

Verkkotietopiste.fi

ANVISNINGAR FÖR NÄTAKTÖRER



10.11.2023

Innehåll

1	Inledning	3
2	Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund	4
2.1	Suomi.fi-roller	4
2.2	Inloggning som företagskund	4
2.3	Företagskundens vy	6
3	Lägga till ett nätverk, passiv infrastruktur eller byggnadsplaner	8
3.1	Att lägga till uppgifter om nätverk	8
3.2	Lagring av uppgifter	10
3.3	Att lägga till passiv infrastruktur	12
3.4	Att lägga till en byggnadsplan	14
3.5	Information om byggnadstillståndsförfarande	15
4	Sökning av information om nätverk, passiv infrastruktur och byggprojekt	16
4.1	Att söka information om tjänsten	16
4.2	Begäran om information om nätverksinformation och byggnadsplan	18
4.3	Organisations specifika meddelandeinställningar och påminnelser	19
4.4	Begäran om tillgång av passiv infrastruktur	21
5	Sökvakter	23
6	Områdesavgränsning och ritningsfunktioner	24
7	Placeringsplatser	27
7.1	Att lägga till uppgifter om placeringsplats	27
7.2	Områdesavgränsning och ritningsfunktioner	27
7.3	Lagring av uppgifter	28
7.4	Sök placeringsplatser	28
7.5	Sökresultat	28
8	Minicellbasstationer	29
8.1	Att lägga till uppgifter om minicellbasstationer	29
8.2	Lagring av uppgifter	29
8.3	Sökning av egna minicellbasstationer	29
8.4	Sökresultat	30
8.5	Ändring och radering av en minicellbasstation	30
9	Accesspunkter	31
9.1	Att lägga till en accesspunkt	31
9.2	Lagring av uppgifterna om accesspunkter	31
9.3	Uppladdning av uppgifter om accesspunkter med en shape-fil	32
9.4	Sökning av egna accesspunkter	34

9.5	Sökresultat.....	34
9.6	Ändring och radering av en accesspunkt.....	34
10	Ansvarsområden	36
10.1	Att lägga till ett ansvarsområde	36
10.2	Att söka ansvarsområden.....	37
10.3	Ändring och radering av ansvarsområden.....	37
11	Leveranssäkerhetsområden	38
11.1	Lagring av uppgifterna om leveranssäkerhetsområden.....	38
11.2	Sökning av leveranssäkerhetsområden.....	39
11.3	Ändring eller radering av ett leveranssäkerhetsområde	39
12	Administrering.....	40
12.1	Kontoinställningar	40
12.2	Meddelanden.....	42
12.3	Kontaktuppgifter.....	43
12.4	Det elektroniska gränssnittet.....	44
13	Anvisningar för användning av tjänsten.....	46

1 Inledning

Med tjänsten verkkotietopiste.fi eftersträvas sambyggnad och samutnyttjande av kommunikations-, energi-, trafik- och vattenförsörjningsnät. Syftet är att främja byggande av kommunikationsnät och elnät och att sänka byggkostnaderna för näten genom ett ökat samarbete mellan olika nättaktörer.

Samarbete vid infrastrukturnätverk som är centrala för samhället skapar också samhällliga besparingar och fördelar. Syftet är också att minska fel som markentreprenader orsakar. Med hjälp av verkkotietopiste.fi kan informationssökare nå de olika nättaktörer som redan har eller som planerar att bygga nätinфраstruktur samt få information om eventuella sambyggnadsprojekt.

Lagen om sambyggnad och samutnyttjande av nätinфраstruktur ([sambyggnadslagen, 276/2016](#)) förpliktar nättaktörer och myndigheter att lämna information om sina planerade byggarbeten för nät, passiv infrastrukturer och existerande nät till verkkotietopiste.fi-tjänsten. Nättaktörernas uppgift är att mata in uppgifterna om sina existerande nät, sina passiv infrastrukturer och om sina byggnadsplaner för nät i tjänsten.

Denna användningsanvisning är utarbetad speciellt med tanke på nättaktörer. I anvisningen beskrivs inloggning, lagring av uppgifter om nät, passiv infrastrukturer och planerade byggarbeten, instruktioner för den allmänna beskrivningen av tillståndsförfaranden som gäller byggande, sökning av information om nät, passiv infrastrukturer och planerade byggarbeten samt kontakt till nättaktörer via systemet.

Ladda ned en uppdaterad användningsanvisning via [tjänstens framsida](#). På Traficoms webbsida finns det även svar på [vanliga frågor](#) om tjänsten.

Kundtjänsten betjänar

Tfn 010 347 4935 | E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

2 Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund

Inloggningen kräver stark autentisering: företagskunder använder Suomi.fi-identifikation.

En företagskund kan representera sitt företag hos flera nättaktörer. Användaren ska därför efter inloggningen kontrollera att man valt rätt företag och vid behov ändra sitt val.

2.1 Suomi.fi-roller

Nätverksinformationspunkten har tre roller för nätoperatöranvändare:

1. **Uppdatering av byggnadsplaner.** I denna roll kan användaren skapa, ändra och ta bort företagets byggnadsplaner, nätverk, passiv infrastruktur, minicellbasstationer och information om deras placeringsförhållanden samt anslutningspunkter.
2. **Uppdatering av ansvarsområdena för distributionsnätsinnehavare.** Med denna roll kan användaren skapa, ändra och ta bort ansvarsområden för företagets eldistributionsnät.
3. **Utnyttjande av passiv infrastruktur.** Med denna roll kan användaren göra begäran om tillgång till passiv infrastruktur och svara på begäran om tillgång av passiv infrastruktur på uppdrag av den organisation de representerar.

Innehållet och funktionerna som visas i tjänsten varierar beroende på vilka roller som användaren har definierat.

Tillgången och rollerna för att använda tjänsten får du av den person i ditt företag som har rätt att bevilja Suomi.fi-fullmakter eller av ett annat företag som har gett dig fullmakt att agera för dem. Separata instruktioner om hur du identifierar dig finns på tjänstens framsida och ytterligare information fås från kundtjänsten i Suomi.fi.

2.2 Inloggning som företagskund

Inloggningen kräver stark autentisering: företagskunder använder Suomi.fi-identifikation.

En företagskund kan representera sitt företag hos flera nättaktörer. Användaren ska därför efter inloggningen kontrollera att man valt rätt företag och vid behov ändra sitt val. [Logga in till tjänsten](#)

1. Klicka på "Logga in"

Du loggar in på Nätverksinformationspunkten på startsidan. På sidan finns en länk till en pdf-fil med närmare inloggningsinstruktioner. Länkarna innehåller också anvisningar för nättaktörer och informationssökare samt en anvisning om det elektroniska gränssnittet för dem som helst vill föra in uppgifterna om nät eller planerade byggarbeten direkt från sina egna system via det elektroniska gränssnittet.

NÄTVERKS- INFORMATIONSPUNKT

Suomeksi

I Nätverksinformationspunkten kan man söka information om nättaktörernas byggnadsplaner för att komma överens om sambyggnad. Tjänsten visar även vem av aktörerna kan ha nät i sökområdet. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät. För att lägga till eller administrera uppgifter måste en aktör logga in sig till tjänsten som företagskund.

Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation. [Läs mer om ämnet >](#)

[Anvisning om Suomi.fi-företagsidentifiering](#)

[Anvisningar för nättaktörer \(pdf\)](#) [Anvisningar för informationsökare \(pdf\)](#) [Elektroniska gränssnitt \(pdf\)](#) [Vanliga frågor](#)

Logga in



NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT

Kundtjänst:

Telefon: 010 347 4935

E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

Tjänsten erbjuds av Traficom
Användningsvillkor

2. Börja med att identifiera dig med Suomi.fi-identifikation

Om du ska använda tjänsten som företagskund, välj företagskund som identifieringsätt.

KIRJAUDU SISÄÄN



3. Identifiering

Vid Suomi.fi-identifikation använder man sig av personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat.

På inloggningsidan finns länkar till inloggningsanvisningar.

2.3 Företagskundens vy

En företagskund som loggar in på Nätverksinformationspunkten kommer till startsidan med nätaktörens egna byggplaner för nät, nätområden och gamla nätplanerar.

1. Navigering i applikationen.
2. Språkval.
3. Användarinformation, val av egen roll och utloggning.
4. Organisationens egna byggplaner, du kan se planerna på kartan genom att trycka på ikonen efter namnet.
5. Föräldrade byggnadsplaner för organisationen, du kan få planerna att visas på kartan genom att trycka på ikonen efter namnet.
6. Organisationens egna nätverk och passiv infrastruktur, som kan visas på kartan genom att trycka på ikonen efter namnet.
7. Sökvakterna, en sparad sökning kan göras genom att trycka på förstoringssymbolen bredvid.
8. Användarstöd
9. Tjänstens sekretesspolicy och användarvillkor

NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT

Suomeksi
2.
3.
Nordea Testaaja
Activenakusteri Oy
Logga ut

FRAMSIDA
SÖK NÄTVERK
LÄGG TILL NÄTVERK
MINICELLBASSTATIONER
ANSLUTNINGSPUNKTER
ADMINISTRERING
ANVISNINGAR
1.

Från listan och kartan nedan ser du de egna byggnadsplaner och nätverk du sparat i tjänsten. Du kan granska och redigera planens eller nätverkets uppgifter genom att välja den från listan eller genom att klicka på ifrågakvarande område på kartan.

Egna byggnadsplaner Visa på kartan

Tiesuunnitelma VT21_Trafik

VT21_vaihe1_radanailitus_Trafik

VT 21_ratakohde_Trafik

4.

Föråldrade planer Visa på kartan

Geometrialisäys_Flera typer av nätverk

Päällekkäisyystesti_korjattu_Fjärrvärme

Riikan passiivi-infra_Ei

5.

Egna nätverk och passiv infrastruktur Visa på kartan

Testiverkko_Kommunikation_Kabelvägar_Brunnar

Testiverkko123_Fjärrvärme

P-I verkko_Vattenförsörjning

Laukaan testiverkko_Fjärrvärme_Brunnar_Utrustningsutrymmen

Testiverkko_Ei_Kabelvägar

R_Verkko_Ei_Brunnar

Riikan passiv-infra_Utrustningsutrymmen

250...ter

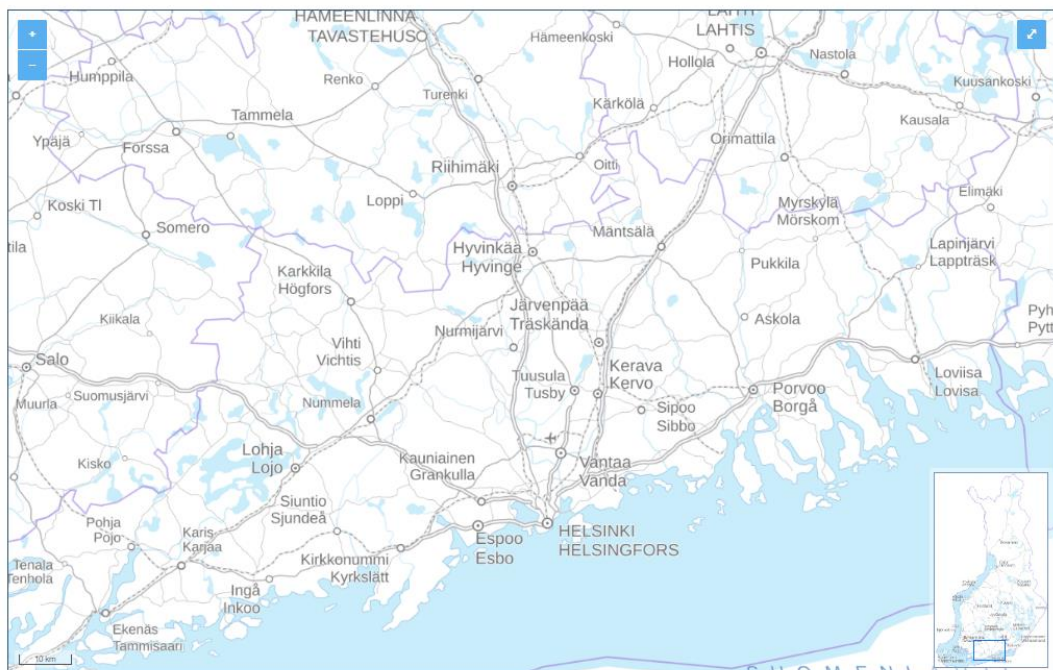
Test...Flera typer

6.

Sökvakter Visa på kartan

Du har inga sparade sökvakter

7.



8.

NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT

Kundtjänst

Telefon: 010 347 4935

E-post: verkkoliitospiste@johtolieto.fi

Tjänsten erbjuds av Traficom
Databyddsbeskrivning
Användningsvillkor
Tillgänglighetsutlåtande

9.

Du kan ändra eller vid behov radera uppgifter om dina nät och byggnadsplaner på framsidan genom att klicka på namnet på objektet. På framsidan kan du också välja ett som du vill lägga till information om passiv infrastruktur. Observera att ett kombinerat objekt endast har en gemensam positionsinformation.

På kartan på framsidan visas förutom objektets geometri och namn också den sammanlagda längden på linjerade objekt. Längden på de enstaka linjerna kan ses på sidan lägg till/ändra nätverk, då du väljer linjen på kartan.

3 Lägga till ett nätverk, passiv infrastruktur eller byggnadsplaner

Existerande nätverk, passiv infrastruktur och byggnadsplaner sparas under Lägg till nätverk. Välj flik beroende på om du vill lägga till ett existerande nätverk eller en byggnadsplan. Lägg till passiv infrastruktur under samma flik. När du vill lägga till ett existerande nätverk och/eller passiv infrastruktur gå via navigeringsbalken uppe på sidan till punkten Lägg till nätverk. Välj Existerande nätverk och komplettera uppgifterna om nätverket på blanketten.

1. Välj "Lägg till nätverk"

2. Välj fliken "Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur".

The screenshot shows the TRAFICOM web interface. At the top is a blue navigation bar with the following menu items: FRAMSIDA, SÖK NÄTVERK, LÄGG TILL NÄTVERK (highlighted with a red box), MINICELLBASSTATIONER, ANSLUTNINGSPUNKTER, ADMINISTRERING, and ANVISNINGAR. Below the navigation bar is a horizontal menu with three options: 'Lägg till en byggnadsplan', 'Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur' (highlighted with a blue box), and 'Lägg till ett existerande nätverk'. Two blue circles with numbers 1 and 2 are placed over the navigation bar and the highlighted menu item, respectively. Below the menu is a form titled 'Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur'. The form contains two checkboxes: 'Lägg till nätverk' and 'Lägg till passiv infrastruktur'. At the bottom of the form are two buttons: 'Avbryt och stäng' and 'Nästa'.

3.1 Att lägga till uppgifter om nätverk

Välj först om du vill lägga till ett nätverk och/eller passiv infrastruktur. Nätverk och passiv infrastruktur med det samma området som besläktad, kan man lägga till samtidigt. Då måste man observera att sen passive infrastruktur och nätverk har en gemensam geometri. Anvisningar för att lägga till passive infrastruktur finns i kapitel 3.3.

[Lägg till en byggnadsplan](#)[Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur](#)

Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur - Perustiedot 1 / 2

Lägg till nätverk

1. Nätverkets namn *

2. Typ av nätverk *

Välj typ ▼

3. Kontaktuppgifter *

E-post

[Ny e-postadress](#)

4. Tilläggsinformation:

Tecken kvar: 2000

1. Nätverkets namn

Ge namnet på nätverket på formuläret som öppnas.

2. Typ av nätverk

Välj typ av nätverk i rullgardinsmenyn. Om du vill spara ett elnät, ge också en förlängning (lågspännings-, mellanspännings- eller högspänningsnät). Det är frivilligt att använda en förlängning för trafik- och vattenförsörjningsnät.

3. Kontaktuppgifter

Ange här de e-postadresser som ska användas för kontakter och de anmälningar om byggprojekt som överlappar ditt nät. Med knappen "Ny e-postadress" kan du ge flera e-postadresser som kontaktuppgifter.

4. Tilläggsinformation

Här kan du berätta närmare t.ex. om ditt eget nät eller ge närmare kontaktuppgifter för användaren av tjänsten. Tilläggsinformationen är inte obligatorisk. Längden är max 2000 tecken.

Tilläggsinformation visas för aktörerna i samband med sökresultaten.

