennemäärätietoja (jalankulkijat ja pyöräilijät eroteltuna)
 - ▶ pyöräkatujen liikennemäärätietoja (moottoriajoneuvo- ja pyöräliikenne eroteltuna)
 - ▶ pyöräpysäköintikohteiden käyttäjämäärätietoja (pysäköityjen pyörien lukumäärä laskentahetkellä)
- ▶ **Ohjeet hankkeen seurannasta on toimitettu valtionavustuspäätöksen liitteenä**



8. Muut asiat

► Työmaataulut

- Traficomien logon voi laittaa työmaatauluun (ei pakollista). Nimiä tai puhelinnumeroita ei laiteta työmaatauluun. Traficomien logo on ladattavissa Traficomien kuvapankista

<https://kuvapankki.traficom.fi/main/thumbnailview/fc=63%3A1929>

► Hankkeiden esittelyaineisto

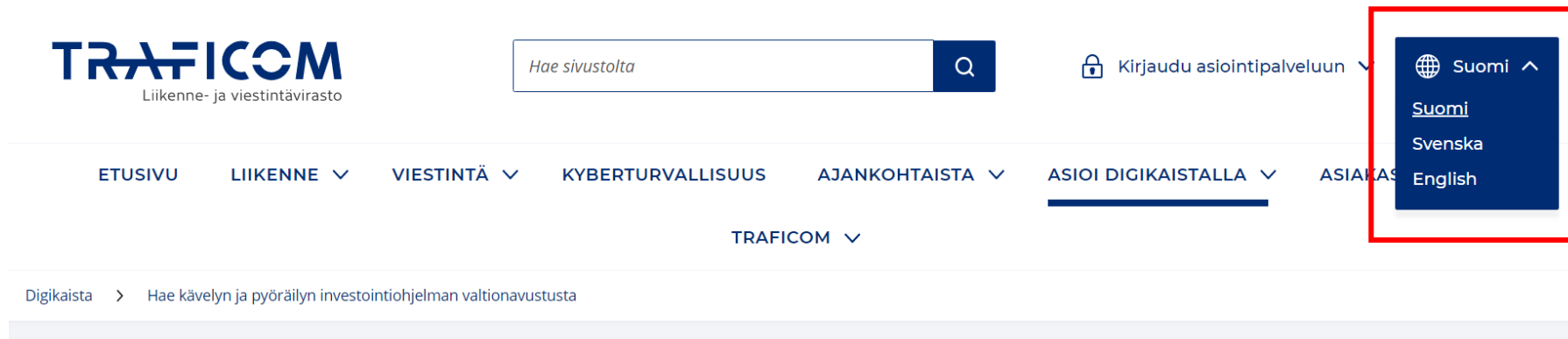
- Avustuksen saaja voi toimittaa Traficomille kuvamateriaalia hankkeesta (kuvia ennen ja jälkeen toteutuksen). Kuvien toimittaminen ei ole pakollista.

Kysymyksiä ja keskustelua



Voiko hankkeiden väli- ja loppuraportoinnin laatia ruotsiksi?

- Kyllä, ilman muuta.
- Ruotsinkieliset aineistot löytyvät aina Traficom sivuilta sivun oikean ylälaidan kielivalikon kautta.



- Suora linkki ruotsinkieliselle raportointisivulle:

<https://www.traficom.fi/sv/vara-tjanster/rapportera-anvandningen-av-statsunderstod-inom-investeringsprogrammet-gang-och>

Miten ja missä muodossa suunnitelma-aineistot tulee toimittaa Traficomiin?

- ▶ Suunnitelma-aineistot toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin kapy.valtionavustus@traficom.fi ja kirjaamo@traficom.fi. Sähköpostin aihekentässä tulee viestin aiheen lisäksi olla kunnan ja hankkeen nimi sekä hankkeen TRAFICOM -alkuinen diaarinumero
- ▶ Aineistot tulee toimittaa pdf-muodossa ja mittakaavassa, jotta voimme tarkistaa suunnitelmien mitoitus.
- ▶ Jos suunnitelma-aineistoa on paljon, voi ennen toimitusta olla yhteydessä Traficomiin ja sopia tarvittavien aineistojen toimittamisesta esimerkiksi piirustusluettelon avulla.
 - ▶ Suuren tiedostomäärän voi toimittaa zip-pakettina
 - ▶ Jos aineisto on liian suuri sähköpostin liitteeksi, olkaa yhteydessä kapy.valtionavustus@traficom.fi vaihtoehtoisen toimitustavan sopimiseksi

Kiitos!

Antti Rahiala
antti.rahiala@traficom.fi
029 534 5383

Kati Hyvärinen
kati.hyvarinen@traficom.fi
029 534 6704

www.traficom.fi

@TraficomFinland

TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto