

Meddelande till tillhandahållare av förmedlingstjänster
6.2.2018

Du som tillhandahåller förmedlingstjänster – du har väl uppfyllt dina skyldigheter?

Lagen om transportservice förpliktar även tillhandahållare av förmedlingstjänster att dela uppgifter om sina tjänster till andra aktörer i branschen.

Lagen om transportservice förpliktar alla som tillhandahåller mobilitetstjänster inom persontrafik att dela information, vilket innebär nya skyldigheter även för tillhandahållare av förmedlingstjänster.

Från och med den 1 januari 2018 har två olika skyldigheter att dela information trätt i kraft. Den ena gäller alla tillhandahållare av förmedlingstjänster och den andra endast dem som använder ett biljett- och avgiftssystem. Informationen ska delas via ett gränssnitt. Via gränssnittet kan information förmedlas mellan två system.

Vem är en tillhandahållare av förmedlingstjänster i lagens mening?

Enligt lagen om transportservice avses med tillhandahållare av förmedlingstjänster en aktör som förmedlar transporter mot ersättning med undantag för förmedling som gäller enbart tjänsteleverantörens egna transporter. Sådana tjänsteleverantörer är bland annat de beställningscentraler som avses i den nuvarande lagen om taxitrafik.

Om en aktör endast förmedlar sina egna persontransporter, är aktören skyldig att dela gränssnittsinformation i egenskap av persontransporttjänst och inte förmedlingstjänst.

Väsentlig information

Den första skyldigheten gäller så kallad väsentlig information som alla aktörer som tillhandahåller mobilitetstjänster inom persontrafik, inklusive alla förmedlingstjänster, ska dela. Detta är bland annat information om förmedlingstjänstens priser, bokningsmöjligheter, serviceområde samt information om tjänsterna enligt servicetyp.

Med prisuppgift avses eventuella fasta priser i euro. Om priset inte kan anges på detta sätt, ska information om grunderna för hur priset fastställs framgå tydligt (t.ex. €/km). Eventuella grunder för rabatter ska också anges. I fråga om dynamisk prissättning ges en länk till prisuppgifter (till exempel i en webbutik).

Delning av väsentlig information och samarbete i anslutning till detta

Skyldigheten att dela väsentlig information gäller alla som tillhandahåller förmedlingstjänster. Ett undantag är de företag som endast förmedlar en tjänst avsedd för vissa målgrupper som utomstående inte har tillgång till, t.ex. FPA:s direkersättningsresor.

Skyldigheten att dela väsentlig information gäller även persontransportföretag såsom taxiföretag. Om ett taxiföretag får körningar via en förmedlingstjänst, rekommenderas det att förmedlingstjänsten även delar taxiföretagets information som har samband med förmedlingstjänstens tjänster. I praktiken innebär detta att förmedlingstjänsten listar namn och

FO-nummer på de företag som omfattas av deras tjänst i NAP-tjänsten. *Närmare anvisningar finns i slutet av meddelandet.*

När en förmedlingstjänst delar ovan nämnda information om ett taxiföretag, ska man komma överens om detta med ifrågavarande företag. Dessutom kan tillhandahållare av en förmedlingstjänst komma överens med taxiföretagen om att man delar all väsentlig information om företaget. Samtidigt ska man komma överens om hur informationen uppdateras.

Information kan delas på två sätt:

- Dela ett eget gränssnitt med väsentlig information och spara uppgifter som beskriver gränssnittet i Trafikverkets Nationella katalog för mobilitetstjänster, NAP.
- Spara all väsentlig information direkt i Trafikverkets Nationella katalog för mobilitetstjänster, NAP.

Oavsett vilket sätt som används ska aktören se till att de egna uppgifterna alltid är uppdaterade. Informationen kommer användas bland annat för att beskriva mera omfattande ruttguider och trafik tjänster. Att föra in informationen i NAP-tjänsten är alltså ett bra sätt att berätta om de egna tjänsterna.

Informationen delas i praktiken genom att man fyller i en tjänstespecifik blankett i tjänstekatalogen NAP.

Att öppna ett gränssnitt för boknings- eller biljett- och avgiftssystemet

I taxibranschen gäller skyldigheten i regel de aktörer som använder ett datasystembaserat förmedlingssystem och tjänstesortimentet omfattar möjlighet att boka resa i förväg. Kravet gäller i praktiken beställningscentraler för taxibilar. Kravet gäller inte små aktörer, där bokningar tas emot till exempel via telefon eller e-post.

