

Meddelande till tillhandahållare av kommersiella parkeringstjänster  
16.3.2018

## Du som tillhandahåller parkeringstjänster – du har väl redan fyllt i din information?

**Lagen om transportservice förpliktar alla som tillhandahåller mobilitetstjänster att dela information om sina tjänster till andra aktörer i branschen.**

Lagen om transportservice medför även nya skyldigheter för dem som tillhandahåller allmänna kommersiella parkeringstjänster. Att dela väsentlig information är en ny skyldighet som trädde i kraft den 1 januari 2018 och gäller alla trafikformer och alla företag. Informationen ska delas via ett gränssnitt. Via gränssnittet kan information förmedlas mellan två system.

### Väsentlig information

Väsentlig information för tillhandahållare av parkeringstjänster är bland annat

- namn, FO-nummer och kontaktuppgifter till kundtjänsten
- de färdmedel för vilka parkering erbjuds (t.ex. personbil, cykel)
- läge som geografisk information och antal parkeringsplatser jämte handikapp- och andra specialplatser
- uppgifter om dagar och klockslag då tjänsten är tillgänglig
- information om huruvida platser kan bokas på förhand och länk till en eventuell bokningstjänst
- prisuppgifter och betalningssätt
- övriga uppgifter om användningen av tjänsten.

Skyldigheten att dela väsentlig information gäller alla som tillhandahåller allmänna kommersiella parkeringstjänster dvs. aktörer vars primära syfte är att erbjuda parkeringstjänster. Skyldigheten gäller därmed inte till exempel köpcentrums egna parkeringsplatser eller parkeringsplatser invid gatan.

Information kan delas på två sätt:

- Dela ett eget gränssnitt med väsentlig information och spara uppgifter som beskriver gränssnittet i Trafikverkets Nationella katalog för mobilitetstjänster, NAP.
- Spara all väsentlig information direkt i Trafikverkets Nationella katalog för mobilitetstjänster, NAP.

Informationen delas i praktiken genom att man fyller i en tjänstespecifik blankett i tjänstekatalogen NAP (<https://finap.fi/>). Användningen av tjänsten kräver registrering. Mer information finns på [www.liikennevirasto.fi/nap](http://www.liikennevirasto.fi/nap)

Tjänsteleverantören kan vid behov uppfylla skyldigheten genom att använda en extern aktör, men ansvaret för att uppgifterna är riktiga och aktuella ligger alltid hos tjänsteleverantören.

Informationen kommer användas bland annat för att beskriva mer omfattande ruttguider och trafik tjänster. Att föra in informationen i NAP-tjänsten är alltså ett bra sätt att berätta om de egna tjänsterna.

Väsentlig information har specificerats genom en förordning (634/2017), där den grupperats enligt typ. I förordningen kan man läsa mer om bland annat all den lagstadgade information som rör tillhandahållare av parkeringstjänster.

#### *Mer information:*

Om att dela information om mobilitetstjänster (andra frågor än om den Nationella katalogen för mobilitetstjänster, NAP) [Liikkumispalveluiden rajapintatiedot \(på finska\)](#)  
e-post: [liikkumispalveluidentiedot@trafi.fi](mailto:liikkumispalveluidentiedot@trafi.fi)  
tfn: 029 534 5050

Mer information om tjänstekatalogen NAP: [www.liikennevirasto.fi/nap](http://www.liikennevirasto.fi/nap),  
e-post: [joukkoliikenne@liikennevirasto.fi](mailto:joukkoliikenne@liikennevirasto.fi)  
tfn: 029 534 3434

Projektet Lippu [www.viestintavirasto.fi/lippu](http://www.viestintavirasto.fi/lippu)  
e-post: [lippu@ficora.fi](mailto:lippu@ficora.fi)

## Hur man sparar uppgifter om kommersiella parkeringsanläggningar i NAP:

1. **Gå till [www.finap.fi](http://www.finap.fi) och registrera dig i tjänsten.** Läs noga igenom bruksanvisningen för NAP. Länk till bruksanvisningen finns i överst på framsidan under punkten "Hjälp" samt [här](#).  
I NAP registreras information om tjänsteleverantören samt om det utbud av tjänster denne tillhandahåller. Se till att uppgifterna som sparas om tjänsten är tillräckligt omfattande och håller hög kvalitet. Ansvar för att uppgifterna är riktiga och aktuella ligger alltid hos tjänsteleverantören.
2. **Skapa en ny tjänsteleverantör i NAP.** (till exempel EuroPark Finland Oy eller Q-Park)
3. **Lägg till en ny tjänst i NAP.** Välj "Allmänna kommersiella parkeringstjänster" som typ av mobilitetstjänst.
4. **Fyll i den information som efterfrågas i blanketten som öppnas och följ anvisningarna.**
5. **Gör så här om ditt företag förvaltar flera parkeringsanläggningar:**
  - **Alternativ 1:** Lägg till varje parkeringsanläggning som en egen tjänst i NAP.
  - **Alternativ 2:** Om den lagstadgade väsentliga informationen om parkeringsanläggningarna finns i maskinläsbara gränssnitt, lägg endast till en tjänst i NAP och meddela den väsentliga informationen med hjälp av externa gränssnitt på en blankett (se punkt 6). Lämna på motsvarande sätt punkterna om ifrågasvarande uppgifter tomma på blanketten.
6. **Meddela uppgifter om maskinläsbara gränssnitt i punkten "externa gränssnitt" (gränssnitten kan vara egna eller tillhöra en samarbetspartner).**  
Obs! Med gränssnitt avses inte en människoläsbar webbsida.
  - a. Välj typ av gränssnitt från punkten "Datainhåll". Du kan också välja flera typer samtidigt.

- b. Lägg till WWW-adressen för det maskinläsbara gränssnittet i punkten "Webbadress". WWW-adressen ska leda antingen direkt till det maskinläsbara gränssnittet eller alternativt till en webbsida som berättar hur man når gränssnittet.
  - c. Fyll i uppgifter om gränssnittets format, licens och eventuell tilläggsinformation.
7. **Spara till sist informationen du fyllt i och publicera den färdiga informationen.** Uppgifter om tjänsten som publicerats kan granskas i tjänstekatalogen. Du kan redigera tjänsten senare via fliken "Egna tjänsteuppgifter". Via denna flik kan du även lägga till uppgifter om en ny tjänst i NAP.