|  |
| --- |
| Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen valtionavustuksen maksatushakemus- ja raportointilomake vuoden 2019 avustuspäätöksen saaneille hankkeille  |
| Ennen lomakkeen täyttämistä, lue Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin sivuilta löytyvä maksatushakemus- ja raportointiohje:<https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-kavelyn-ja-pyorailyn-edistamishankkeen-valtionavustuksen-kaytosta>Täytä lomake selkeästi ja vastaa jokaiseen kysymykseen. Mainitse tässä, jos hankkeen aikana on tullut muutoksia hankkeen sisältöön tai kustannuksiin hakemusajan jälkeen. Raportointi: [ ]  Hankkeen väliraportointi (19.12.2019–15.12.2020)[ ]  Hankkeen loppuraportointi, raportoinnin ajankohta        |
| **Tiedot hakijasta** |
| Kunta tai kaupunki | Postiosoite |
|       |       |
| Yhteyshenkilö      | Puhelinnumero      |
|  | Sähköpostiosoite |
|  |       |

**Hankkeen perustiedot ja tehdyt toimenpiteet**

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi     Sisällön lyhyt kuvaus     Hankkeen toteuttamisaikataulu. Raportoi tässä siitä, onko hanke pysynyt hakemusvaiheessa ilmoitetussa aikataulussa. Mikäli ei ole, kerro tekijöistä, mitkä ovat aiheuttaneet viivytyksen ja mitkä tekijät vaikuttavat hankkeen aikatauluun jatkossa. Kerro myös miten todennäköistä on, että hanke saadaan toteutettua kokonaisuudessaan (ml. rakentaminen ja kunnan maksuliikenne) 31.10.2021 mennessä.      Tehdyt rakentamistoimenpiteet 19.12.2019 alkaen     Hankkeen kustannusarvion toteutuminen, mahdolliset poikkeamat suunnitellusta (hakemusvaiheessa ilmoitetusta) ja syyt mahdollisiin poikkeamiin. Tarkempi kustannuserittely toimitetaan erillisellä liitteellä.      Hankkeessa tehdyt viestintätoimenpiteet      |

**Valtionavustuksen maksatus.** Täytä, jos haet valtionavustuksen maksatusta

|  |  |
| --- | --- |
| Haettavan valtionavustuksen määrä. *Huom. ilmoita alv maksatushakemus- ja raportointiohjeen mukaisesti*  | Pankkitili, jolle tuki maksetaan (IBAN-tilinumero) |
|       euroa (alv:       %)  |        |
| Maksatukseen haettavan euromäärän perusteena olevat rakentamiskustannukset (kustannuslajit ja käyttökohteet eritelty liitteen erillisellä lomakkeella)       | Talousasioista vastaava yhteyshenkilö       |
|  |  |
|  | Talousasioista vastaavan henkilön yhteystiedot      |

**Hankkeen vaikutusten arviointi.** Täytä hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä

|  |
| --- |
| *Arvio hankkeessa tehtyjen toimenpiteiden vaikutuksista ja hankekohteen käytöstä mahdollisimman konkreettisesti kuvattuna.* Miten hanke on muuttanut kävelyn ja/tai pyöräilyn olosuhteita (laatutasoa, matka-aikaa, sujuvuutta, turvallisuutta, viihtyisyyttä ym. palvelutasotekijöitä)? Miten suuria olosuhdemuutokset ovat olleet?     Toteutuivatko hakemusvaiheessa suunnitellut vaikutukset kävelyn ja pyöräilyn matkojen määrään ja kulkutapaosuuteen? Miten suuria muutokset ovat ja kuinka muutokset on todennettu (mittarit/menetelmät ja niiden numeraalinen kehittyminen)?     Kuvaus hankkeen hyötyjen kohdistumisesta. Saavutettiinko ensisijaiset kohderyhmät (esim. työmatkaliikkujat/koululaiset/alueen asukkaat/joukkoliikenteen käyttäjät)? Onko hyötyjien joukossa merkittäviä käyttäjäryhmiä, joita ei suunnitteluvaiheessa tunnistettu?       |
| Miten hankekohteen käyttöä seurataan ja vaikutuksia arvioidaan hankkeen valmistuttua?        |

**Arviot hankkeen vaikuttavuudesta.** Täytä hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä

|  |
| --- |
| Arvio hankkeen vaikuttavuudesta laajemmin (esim. kunnan/alueen elinvoimaan, ympäristöön ja ilmastoon sekä kuntalaisten/asukkaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen). Mitkä tiedot tukevat esitettyä arviota (käytetyt kyselyt, tutkimukset, mittarit)?        |

**Viestintä.** Täytä hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä

|  |
| --- |
| Arvio viestinnän onnistumisesta ennen hanketta, hankkeen aikana ja hankkeen päätyttyä. Missä onnistuttiin, mitä kehitettävää on tunnistettu hankkeen viestinnän osalta?        |

**Liitteet**

|  |
| --- |
|  *Väliraportointi* [ ]  Hankkeen tarkennetut suunnitelmat, tai muu ennen rakentamisen aloittamista valtionavustusviranomaiselle toimitettava materiaali, mitä ei ole aiemmin toimitettu. Kerro tässä, mikä suunnitelma/materiaali toimitetaan:      [ ]  Hankkeen viestintäsuunnitelma (mikäli ei ole toimitettu aiemmin)*Maksatushakemus ja loppuraportointi* [ ]  Kirjanpidon ote hankkeelle kohdistuvien avustuskelpoisten kustannusten tositteista. Kerro tässä, mikä ote toimitetaan:      [ ]  Allekirjoitettu muu selvitys hankkeen toteutuneista kustannuksista (esim. kustannuslajeittain eriteltynä) kustannusten avustuskelpoisen osuuden todentamiseksi, laskujen sisältökuvauksista ja/tai erittely hankkeen muista rahoitusosuuksista tai tuloista. Kerro tässä, mitä tietoja selvitys todentaa:       |
| [ ]  Hankkeen esittelyaineisto, viestintämateriaali tai muu materiaali. Kerro tässä, mikä aineisto/materiaali toimitetaan:       |

Tarkemmat tiedot vaadittavista liitteistä löytyvät maksatushakemus- ja raportointiohjeesta, mikä on julkaistu Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin www-sivuilla: <https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-kavelyn-ja-pyorailyn-edistamishankkeen-valtionavustuksen-kaytosta>

**Lisätietoja**

|  |
| --- |
|       |

Vakuutan hakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot oikeiksi

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka      | Aika      |
| Allekirjoitus       | Allekirjoitus       |
| Nimen selvennys      | Nimen selvennys      |