Skyldigheten att öppna ett gränssnitt för biljett- och avgiftssystemet gäller väg- och järnvägsaktörer inom persontrafik som använder ett biljett- och avgiftssystem. De ska öppna ett försäljningsgränssnitt för engångsbiljett med normalpris. Undantag utgör enbart de förmedlingstjänster som sköter annan än behörig myndighets trafik, om det inte är ändamålsenligt eller skäligt att genomföra detta ur teknisk synpunkt.

För att använda detta gränssnitt krävs alltid ett avtal mellan gränssnittets delare och användare. I avtalet ska man komma överens om bland annat ansvarsfrågor, informations säkerhet och datasekretess. En aktör kan ansluta användningsvillkor till information som erbjuds via gränssnitt.

Den utredning om avtalspraxis för resekedjor som gjorts inom Lippu-projektet som Kommunikationsverket ansvarar för innehåller mer information om de frågor som ska avtalas. Projektet har också skapat ett exempel på ett gränssnitt som finns på LIPPU-projektets webbplats.

Information om gränssnittet ska också sparas i tjänstekatalogen NAP.

Information om anmälningsskyldigheten för tillhandahållare av förmedlingstjänster och övriga ändringar i anslutning till lagstiftningen som träder i kraft den 1 juli 2018 meddelas per brev under våren 2018. Information uppdateras ständigt på Trafis och Trafikverkets webbplatser, adresser nedan.

Mer information:

Om att dela information om mobilitetstjänster (andra frågor än om den Nationella katalogen för mobilitetstjänster, NAP) [Liikkumispalvelun tiedot avoimeksi 1.1.2018](#)
e-post: liikkumispalveluidentiedot@trafi.fi
tfn: 029 534 5050

Mer information om tjänstekatalogen NAP: www.liikennevirasto.fi/nap,
e-post: joukkoliikenne@liikennevirasto.fi
tfn: 029 534 3434

Projektet Lippu www.viestintavirasto.fi/lippu

Hur förmedlingstjänstens information sparas i NAP-tjänsten:

1. **Gå till www.finap.fi och registrera dig i tjänsten.** Länk till bruksanvisningen finns i överst på framsidan under punkten "Hjälp" samt [här](#).
2. **Skapa en ny tjänsteproducent i NAP.** (till exempel Jyväskylän Aluetaksi eller Meri-Lapin taksit Oy)
3. **Lägg till en ny tjänst i NAP.** Välj typ av mobilitetstjänst enligt vilken slags mobilitetstjänst din beställningscentral förmedlar.
4. **Fyll i den information som efterfrågas i blanketten som öppnas och följ anvisningarna.**
5. **Ange under punkten "De företag som producerar tjänsten" på blanketten information om de företag som hör till förmedlingstjänsten enligt alternativ 1 eller alternativ 2.**
 - **Alternativ 1:** Ladda ner mallen i csv-filen till din dator från punkten "Här finns en modell för listan". Följ mallen och fyll i namn och FO-nummer för de företag som hör till förmedlingstjänsten i csv-filen. Ladda upp blanketten till en WWW-adress på din server och fyll i uppgifter om adressen i NAP-blanketten under punkten "Företagslistans tekniska adress". (Obs! I februari kommer det även bli möjligt att spara csv-filen direkt i NAP-tjänsten.)
 - **Alternativ 2:** Skriv företagets namn och FO-nummer under respektive punkter i NAP-blanketten.
6. **Kryssa i punkten "Denna tjänst är en förmedlingstjänst (tex taxibeställningscentral)".** Punkten finns i nedre kanten i sektionen "De företag som producerar tjänsten".
7. **Om ditt företag har information i egna eller en samarbetspartners maskinläsbara gränssnitt, kom ihåg att fylla i uppgifter om dessa i punkten "externa gränssnitt".** (Obs! Med gränssnitt avses inte en människoläsbar webbsida.)
 - Välj typ av gränssnitt från punkten "Datainhåll".
 - Lägg till WWW-adressen för det maskinläsbara gränssnittet i punkten "Webbadress". (WWW-adressen ska leda antingen direkt till det maskinläsbara gränssnittet eller alternativt till en webbsida som berättar hur man når gränssnittet.)

- Fyll även i uppgifter om gränssnittets format, licens och eventuell tilläggsinformation.
8. **Spara till sist informationen du fyllt i och publicera den färdiga informationen.** Uppgifter om tjänsten som publicerats kan granskas i tjänstekatalogen. Du kan redigera tjänsten senare via fliken "Egna tjänsteuppgifter".