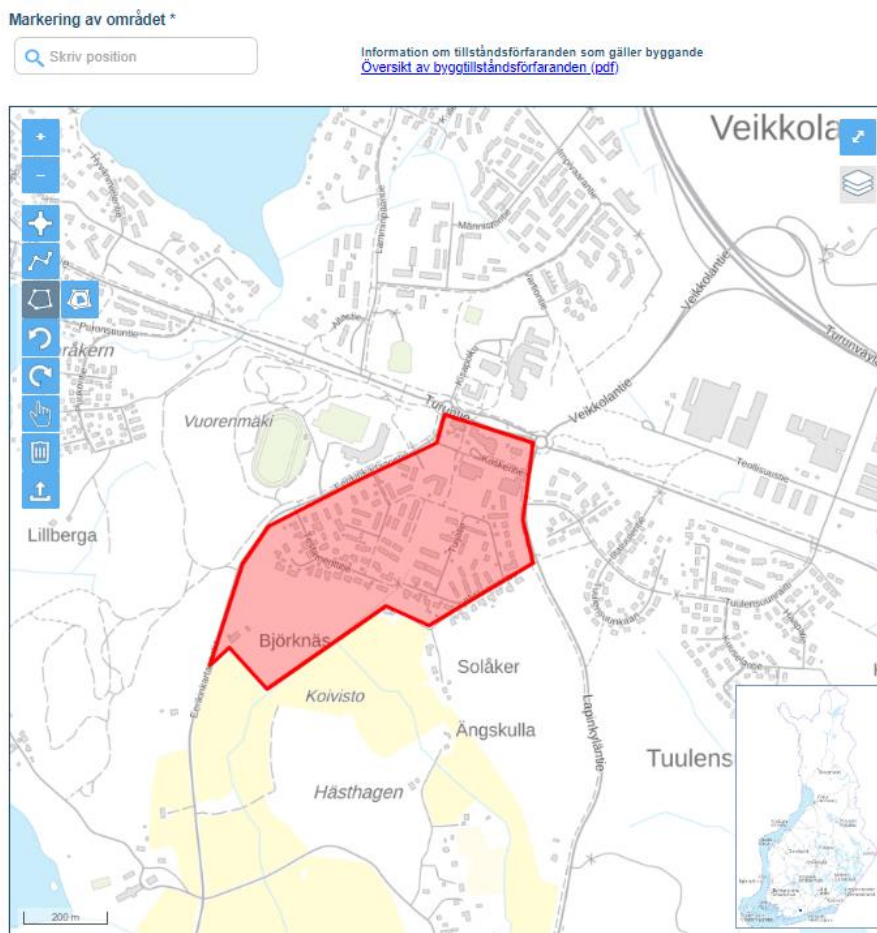
5. Områdesavgränsning

Närmare anvisningar om områdesavgränsningen och användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 6. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.** Det är möjligt att rita en punkt, en linje eller ett område för att ange ett nätverksområde på kartan. Det är också möjligt att spara placeringsplatsen genom att ladda ned geometrier från filen.

Ovanför kartan i punkt "3. Markering av området" finns ett sökfält där du kan som position skriva en gatadress eller kommun. Med sökningen är det möjligt att ge en lämplig startposition på kartan, kommunens namn fokuserar kartan på kommunens centraltätort. Efter att du gett tre bokstäver föreslår systemet sökord. Du kan också använda musen för att flytta den position som visas i kartfönstret.

Efter att du hittat en lämplig kartvy, kan du lägga till ett nätverk genom att rita det på kartan eller genom att ladda ned en shape- eller dxf-fil för nätets geometri. I vänsterkant på kartan finns ritnings-

funktioner vars användning anges närmare i 3.2.



De obligatoriska basuppgiftsfälten för ett nätverk som läggs till måste kompletteras för att komma vidare med knappen "Nästa" i nedre högra kanten i kartvyn. "Nästa"-knappen aktiveras inte om fälten är bristfälliga. Knappen anger de bristfälliga fälten när du tar markören på det.

3.2 Lagring av uppgifter

Efter att du fyllt i alla punkter på blanketten visas de angivna uppgifterna på sammanfattningssidan. Du kan gå tillbaka och redigera uppgifterna genom att klicka på knappen "Föregående". Innan du sparar uppgifterna måste du godkänna att uppgifterna behandlas i enlighet med [integritetspolicyn](#).

[Lägg till en byggnadsplan](#)[Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur](#)

Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur - Yhteenveto 2 / 2

Lägg till nätverk

Kontrollera givna uppgifter och spara

Du kan redigera givna uppgifter genom att välja Föregående -knappen nederst på sidan.

Kontrollera att också kartinformationens noggrannhetsnivå är lämplig för tjänsten, ca 250 m-1 km som bäst

1. Nätverkets namn:

Nätverktest

2. Typ av nätverk:

Vattenförsörjning (Avloppsvatten)

3. Kontaktuppgifter:

test@natverk.fi

4. Tilläggsinformation:

ingen tilläggsinformation

Jag godkänner [hanteringen av mina uppgifter](#)

1. Markering av området:



Observera att du kan gå tillbaka för att redigera blanketten genom att klicka på "Föregående". Om uppgifterna på blanketten är korrekta, välj "Skicka" och uppgifterna sparas i Nätverksinformationspunkten. Tjänsten bekräftar att uppgiften sparades.

[Lägg till en byggnadsplan](#)[Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur](#)

Nätverkets uppgifter har lagts till

addedNetwork

1. Nätverkets namn:

Nätverktest

2. Typ av nätverk:

Vattenförsörjning (Avloppsvatten)

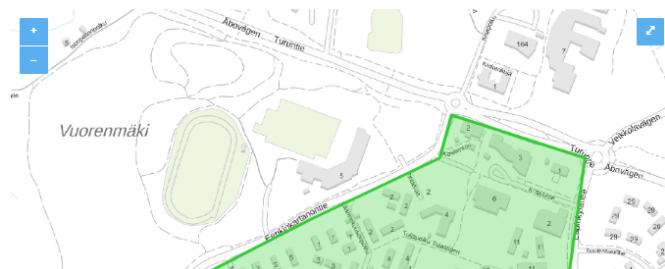
3. Kontaktoppgifter:

test@nätverk.fi

4. Tilläggsinformation:

ingen tilläggsinformation

1. Markering av området:



Uppgifterna för nätverket du lagt till har sparats

Du kan ovan kontrollera uppgifterna du sparat. Gå tillbaka till framsidan eller lägg till ett nytt nätverk.

[Gå tillbaka till framsidan](#)

Du kan granska, radera och ändra egna sparade nätverk på framsidan som omfattar länkar till alla de nätverk som organisationen i fråga har lagrat. Observera att nyligen tillagda nätverk kanske inte omedelbart syns på listan på framsidan. Listan kan hämtas genom att uppdatera sidan.

3.3 Att lägga till passiv infrastruktur

Om nätverket som ska läggas innehåller passiv infrastruktur med samma geometri läggs de till samtidigt. Om nätverket redan finns i tjänsten läggs den passiva infrastrukturen till via vyn "Redigera nätverk" (bild nedan).

[Lägg till en byggnadsplan](#)[Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur](#)

Redigering av existerande nätverk - Perustiedot 1 / 2

Redigera nätverk

1. Nätverkets namn *

2. Typ av nätverk *

Vattenförsörjning ▼ Avloppsvatten ▼

3. Kontaktuppgifter *

E-post

[Ny e-postadress](#)

4. Tilläggsinformation:

Tecken kvar: 2000

[✖](#)

[Lägg till passiv infrastruktur](#)

1. Namn på passiv infrastruktur

Skriv namnet på den passiva infrastrukturen.

2. Val av typ och grad av användning av passiv infrastruktur

Typen av passiv infrastruktur väljs från rullgardinsmenyn. Håll muspekaren över frågetecknet i rubriken för att hitta mer information om ämnet. För denna typ måste du också välja information om användningsnivå (används/ används inte). Vid behov kan flera typer av passiv infrastruktur läggas till. Observera att om "Annan" väljs som passiv informationstyp är fältet för ytterligare information senare i formuläret obligatoriskt.

2. Typ av passiv infrastruktur * ?

Välj typ ▼ Välj användningsgrad ▼

[Lägg till ny om det behövs](#)

Övrig information (kontaktuppgifter, tilläggsinformation och områdesavgränsning/geometri) läggs till på samma sätt som för nätet (se 3.1.). Sammanfattningen och lagringen av de tillagda uppgifterna fungerar på samma sätt som för nätverk.

Observera att nyligen tillagd passiv infrastruktur kanske inte omedelbart syns i listan på framsidans "Mina nätverk och passiv infrastruktur" Uppdatera sidan för att hämta listan.

3.4 Att lägga till en byggnadsplan

Du kan lägga till en byggnadsplan i Lägg till nätverk som hittas via navigationsbalken uppe på sidan. Välj sedan fliken Byggnadsplan och fyll i uppgifterna om nätet.

NÄTVERKS-
INFORMATIONSPUNKT
Suomeksi testaja4 Verkkotietopiste
Viestintävirasto ▼
Logga ut

FRAMSIDA SÖK NÄTVERK **LÄGG TILL NÄTVERK** MEDDELANDEN(237) ADMINISTRERING ANVISNINGAR

Lägg till en byggnadsplan

Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur

Lägg till en byggnadsplan: Basuppgifter (1/3)

1. Byggnadsplan namn *

2. Typ av nätverk *

Välj typ
▼

Ny typ av nätverk

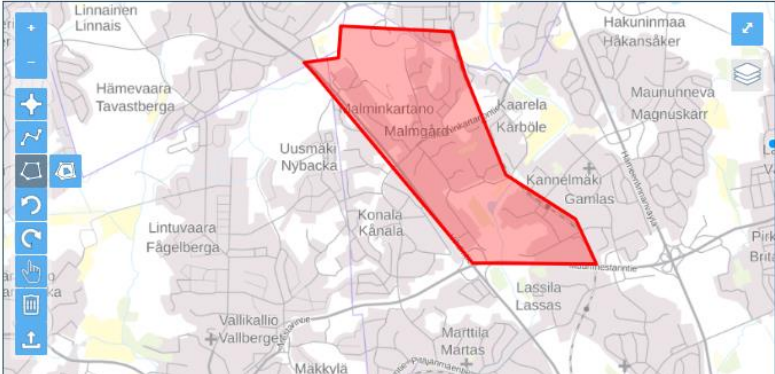
3. Objekt för sambyggnad

 Objekt för sambyggnad

4. Markering av området *

Information om tillståndsförfaranden som gäller byggande

[Översikt av byggstillståndsförfaranden \(pdf\)](#)



För att lägga till en byggnadsplan används samma logik som för att lägga till ett existerande nätverk. Fyll i samma uppgifter för en byggnadsplan som för existerande nätverk (se kap. 3.1–3.3). För byggnadsplaner anges också byggprojektets längd och färdighetsgrad. Tidtabellerna för byggnadsplaner för byggprojektet kompletteras i punkt 5 och 6. Start- och slutdatumen kan skrivas manuellt eller väljas i kalender. Kalendern öppnas när du klickar på textfältet för datum.

