

13. Ilmoittaa viipymättä viranomaiselle toimintansa päättymisestä.

Valvonta

Akkreditointielin arvioi hyväksytyt asiantuntijan toimintajärjestelmän Traficom-määrittämien kriteerien mukaisesta. Kriteerit mainitaan tämän muistion liitteessä. Akkreditointielin suorittaa hyväksytyt asiantuntijan toimintajärjestelmän arvioinnit hyväksyntäpäätöksen edellyttämin väliajoin.

Akkreditoidusti arvioidun hyväksytyt asiantuntijan toimintaa arvioi akkreditointielin, joka suorittaa toiminnan arvioinnit akkreditointiperiaatteiden mukaisesti.

Traficom suorittaa käytännön toiminnan valvontaa pyytämällä hyväksytyiltä asiantuntijoilta selvityksien taustalla olevat dokumentit. Valvonta pyritään kohdistamaan tiettyihin ennalta määrättyihin kohdealueisiin.

Traficom suorittaa valvontaa edellä mainitusta poiketen myös, mikäli hyväksytyt asiantuntijan toiminnassa/annetuissa selvityksissä havaitaan epäselvyyttä.

Traficom vastaa hyväksytyt asiantuntijan valvonnasta.

Hakeminen

Hyväksymistä haetaan Traficomista kirjallisella hakemuksella, josta ilmenee seuraavat asiat:

1. Hakijan tiedot: nimi, kaupparekisteriote, yhtiömuoto, mahdollinen asema isännässä organisaatiossa, toimipaikan/toimipaikkojen osoitteet, yhteyshenkilö(t), sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
2. Haettava pätevyysalue: perussäädös sekä uusin voimassa oleva säädös (Direktiivi, Asetus, UNECE-sääntö, Kansallinen säädös).
3. Ajoneuvoluokat, joista selvityksiä aiotaan antaa.
4. Selvitys toiminnan vastuuhenkilöistä.
5. Ajan tasalla oleva listaus henkilöistä, jotka tulevat antamaan selvityksiä hyväksyttynä asiantuntijana.
6. Ajan tasalla oleva listaus paikkakunnista, joissa selvityksiä annetaan.
7. Hakijalla on oltava standardin SFS-EN ISO/IEC 17025 mukainen dokumentoitu johtamisjärjestelmä. Johtamisjärjestelmän arvioi akkreditointielin, vain poikkeustapauksissa arvioijana toimii Traficom. Johtamisjärjestelmän vähimmäisvaatimukset on kuvattu jäljempänä olevassa liitteessä. Pätevyyden arvioinnin yhteydessä esitetty toimintajärjestelmä, menettelyohjeet ja selvitykset sekä raportti paikanpäällä tehdystä arvioinnista tulee toimittaa Traficomiin.
8. Hakemuksen voi toimittaa:
 - Sähköpostiosoitteeseen: Tutkimuslaitos@Traficom.fi
 - Turvasähköposti:
 - Avaa selaimella osoite <https://securemail.Traficom.fi>
 - Edellyttää rekisteröitymistä palveluun
 - Osoitteeseen: Liikenne- ja viestintävirasto, Organisaatioluvat, PL 320, 00101 Helsinki

Lisätietoja

Liikenne- ja viestintävirasto
PL 320
00101 Helsinki
Sähköposti: Tutkimuslaitos@Traficom.fi
Puhelin: 029 534 5000
Faksi: 029 534 5095
www.Traficom.fi

**KUMOTTU
REPEALED**

Liite: Hyväksytyn asiantuntijan vaatimukset

Liitteessä käsitellään Traficomien esittämät, muut kuin akkreditointiin tähtäävät, vaatimukset hyväksytyn asiantuntijan arvioimiseksi.

Kohta 1.1: Vaatimukset HA -luokan hyväksytyille asiantuntijalle

Kohta 1.2: Vaatimukset HC -luokan hyväksytyille asiantuntijalle

1.1 Vaatimukset HA -luokan hyväksytyille asiantuntijalle

Hyväksytyn asiantuntijan arvioijana toimii akkreditointielin.

Hyväksytyn asiantuntijan toiminnan arviointiin sovelletaan standardia SFS-EN ISO/IEC 17025 alla olevassa taulukossa merkityin poikkeuksin.

