

## Liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeen seuranta- ja raportointiohje 2018

### Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista

Liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeesta **raportoidaan Liikenne- ja viestintävirastolle kahdesti vuodessa** 2.9.2019 ja 31.1.2020 mennessä. Samassa yhteydessä myönnettyä valtionavustusta voidaan hakea maksuun. Liikenne- ja viestintävirasto tekee erillisen maksuspäätöksen, mikäli valtionavustuksen maksatusta on haettu ja valtionavustuksen maksamisen edellytykset täytyvät.

Hankkeiden raportointi tehdään raportointilomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Raportointilomake tulee täyttää huolellisesti. Raportointilomakkeen ja talousselvitysten lisäksi hankkeen on toimitettava hankkeessa tuotettu oleellinen materiaali Liikenne- ja viestintävirastolle tiedoksi vähintään raportoinnin ja seurannan yhteydessä.

Hankkeeseen tulevista muutoksista on sovittava jo hankkeen aikana Liikenne- ja viestintäviraston kanssa. Hankkeille on nimetty yhteyshenkilö hankkeen aikaiseen toimintaan.

Hankkeessa tuotettava keskeinen materiaali (esimerkiksi loppuraportti ja hankkeen tulosten esittäminen) tulee olla julkaistavissa Liikenne- ja viestintäviraston ja Motivan verkkosivuilla. Valtionavustushankkeiden yhtenä tavoitteena on tuottaa tietoa sekä mahdollistaa tulosten hyödynnettävyys ja monistettavuus muille vastaaville hankkeille.

### Valtionavustuksen maksatus ja talousselvitykset

Valtionavustusta voidaan hakea maksuun enintään kaksi kertaa raportoinnin yhteydessä:

1. 2.9.2019 mennessä vuoden 2019 kuuden ensimmäisen kuukauden kustannusten (1.1.2019-31.6.2019) osalta.
2. 31.1.2020 mennessä joko koko vuoden tai kuuden viimeisen kuukauden kustannusten (1.7.-31.12.2019) osalta.

Mikäli hanke päättyy kokonaisuudessaan 31.8.2018 mennessä, voi loppuraportin ja maksatuksen hakea yhdessä osassa.

Valtionavustusten maksatusta varten raportointiin tulee liittää taloudelliset selvitykset hankkeen kustannuksista. Menojen ja tulojen ilmoituslomakkeen liitteenä on toimitettava allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista. Liikenne- ja viestintävirasto pyytää tarvittaessa laskujäljennökset.

Liikenne ja viestintävirasto ei maksa hankkeen laskuja vaan maksaa valtionavustuksen toteutuneiden kustannusten perusteella.

Maksatusta varten tarvitaan myös allekirjoitettu työajanseurantalomake hankkeeseen palkatusta henkilöstöstä ja hakijan oman henkilöstön hankkeeseen käyttämästä työajasta. Lisäksi lomakkeessa tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta.

## Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset on kuvattu asetuksessa liikenteen palveluiden valtionavustuksista (509/2018, 1207) 6 §:ssä, jonka mukaan avustusta voidaan myöntää enintään 75 prosenttia liikkumisen ohjaamisen, suunnittelun, projektinhallinnan ja siihen liittyvän muun toiminnan kustannuksista.

Valtionavustuksena voidaan maksaa vain todelliset avustuksen saajalle hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Esimerkiksi talkootyötä laskennallisena kustannuksena ei oteta huomioon.

## Raportoinnin liitteet

Loppuraportoinnin yhteydessä tulee palauttaa seuraavat dokumentit:

- Liikkumisen ohjauksen raportointilomake. Saatavissa Liikenne- ja viestintäviraston verkkosivuilta.
- Menojen ja tulojen ilmoituslomake. Saatavissa Liikenne- ja viestintäviraston verkkosivuilta.
- Työajanseurantalomake, mikäli haetaan maksatusta hakijan omiin henkilöstömenoihin. Saatavissa Liikenne- ja viestintäviraston verkkosivuilta.
- Allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista
- Julkaistava loppuraportti

Loppuraportoinnin yhteydessä tulee kiinnittää huomiota liitteiden määrään. Hankkeen keskeiset tulokset tulee koota mielellään yhteen pdf-muotoiseen julkaistavaan loppuraporttiin.

## Raportoinnin toimittaminen

Loppuraportoinnin yhteydessä tulee kiinnittää huomiota liitteiden määrään. Hankkeen keskeiset tulokset tulee koota mielellään yhteen pdf-muotoiseen julkaistavaan loppuraporttiin.

Vastuuhenkilön allekirjoittama raportointi ja maksatushakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) ja [liikkumisenohjaus@traficom.fi](mailto:liikkumisenohjaus@traficom.fi)

Kirjaamoon lähetettävän sähköpostin otsikkona tulee olla

”Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2019: [Diaarinumero, valtionavustuksen saajataho]”

## Lisätietoja

Lisätietoja liikkumisen ohjauksen valtionavustushankkeiden raportoinnista ja maksatuksista antaa joukkoliikenneasiantuntija Toni Bärman puh. 029 534 6764, [toni.barman@traficom.fi](mailto:toni.barman@traficom.fi)