Om du vill spara preliminära byggprojekt vars byggår ännu inte är känt, kan datumen anges enligt 1.1.2019 - 31.12.2023. Om du vet byggmånaderna men inte det exakta startdatumet, kan datumen anges enligt 1.6.2018 - 31.8.2018.

I fliken Byggnadsplaner, punkt 3 på framsidan, kan du ange att projektet är ett sambyggnadsprojekt, om det finns flera medverkande nätaktörer i planeringskedet eller om du önskar att flera aktörer ska delta.

[Lägg till en byggnadsplan](#)[Lägg till nätverk eller passiv infrastruktur](#)

Lägg till en byggnadsplan: Tilläggsuppgifter (2/3)

5. Tidtabell för planering

 -

6. Byggnadstidtabell *

 -

7. Färdighetsgrad *

8. Kontaktuppgifter *

E-post

[Ny e-postadress](#)

9. Tilläggsinformation:

Tecken kvar: 2000

[Föregående](#)[Avbryt och stäng](#)[Spara utkastet](#)[Nästa](#)

Byggnadsplanens färdighetsgrad väljs i rullgardinsmenyn i punkt 7. Färdighetsgrad. Alternativen är "Preliminär" eller "Implementeras". Alternativet "preliminär" används om man ännu inte fattat beslut om genomförande; uppgiften uppdateras när det är bekräftat att projektet genomförs. Avsikten är alltså att också de projekt vars genomförande ännu inte är klar ska sparas i tjänsten.

3.5 Information om byggnadstillståndsförfarande

Information om tillståndsförfaranden som gäller byggande finns i dokumentet Översikt av byggtillståndsförfaranden (pdf), länken till dokumentet finns på blanketten Basuppgifter, "Markering av området", punkt 4.

Information om byggnadstillstånd finns tillgängliga när du sparar uppgifter om ett existerande nätverk och en byggnadsplan.

4. Markering av området *

Information om tillståndsförfaranden som gäller byggande
[Översikt av byggtillståndsförfaranden \(pdf\)](#)

4 Sökning av information om nätverk, passiv infrastruktur och byggprojekt

4.1 Att söka information om tjänsten

I fliken Sök nätverk kan du söka information om de nätverk, passiv infrastruktur och byggnadsplaner som sparats i tjänsten. Börja genom att välja existerande nätverk, och/eller passiv infrastruktur eller byggnadsplaner.

Byggnadsplaner
Sök nätverk och passiv infrastruktur

På tjänsten kan du söka information om existerande nätverk, passiv infrastruktur eller byggnadsplaner om nätverk.

Sök nätverk och passiv infrastruktur

Välj typ av nätverk som ska sökas

<input type="checkbox"/> Välj alla	<input type="checkbox"/> Vattenförsörjning
<input checked="" type="checkbox"/> Kommunikation	<input checked="" type="checkbox"/> Trafik
<input type="checkbox"/> EI	<input type="checkbox"/> Gas
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Övrig
<input type="checkbox"/> Fjärrkyla	

Typ av passiv infrastruktur *

<input type="checkbox"/> Välj alla	<input type="checkbox"/> Utrustningsutrymmen
<input type="checkbox"/> Brunnar ?	<input type="checkbox"/> Övrig ?
<input type="checkbox"/> Kabelvägar ?	
<input type="checkbox"/> Master ?	

Sök [Ta bort sökvillkoren](#)

Återstående sökningar i dag: 47

Gå till adressen

I fliken Sök nätverk och passiv infrastruktur kan du söka efter nätverk, passiv infrastruktur eller båda samtidigt baserat på position genom att rita sökområdet eller använd fyrkanten mitten av kartan med hjälp av kartverktyget. Sökningen kan också begränsas efter typ.


Vid sökning av byggnadsplaner kan du också ge en viss period som planerna gäller. Då ger sökningen en förteckning över alla byggnadsplaner som genomförs, avslutas eller börjar under denna period. Ange periodens datum i formatet dd.mm.åååå. Sökningen av byggplaner kan också begränsas efter nätverkstyp.

Byggnadsplaner

Sök nätverk och passiv infrastruktur

På tjänsten kan du söka information om existerande nätverk, passiv infrastruktur eller byggnadsplaner om nätverk.

Sök byggnadsplaner

Gå till adressen 

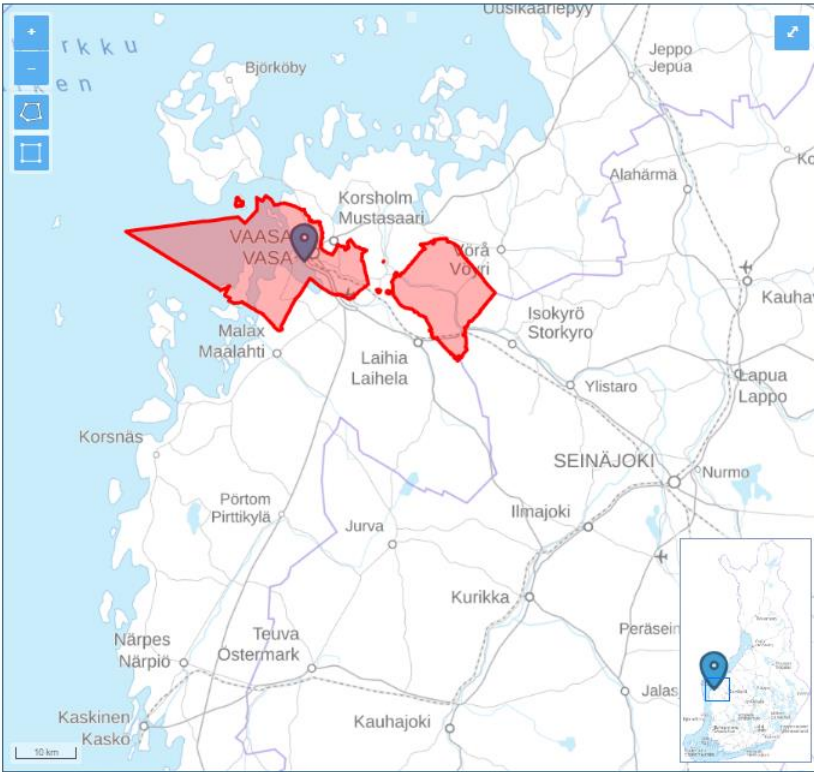
Välj typ av nätverk som ska sökas

- Ta bort val
- Kommunikation
- EI
- Lågspanningsnätet
- Mellanpanningsnätet
- Högspanningsnätet
- Låg- och mellanpanningsnätet
- Utomhusbelysning
- Fjärrvärme
- Fjärrkyla
- Vattenförsörjning
- Trafik
- Gas
- Övrig

Byggnadstidtabell

-

Ta bort sökvillkoren



Gör sökningen så att du avgränsar önskat område på kartan med hjälp av ritverktyget som finns i fliken och klicka sedan på Sök som finns under kartan. Du kan fokusera kartfönstret på en önskad position på kartan genom att ange positionen i fältet "Gå till adressen". Detta kör dock inte sökningar för nätverk.

När du skriver kommunens namn i fältet avsett för fokusering av kartan, fokuserar kartan på kommunens centraltätort och till höger av fältet kommer en ikon med vilken du som sökområde kan välja kommunområdet i fråga.

För existerande nätverk är antalet sökningar begränsat till 50 sökningar/informationssökare/dag. Antalet återstående sökningar uppges ovanför Sök-knappen. För byggnadsplaner är antalet sökningar inte begränsat.

Nätverksområdena för existerande nätverk och passiv infrastruktur som finns på sökområdet eller skär sökområdet återges i en förteckning under kartbilden. I förteckningen anges typ av nätverk/passiv infrastruktur och den organisation som äger nätverket. Till höger från sökresultaten finns en pil som öppnar ytterligare information om nätverkets/passiva infrastrukturens namn och, för elnät, en precisering. Här visas också tilläggsinformation om nättaktören samt bilagor.

Sökresultaten för byggnadsplaner är samma som för existerande nätverk, men för byggnadsplanen visas också projektets tidtabell och färdighetsgrad via pilen som öppnar ytterligare information om byggnadsplanen.

Sökresultaten visar aldrig existerande nätverk/passiv infrastruktur om de finns på Försvarsmaktens områden. Resultaten visar inte byggnadsplaner som helt eller delvis finns på Försvarsmaktens områden.