Arvioidaan vaatimusten täytyminen standardin SFS-EN ISO/IEC 17025 mukaisesti	Standardin SFS-EN ISO/IEC 17025:2005 kohta, jossa asiaa käsitellään	Standardin SFS-EN ISO/IEC 17025:2017 kohta, jossa asiaa käsitellään
Standardin SFS-EN ISO/IEC 17025 vaatimukset, pois lukien standardin kohdat; testauksien, mittauksien ja tarkastuksien alihankinta.	4 – 5	4 – 8

**KUMOTTU
REPEALED**

1.2 Vaatimukset HC -luokan hyväksytyille asiantuntijalle

Hyväksytyn asiantuntijan arvioijana toimii akkreditointielin ja vain poikkeustapauksissa arvioijana toimii Traficom.

Hyväksytyn asiantuntijan tulee dokumentoida toimintansa vähintään alla olevaan taulukkoon merkittyjen kohteiden osalta.

Hyväksytyn asiantuntijan toiminnan arviointiin sovelletaan standardia SFS-EN ISO/IEC 17025.

Kuvaus standardin SFS-EN ISO/IEC 17025 alla lueteltujen kohtien sisällöstä. Kohdissa käsitellään mm. seuraavia asioita.	Standardin SFS-EN ISO/IEC 17025:2005 kohta, jossa asiaa käsitellään	Standardin SFS-EN ISO/IEC 17025:2017 kohta, jossa asiaa käsitellään
Selvitys organisaation tiloista sekä prosesseista ja niiden vastuuhenkilöistä valtuuksineen. Selvitys mahdollisista turvatiidoista ja sidossuhteista sekä järjestelyt, joilla taataan ettei johtoon tai henkilökuntaa kohdistu sisäisiä ja ulkoisia kaupallisia, taloudellisia ja muita paineita.	4.1	4.1, 5
Selvitys organisaation tavasta johtaa toiminta. Kirjattu johtamisjärjestelmä, joka sisältää mm seuraavat asiat, laatupolitiikka, tavoitteet, johdon kriteerit ja sisäiset auditoinnit	4.2, 4.14, 4.15	8.1, 8.2, 8.8, 8.9
Jatkuva parantaminen	4.10	8.5., 8.6
Ohje asiakirjojen ja tallentamisen suunnittelusta ja hallinnasta	4.3, 4.13	7.5, 8.3, 8.4
Menettelytavat tarjouspyyntöjen, tarjusten ja sopimusten katselmuksia varten. Vaatimukset, mukaan lukien käytettävät menetelmät, on määritelty, dokumentoitu ja ymmärretty riittävällä tavalla huomioiden, että laboratorioilla on kyky ja resurssit täyttää vaatimukset	4.4	7.1
Toimintaan oleellisesti vaikuttavien laitteiden hankinta mm. mitta- ja kalibrointilaitteet	4.6	6.6
Luottamuksellisuus muita asiakkaita kohtaan	4.7	4.2
Reklamaatioiden käsittely, tallennus ja seuranta	4.8	7.9
Kirjattu menettely testaus-/kalibrointityössä havaittujen poikkeamien käsittelyyn ja menettelyt niiden korjaamiseksi ja korjaavien toimenpiteiden vaikutusten seurantaan	4.9, 4.11, 4.12	7.10, 8.7
Selvitys henkilöstön pätevyydestä, koulutusvaatimuksista, perehdyttämisestä, riippumattomuudesta ja lainsäädännön seuraamisesta	5.2	6.2

<p>Selvitys riippumattomuudesta, oikeushenkilö</p> <ul style="list-style-type: none"> Hyväksytty asiantuntija ei voi olla mukana yrityksen tuotteiden valmistuksessa, tuotekehityksessä (suunnittelu yms.), alihankinnassa tai muussa riippuvuussuhteessa yrityksen kanssa. 		
<p>Selvitys riippumattomuudesta, luonnollinen henkilö</p> <ul style="list-style-type: none"> Hallintolaki 434/2003 		
<p>Organisaation pitää määrittellä tilat ja olosuhteet, joissa toimintaa tehdään</p>	5.3	6.1, 6.3, 6.4
<p>Selvitys käytettävistä testaus- ja kalibrointimenetelmistä sekä mittausepävarmuuden arvioinnista</p>	5.4	7.2, 7.6
<p>Selvitys käytettävistä laitteista, niiden kalibroinnista, säilytyksestä ja kuljetuksesta</p>	5.5, 5.6, 5.8	6.5, 7.4, 7.11
<p>Näytteenottosuunnitelma ja menettelytavat näytteenotolle (testaukseen tai kalibrointiin liittyvien oleellisten näytteenottotietojen ja -toimintojen kirjaamiseksi)</p>	5.7	7.3
<p>Laadunvarmistusmenettelyt testien ja kalibrointien oikeellisuuden seuraamista varten</p>	5.9	7.7
<p>Testausselosteen sisältö ja rakenne</p>	5.10	7.8

**KUMOTTU
REPEALED**