4.2 Begäran om information om nätverksinformation och byggnadsplan

Efter sökningen kan användaren skicka en begäran om uppgifter till en eller flera aktörer. Användaren väljer de organisationer som ska motta kontakten genom att kryssa för önskat nätverk eller önskad byggnadsplan. Efter valet öppnas en blankett där man kan skriva sitt meddelande. Observera att om du väljer flera organisationer får du en likadan kontaktblankett för alla av dem.

Byggnadsplaner i området (3)						Kontakta aktörerna
Typ av nätverk	Organisation	Nätverkets namn	Beskrivning	Bilagor	Tidtabell	Färdighetsgrad
⊕ El - Lågspänning...	Viestintävirasto	Viestilähetys 20.08	Visa beskrivning		26.08.2018 - 30.09.20...	Preliminära
⬆ Fjärrvärme	Verkkotietopiste_testi3	Viestilähetys 20.08 vers...	Visa beskrivning		29.08.2018 - 31.10.20...	Implementeras
⬆ Fjärrvärme	Tampereen Sähkölaitos ...	Opiskelijankatu pk 18	Visa beskrivning		01.01.2018 - 31.12.20...	Implementeras

Ditt meddelande skickas automatiskt till alla de organisationer du valt. Meddelandets innehåll består av din organisations namn, ditt namn, din e-postadress, en bild på sökområdet samt ditt meddelande. Meddelandena sparas också i fliken Meddelanden.

Att skicka en uppgiftsbegäran eller kommentar

1. Välj en eller flera mottagare på listan
2. Skriv ditt meddelande
3. Skriv din e-postadress i fältet
4. Skicka meddelande

Kontakta aktörerna

1. Ditt meddelande

2.

Byggplaner för området

Tecken kvar: 2000

3.

2. Svarsadress

E-postadress

Skriv din e-postadress här.

3. Välj områdets aktörer du vill kontakta

Avbryt och stäng Skicka meddelandet

Typ av nätverk	Organisation	Nätverkets namn	Beskrivning	Bilagor	Tidtabell	Färdighetsgrad	Välj alla
⚡ EI - Lågsp...	Viestintävirasto	Viestilähetys 20...	Visa beskrivning		26.08.2018 - 30...	Preliminära	<input type="checkbox"/>
⬆️ Fjärrvärme	Verkkotietopiste...	Viestilähetys 20...	Visa beskrivning		29.08.2018 - 31...	Implementeras	<input type="checkbox"/>
⬆️ Fjärrvärme	Tampereen Sähkö...	Opiskelijankatu ...	Visa beskrivning		01.01.2018 - 31...	Implementeras	<input type="checkbox"/>

Avbryt och stäng Skicka meddelandet

4.

1.

4.3 Organisationspecifika meddelandeinställningar och påminnelser

I fliken Administrering kan organisationerna själv ange vilka automatiska e-postmeddelanden som de vill ta emot via systemet.

Kontoinställningar
Elektroniska gränssnittet

Meddelandeinställningar för din organisation

Välj de nätverkstyp din organisation önskar motta e-postmeddelanden om. Meddelanden skickas automatiskt av systemet.

Kommunikation
 EI
 Fjärrvärme
 Fjärrkyla

Vattenförsörjning
 Trafik
 Gas
 Övrig

Ta bort alla val
Spara

Vid behov kan organisationerna ange om tjänsten ska skicka ett påminnelsemeddelande om att en existerande byggnadsplan håller på att gå ut och hur tidigt meddelandet ska skickas.

Påminnelse om att byggnadsplanen föråldras

Tjänsten skickar påminnelser, när byggnadsplanens beräknade slutdatum närmar sig. Nedan kan du välja, hur din organisation vill motta dessa meddelanden.

Min organisation vill motta påminnelser per e-post om att byggnadsplanen föråldras

Välj en påminnelseintervall

1 månad

Spara

Organisationerna kan också sätta en önskad kartvy som visas som standard alltid när man loggar in.

Standardvy för kartan

Genom att välja läge och precision på nedanstående karta kan du sätta en standardvy för kartan på tjänstens framsida.



Spara

4.4 Begäran om tillgång av passiv infrastruktur

Efter sökningen har användaren möjlighet att begära om tillgång av passiv infrastruktur med ett formulär som skickas till operatören. Notera att gemensam användning alltid kräver ett avtal och villkoren avtalas fall till fall. Notera också att enligt sambyggnadslagen ska begäran besvaras inom en månad från att den mottogs.

Skickade begäran om tillgång sparas också under fliken Meddelanden. Den mottagande organisationen kan svara på begäran via fliken Meddelanden. Mer detaljerad beskrivning se kapitel 12.2 Meddelanden.

Den mottagande organisationen meddelas via e-post om den mottagandet av begäran. Mottagaren måste logga in på tjänsten som representant för sin egen organisation för att se innehållet i formuläret. Enkäten kan besvaras via tjänsten (se kapitel 12.2).

Du kan fylla i formuläret genom att klicka på önskad passiv infrastruktur "Visa beskrivning" och sedan trycka på "Skapa begäran om tillgång".

1. Välj den passiva infrastruktur vars tillgång du är intresserad av från listan och klicka på "Visa beskrivning"

2. Klicka på "Skapa begäran om tillgång"

Passiv infrastrukturinformation

Namn på passiv infrastruktur:
Testikohde 1

Organisation:
Numero neljä oy

Typ av passiv infrastruktur:
Utrustningsutrymmen i bruk

Stäng Skapa begäran om tillgång

Obligatoriska fälten i formuläret är markerade med symbolen *. Innehållet i formuläret kan variera beroende på vald komponenttyp och kan raderas från knappen "Rensa formulär".

Välj den typ av komponent som du vill fråga om

- Den passiva infrastrukturen som väljs från sökresultaten kan innehålla flera typer av komponenter. Därför ska man först välja typ som ska frågas.

Välj data från en tidigare skickad förfrågan som underlag

- Om din organisation tidigare har skickat begäran om tillgång via tjänsten kan informationen användas när du fyller i ett nytt frågeformulär. Från rullgardinsmenyn kan du bläddra bland tidigare skickade enkät och välja data från specifik enkät som botten för formuläret. Informationen kan redigeras vid behov.

1. Betydelse

Vid behov kan detta fält användas för att mer detaljerat beskriva behovet av den passiva information som ska efterfrågas.

2. Användare av gemensam infrastruktur.

Alternativen är den organisation som du är inloggad som representant för, eller "Annan". Om "Annan" väljs måste mer detaljerad information anges i textfältet som öppnas på formuläret.

Om undersökningen utförs av en konsult krävs tillstånd för att göra en begäran om information. Förfrågan ska identifiera alla de olika parter som berörs av den möjliga användningen av den passiva infrastrukturen (konstruktör, entreprenör, slutanvändare, ägare). Namnen på de ansvariga personerna per organisation för eventuell kontakt.

3. Svarsadress för begäran

Formuläret ska fyllas i med kontaktuppgifter som mottagaren av begäran kan svara på.

4. Exakt plats eller rutt

I formuläret ska du närmare beskriva den plats eller det område som du vill fråga om tillgången till passiv infrastruktur för. Det är möjligt att lägga till en beskrivning av behovet i textrutan, eller att lägga till informationen som en separat bilaga. Blanketten kan inte skickas in om inte det ena eller det andra är ifyllt.

5. Struktur som ska placeras

Avsnittet innehåller flera fält som ska fyllas i. Innehållet varierar beroende på vilken typ av passiv infrastruktur som efterfrågas. Fält som ska fyllas i är

- Utbredning/storlek (brunnar, utrustningsrum, master, linbanor)
- Lastkapacitet (master, utrustningsrum)
- Vindbelastning (master)
- Vikt (master)
- Antal (brunnar, utrustningsrum, master, kabelvägar)
- Behov av dykar- och skyddsror: typ, mängd och önskad användningstid (kabelvägar)
- Begränsningar av eventuell annan infrastruktur (kabelvägar)

6. Avsedd användning

Beskriv i textfältet behovet för vilken den passiva infrastrukturen efterfrågas.

7. Tilläggsinformation

Plats att fylla i andra uppgifter för operatören på blanketten.

Den senaste informationen på formuläret sparas under sessionen

Informationen som fylls i formuläret sparas automatiskt. Det är därför möjligt att skicka flera begäran utan att fylla i formuläret för varje begäran separat för varje fält.

5 Sökvakter

Den som använder Nätverksinformationspunkten kan skapa en sökvakt som meddelar om ansökningar av byggnadsplaner. Sökvakten meddelar om nya byggnadsplaner till den e-postadress som användaren givit.

Du kan göra en sökvakt på sidorna för byggnadsplaner genom att först ge sökvillkoren för typ av nät, områdesbegränsning och tidtabell för byggandet.

Sökvakt

Sökvakten skickar även ett e-postmeddelande åt dig, när nya byggplaner kommer till området.

Sökvaktens namn *

Kontaktuppgifter *

E-post


[Ny e-postadress](#)

[Spara sökvakten](#)

Du kan granska dina sökvakter på Nätverksinformationspunktens startsida. 34 12 Meddelanden Alla meddelanden som du skickar via systemet sparas i fliken Meddelanden. På sidan finns också

Sökvakter

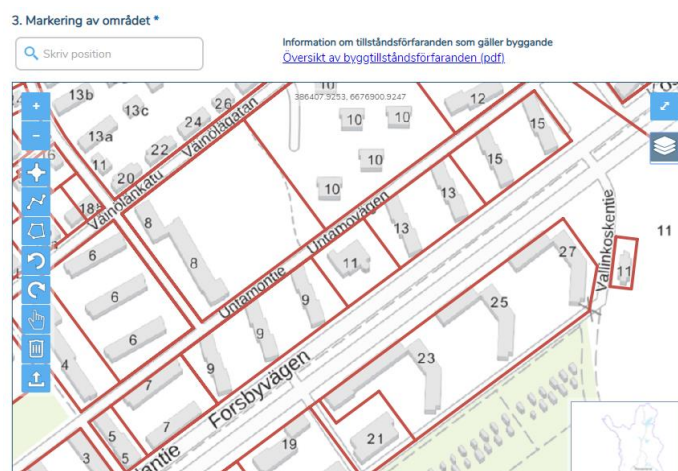
[Visa på kartan](#)

Rovaniemi hakuvahti - kaikki tyypit - 01.2022	  
hakuvahti tampere	  
Hakuvahti 10.11	  
Test vakt	  

6 Områdesavgränsning och ritningsfunktioner

Det är möjligt att rita en punkt, en linje eller ett område för att ange ett objekt på kartan. Varje typ har ett eget ritverktyg i kartfönstrets vänsterkant. För det aktiva verktyget används markeringsfärg.

- Efter att du valt ritverktyget, kan du rita genom att klicka på önskade punkter på kartan.
- Dubbelklicka för att sluta rita en linje eller ett område.
- Du kan ändra de ritade objekten genom att dra musen på objektet. Ta bort aktiva ritfunktioner genom att klicka på ikonerna för det aktiva verktyget i vänsterkanten. Så kan du dra objektet.
- Du kan rita flera objekt på en gång.
- Du kan använda kortkommandon: ångra inmatning Ctrl + z och gör om inmatning Ctrl + y som dessutom har knappar i menyn i kartfönstrets vänsterkant. De ändringar som du gjort på kartan kan ångras genom att klicka på pilen bakåt och göras om genom att klicka på pilen framåt.
- Du kan ta bort ett objekt åt gången eller alla objekt på en gång. Objekten tas bort med verktyget töm ritad geometri.
- Om du endast vill ta bort en del av objekten, välj först de relevanta objekten med markeringsverktyget och sedan töm. Ångra valet genom att klicka på objektet igen. De valda objekten anges i blått på kartan. Om du vill tömma alla val, tryck på det aktiva markeringsverktygets ikon igen så att den blir inaktiv.
- Du kan se fastighetsgränser på kartan, vilket hjälper att rita geometrier. Med anledning av materialets storlek och att begäranden är tunga att köra fungerar fastighetsgränserna bara på de två närmaste zoomingsnivåerna. Valet av fastighetsgränserna visas i grått tills den rätta zoomingsnivån är nedladdad. Nedladdningen av fastighetsgränserna kan dröja ett tag, och då visas en ikon som roterar.



Alternativt kan nätverkets geometri importeras till kartan som shapefile eller dxf. Sådan geometri kan beskriva till exempel ett färdigt ritat nätverksområde eller nätverkets exakta ruttinformation. Ladda upp geometrifilerna genom att klicka på kartfönstrets Importera fil-verktyg som öppnar datorns resurshantering.

Shapefile-filerna ska sparas i en zip-fil med alla relevanta filformat (shp, dbf, prj, shx). Det finns flera Shapefile-filer, om materialet innehåller flera typer av geometri, t.ex. linjer och områden. Varje typ av geometri har egna filer (shp, dbf, prj, shx) och alla geometrier laddas upp på tjänsten i en gemensam zip-fil.

Tillåtna typer av geometri är Point, LineString, Polygon, MultiPoint, MultiLineString, MultiPolygon samt GeometryCollections (kombinationer av föregående typer av geometri). Olika funktioner har begränsningar för typer av geometri t.ex. accesspunkter kan endast markera på kartan med punktgeometri.

För uppladdning av dxf-filer används för tillfället en testversion för att importera geometriinformation. Beakta att det kan förekomma brister i importeringen.

Från filerna läses endast elementets punkt-, linje- eller områdesgeometri på kartan. Om det inte går att ladda upp filen, eller om det sådana finns brister i uppladdning av geometrier som du tycker bör avhjälpas, kan du skicka filen för vidareutveckling. Adressen är: verkkotietopiste@johtotieto.fi

Nätverksinformationspunktens koordinatsystem är ETRS-TM35FIN. Övriga koordinatsystem stöds inte för tillfället. Z-koordinat sparas inte i Nätverksinformationspunkten för tillfället.

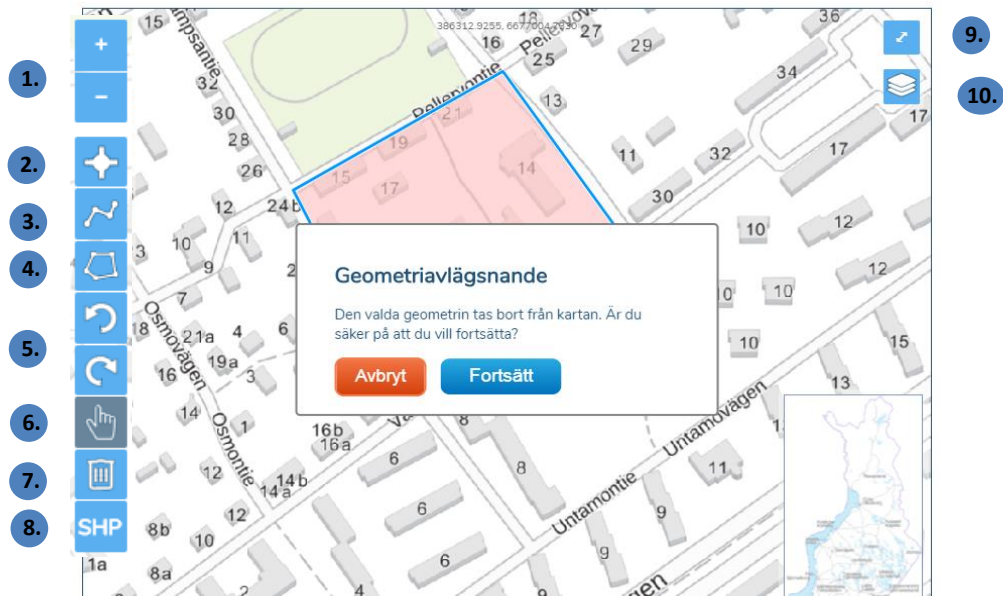
Om materialet består av mer än 10 000 enstaka linjer, försöker tjänsten kombinera de på varandra följande linjeobjekten till en enhetlig linje för att garantera prestation. Om det inte går att kombinera materialet så att antalet enstaka linjeobjekt efter behandlingen är under 10 000, begärs användaren korrigera materialet eller lämna det i flera delar (flera olika nätverk).

Geometrins integritet kontrolleras vid uppladdning av geometrifiler: Geometri av typ Polygon som skär sig själv är inte tillåtna. En linje får skära en linje eller ett område och det kan finnas hål i området. Då du klickar på ok, kommer filens geometri på kartan. Användaren informeras om eventuella fel utan att den felaktiga geometrin sparas i tjänsten.

På denna sida visas var i vyn de ovan nämnda funktionerna finns. Bilden visar hur valda objekt kan tas bort från kartan.

Kartans ritningsfunktioner

1. **Zooma in/Zooma ut**
2. **Märk ut en punkt**
3. **Märk ut en linje**
4. **Märk ut ett område**
5. **Ångra/Gör om**
6. **Välj objekt**
7. **Töm**
8. **Importera en geometrifil**
9. **Fullskärmsläge**
10. **Visa fastighetsgränser på kartan**



7 Placeringsplatser

Spara placeringsplatser via fliken Basstationer - Lägg till en placeringsplats.

FRAMSIDA
SÖK NÄTVERK
LÄGG TILL NÄTVERK
MINICELLBASSTATIONER
ANSLUTNINGSPUNKTER
ADMINISTRERING
ANVISNINGAR
ANSVAR SOMRÅDEN
LEVERANS SÄKERHETSOMRÅDEN

Lägg till en placeringsplats

Sök placeringsplatser

Lägg till en minicellbasstation

Sök egna minicellbasstationer

Placeringsplatser

Funktion genom vilken myndigheten och andra intresserade till Nätinformationspunkten kan anmäla ett område eller en punkt där de har byggnader och till vilka det är möjligt att placera basstationer och den infrastruktur som de kräver

Tillägg av en placeringsplats: Basuppgifter (1/2)

1. Placeringsplatsens namn * ?

2. E-post * ?

3. Villkor för placering av en minicellbasstation (url-adress som börjar med http:// eller https://) * ?

7.1 Att lägga till uppgifter om placeringsplats

1. "Placeringsplatsens namn",

Ge först namnet på placeringsplatsen.

2. E-post

Ange i punkt 2 e-postadress för de kontakter som gäller placeringsplatsen.

3. Villkor för placering av en basstation

Webbadressen för villkoren ska anges i formatet https:// eller http://.

4. Markering av området

I punkt 4 på blanketten "Markering av området" finns ett sökfält där du som position kan skriva en gatuadress eller kommun. Med sökningen är det möjligt att ge en lämplig startposition på kartan, kommunens namn fokuserar kartan på kommunens centraltätort. Efter att du gett tre bokstäver föreslår systemet sökord. Du kan också använda musen för att flytta den position som visas i kartfönstret.

7.2 Områdesavgränsning och ritningsfunktioner

Närmare anvisningar om områdesavgränsningen och användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.** Du kan spara placeringsplatsen som Punkt eller Polygon. Det är också möjligt att spara placeringsplatsen genom att ladda ned geometrier från filen.

Om du försöker spara placeringsplatsen med hjälp av korsande polygoner anger applikationen ett felmeddelande om att applikationen inte stöder korsande polygoner.

7.3 Lagring av uppgifter

Efter att du matat in uppgifterna om placeringsplats kan du kontrollera uppgifterna på sidan *Tillägg av en placeringsplats: Kontrollera uppgifterna (2/2)*

Efter att du kontrollerat uppgifterna om placeringsplatsen spara placeringsplatsen genom att klicka på "Spara".

7.4 Sök placeringsplatser

Sök placeringsplatser via fliken Basstationer - "Sök placeringsplatser".

The screenshot shows a blue navigation bar with the following menu items: FRAMSIDA, SÖK NÄTVERK, LÄGG TILL NÄTVERK, MINICELLBASSTATIONER (highlighted), ANSLUTNINGSPUNKTER, ADMINISTRERING, ANVISNINGAR, and ANSVARSOMRÅDEN. Below the navigation bar, there are four buttons: "Lägg till en placeringsplats", "Sök placeringsplatser" (highlighted), "Lägg till en minicellbasstation", and "Sök egna minicellbasstationer".

Sök placeringsplatser

Du kan söka placeringsplatser antingen på basis av organisation och geometri eller endast på basis av geometri. Anvisningar för användningen av kartvyn beskrivs närmare i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

7.5 Sökresultat

Sökresultaten visas i listvy under sökvyn. Listan omfattar basuppgifterna om de placeringsplatser som hittats och närmare uppgifter finns tillgängliga då du klickar på "Visa beskrivning" för önskad placeringsplats.

Du kan betrakta placeringsplatsen genom att klicka på ikonen "Visa på kartan". Du kan se alla placeringsplatser på kartan genom att klicka på rubriken "Visa på kartan".

Placeringsplatser inom området (2)						
Organisation	Placeringsplatsens namn	Villkor för en placeringsplats	Senast redigerats	Redigera	Beskrivning	Visa på kartan
Ikiina Testifirma OY	kivenlahti test 2	Näytä ehdot	2021-03-24		Visa beskrivning	
Ikiina Testifirma OY	Kivenlahti test 24.3	Näytä ehdot	2021-03-24		Visa beskrivning	

8 Minicellbasstationer

8.1 Att lägga till uppgifter om minicellbasstationer

1. Minicellbasstationens namn eller adress

Ge först namnet på minicellbasstationen.

2. Installationsdatum

Ge sedan basstationens installationsdatum.

3. Installationshöjd

Ge sedan minicellbasstationens höjd i meter.

4. Krav och säkerhet

Det finns två frågor om kraven och säkerheten för en minicellbasstation. Om du svarar 'ja' på den första frågan om säker integrering av minicellbasstation behöver du inte svara på den andra frågan.

Är den trådlösa accesspunkten med kort räckvidd fullständigt och säkert integrerad med sin stödstruktur och därför osynlig för allmänheten?

Om du svarar nej på den första frågan ska du också svara på frågan om kraven i bilagan. Klicka på "Läs bilaga A" för att se texten om kravet i Artikel 3.1.b i förordningen.

Om basstationen inte motsvarar kravtexten ska du ge ett fritt formulerat svar i textfältet "Till vilka delar uppfyller installationen inte kraven".

5. Överensstämmelse med standarder

Välj standard för en minicellbasstation av följande alternativ i rullgardingsmenyn: **E0, E2, E10**

6. Teknik som använts

Välj teknik för en minicellbasstation av följande dialogrutor: **Wifi, 2G, 3G, 4G, 5G, Övrig**

7. Markering av området

Närmare anvisningar om områdesavgränsningen och användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

Minicellbasstationer kan endast sparas i punktgeometri.

8.2 Lagring av uppgifter

Du kan kontrollera uppgifterna om en minicellbasstation innan den sparas på sida 2 Kontrollera uppgifterna (2/2). Efter att du kontrollerat uppgifterna om minicellbasstationen spara placeringsplatsen genom att klicka på "Spara".

8.3 Sökning av egna minicellbasstationer

Sök dina egna minicellbasstationer via fliken Minicellbasstationer - "Sök egna minicellbasstationer".

Du kan söka dina egna minicellbasstationer på basis av installationsdatum och geometri. Närmare anvisningar om områdesavgränsningen och användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT Suomeksi Ria Setälä
8004971-1
Logga ut

FRAMSIDA SÖK NÄTVERK LÄGG TILL NÄTVERK **MINICELLBASSTATIONER** ANSLUTNINGSPUNKTER ADMINISTRERING ANVISNINGAR ANSVARSOMRÅDEN

LEVERANSÄKERHETSOMRÅDEN

Lägg till en placeringsplats

Sök placeringsplatser

Lägg till en minicellbasstation

Sök egna minicellbasstationer

8.4 Sökresultat

De basstationer som hittats visas i listan under sökfunktioner. Du kan betrakta basuppgifterna om basstationen i listan och mera detaljerade uppgifter om basstationerna finns tillgängliga då du klickar på "Visa beskrivning".

Du kan betrakta minicellbasstationer också på kartan genom att klicka på ikonen "Visa på kartan". Du kan också se alla basstationer som hittats på kartan genom att klicka på rubriken "Visa på kartan".

De minicellbasstationer som hittats kan också laddas ned som Excel-fil. Använd dialogrutor för att välja de basstationer som du vill se eller klicka på rubriken "Välj alla" om du vill se alla basstationer. Efter att du valt åtminstone en basstation på listan aktiveras knappen "Ladda ned Excel" och du kan ladda ned Excel-filen.

Minicellbasstationerna inom området (1)						Ladda Excel
Organisation	Installationsdatum	Minicellbasstationens namn	Senast redigerats	Redigera	Beskrivning	Dölj på kartan
8004971-1	2022-02-17	testi	2022-02-17	Redigera	Visa beskrivning	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

8.5 Ändring och radering av en minicellbasstation

Du kan ta bort organisationens egna minicellbasstationer ur sökresultaten genom att klicka på "Redigera". Knappen öppnar vyn "Redigera av minicellbasstationen: Basuppgifter (1/2)" som motsvarar vyn för att lägga till en ny minicellbasstation.

Du kan radera minicellbasstationer i redigeringsvyn genom att klicka på "Radera minicellbasstation".

[Avbryt och stäng](#)

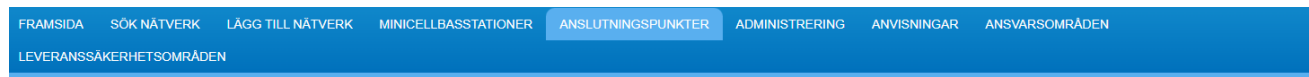
[Radera minicellbasstation](#)

[Nästa](#)

9 Accesspunkter

9.1 Att lägga till en accesspunkt

Du kan lägga till en accesspunkt via fliken Accesspunkter - "Lägg till en anslutningspunkter". Alla fält är obligatoriska.



Lägg till en anslutningspunkter

Sök anslutningspunkter

1. **Accesspunktens namn**
Ange först namnet på accesspunkten.
2. **Accesspunktens adress**
Ange sedan accesspunktens adress.
3. **Är det möjligt att via accesspunkten tillhandahålla förbindelser med en minimihastighet på 300/100 Mbit/s?**
Alternativet Ja/Nej anger om accesspunkten har en fiberoptisk switch eller annan motsvarande utrustning som gör det möjligt att tillhandahålla förbindelser med en minimihastighet på 300/100 Mbit/s.
4. **Maxhastigheterna för de abonnemang som tillhandahålls via accesspunkten**
Max nedladdningshastighet för abonnemang (Mbit/s): Maximal nedladdningshastighet (download) i megabit per sekund.
Max uppladdningshastighet för abonnemang (Mbit/s): Maximal uppladdningshastighet (upload) i megabit per sekund.
5. **Punktens läge**
Accesspunkter kan endast sparas i punktgeometri.

För närvarande är det möjligt att till nätverksinformationspunkt-tjänsten samtidigt ladda upp uppgifter om flera accesspunkter i MultiPoint-geometri i en shape-fil. De uppgifter som laddas upp får samma egenskapsuppgifter: accesspunktens namn och enhetens adress samt hastighetsklass (anges på blanketten). Det rekommenderas att accesspunktens namn omfattar operatörens namn. Om accesspunktens uppgifter innehåller uppgifter om olika hastighetsklasser ska varje klass laddas upp till tjänsten som separata shape-filer eller genom en separat shape-uppladdningsfunktion (se avsnitt 8.3). (300/100 Mbit/s, 1000/1000 Mbit/s eller 10000/10000 Mbit/s). Observera att filen inte får innehålla annat än punktgeometri.

Närmare anvisningar om användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 5.

Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.

9.2 Lagring av uppgifterna om accesspunkter

Du kan kontrollera uppgifterna om en accesspunkt innan den sparas på sidan Kontrollera uppgifterna (2/2). Efter att du kontrollerat uppgifterna om minicellbasstationen spara placeringsplatsen genom att klicka på "Spara".

9.3 Uppladdning av uppgifter om accesspunkter med en shape-fil

Accesspunkterna jämte egenskapsuppgifterna kan laddas upp till tjänsten ur en shape-fil.

X

Uppladdning av ett shape-paket

Med denna funktion kan du ladda upp en fil i packat format (.zip).

Filen kan innehålla fler än en accesspunkt med egenskapsuppgifter.

Formatet beskrivs närmare i bruksanvisningen.

Ladda upp filen
Inga filer valda
Lägg till en fil

Anslutningspunkter

Traficom samlar in uppgifter om anslutningspunkter till bredbandsnät för marknadsanalyser som görs inom ramen för statens stödprogram för bredband. Genom denna funktion kan företagen anmäla sina anslutningspunkter till Traficom.

Vill du ladda upp flera accesspunkter eller ange uppgifter om en enskild accesspunkt?

Ange uppgifter om en enskild accesspunkt
 Ladda upp flera accesspunkter ur en shape-fil

Ladda Shape

Shape-filerna ska sparas i en zip-fil som innehåller alla filer som hör till formatet (shp, dbf, prj, shx). Varje punkt ska ha de i avsnitt 8.1 angivna egenskapsuppgifterna samt en objektidentifierare (externalId). Objektidentifieraren är en textidentifierare i fri form för accesspunkten.

Om det med objektidentifieraren inte kan hittas en tidigare punkt i tjänsten skapas ett nytt objekt. Om det i tjänsten finns en accesspunkt som motsvarar objektidentifieraren uppdateras dess uppgifter. Om det med objektidentifieraren emellertid hittas en punkt men inga egenskapsuppgifter har ändrats, ger systemet användaren ett felmeddelande och filen laddas inte upp till tjänsten. Filen får alltså endast innehålla nya objekt och objekt som ska uppdateras.

Vid uppladdning av uppgifter ska egenskapsuppgifterna namnges på samma sätt som på rad 2 i tabellen nedan:

Egenskapsuppgift (avsnitt 8.1)	Namn	Adress	Är det möjligt att tillhandahålla förbindelser på 100/300 Mbit/s?	Nedladdningshastighet	Uppladdningshastighet	Objektidentifierare
Egenskapsuppgiftens namn i shape-filen	name	address	offersSpec	uploadSpee	downloadSp	externalId
Den uppgiftstyp som krävs	Teckensträng (max 200 tecken)	Teckensträng (max 200 tecken)	Boolean-typ (true/false) eller som teckensträng 'T'/'F'	Heltal	Heltal	Teckensträng (max 50 tecken)

Nedan finns en exempelbild över egenskapsuppgifterna för en shape-fil.

	address	name	offersSpec	downloadSp	uploadSpee	externalld
1	Kivikkotie 123114	testipiste58	F	58	1	111
2	Kivikkotie 123915	testipiste59	F	59	1	112
3	Kivikkotie 123330	testipiste60	F	60	1	113
4	Kivikkotie 123562	testipiste61	F	61	1	114
5	Kivikkotie 123386	testipiste62	F	62	386	115
6	Kivikkotie 123303	testipiste63	F	63	303	116
7	Kivikkotie 123544	testipiste64	F	64	544	117
8	Kivikkotie 123972	testipiste65	F	65	972	118
9	Kivikkotie 123490	testipiste66	F	66	490	119
10	Kivikkotie 123445	testipiste67	F	67	445	119

Den tillåtna geometritypen är Point. Observera att filen inte får innehålla annat än punktgeometri.

När filen laddas kontrolleras geometrins integritet och egenskapsinformation. Eventuella fel rapporteras till användaren. Nedan finns en exempelbild på ett felmeddelande med beskrivningar av varje felaktig anslutningspunkt. Observera att numreringen av felmeddelandena överensstämmer med ordningen på anslutningspunkterna i filen, inte objektidentifieraren så att om objektidentifieraren saknas kan felmeddelanden därefter ges. Om fel upptäcks sparas ingen information om anslutningspunkterna från shape-filen i fråga i tjänsten.

Uppladdning av ett shape-paket

Med denna funktion kan du ladda upp en fil i packat format (.zip).

Filen kan innehålla fler än en accesspunkt med egenskapsuppgifter.

Formatet beskrivs närmare i bruksanvisningen.

Ladda upp filen
liityntapiste_false_speeds.zip
Lägg till en fil

- Objektets 1 målidentifikation saknas.
- Objektets 2 målidentifikation saknas.
- Objektets 3 målidentifikation saknas.
- Objektets 4 målidentifikation saknas.
- Objektets 5 målidentifikation saknas.
- Objektets 6 målidentifikation saknas.
- Objektets 7 målidentifikation saknas.

En mer detaljerad beskrivning av nedladdningsfelet visas alltid i popup-fönstret. När data i shape-filen inte har sparats framgångsrikt visas texten "Data inte sparad" längst ner.

9.4 Sökning av egna accesspunkter

Sökningen gäller endast de accesspunkter som ens egen organisation har lagt till.

Sök dina egna accesspunkter via fliken Anslutningspunkter - "Sök anslutningspunkter".

Du kan söka dina egna anslutningspunkter på basis av geometri. Närmare anvisningar om områdesavgränsningen och användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

The screenshot shows the 'NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT' (Network Information Point) interface. The top navigation bar includes 'Suomeksi', 'Ria Setälä', '6004971-1', and 'Logga ut'. The main menu has options: 'FRAMSIDA', 'SÖK NÄTVERK', 'LÄGG TILL NÄTVERK', 'MINICELLBASSTATIONER', 'ANSLUTNINGSPUNKTER' (highlighted), 'ADMINISTRERING', 'ANVISNINGAR', and 'ANSVARSSOMRÅDEN'. Below the menu, there are two buttons: 'Lägg till en anslutningspunkt' and 'Sök anslutningspunkter'.

9.5 Sökresultat

De accesspunkter som hittats visas i listan under sökfunktioner. Du kan betrakta basuppgifterna om accesspunkten i listan och mera detaljerade uppgifter om accesspunkterna finns tillgängliga då du klickar på "Visa beskrivning". Du kan betrakta accesspunkter också på kartan genom att klicka på ikonen "Visa på kartan".

Accesspunkter inom området (53)			Ladda Excel	Ladda Shape		
Organisation	Anslutningspunktens namn	Skapat	Redigera	Beskrivning	Visa på kartan	Välj alla
Makenakusteri Oy	Harri liittytäpisteet	2022	Redigera	Visa beskrivning		<input checked="" type="checkbox"/>
Makenakusteri Oy	Popuptesti	2022	Redigera	Visa beskrivning		<input type="checkbox"/>
Makenakusteri Oy	testipiste74	2022	Redigera	Visa beskrivning		<input type="checkbox"/>

Du kan ladda ned de accesspunkter som hittats på din egen dator som Excel-fil eller för användning som shape-fil. Använd dialogrutor för att välja de accesspunkter som du vill se eller klicka på rubriken "Välj alla" om du vill se alla accesspunkter. Efter att du valt åtminstone en basstation på listan aktiveras nedladdningsknapparna och då kan du ladda ned accesspunkterna.

9.6 Ändring och radering av en accesspunkt

Du kan ändra och radera accesspunkter i sökresultatlistan genom att klicka på "Redigera". Knappen öppnar vyn "Ändring av accesspunkter: Basuppgifter (1/2)" som motsvarar vyn för att lägga till en ny accesspunkt.

Accesspunkter kan också redigeras genom uppladdning av en shape-fil (se avsnitt 8.3). Accesspunkterna som redigeras med shape-filen identifieras med hjälp av objektidentifieraren, som kan man dra nytta av också genom elektroniska gränssnittet. Det är möjligt att redigera accesspunkterna, som har skapat genom gränssnitt, med shape-filen och tvärtom. Organisation sig själv måste tas om hand om objektidentifieraren och i förekommande fall objektidentifieraren bör kontrolleras från Nätverksinformationspunkten förut ladda upp shape-filen. Om accesspunkterna har läggat till tidigare med blankett, de har inte objektidentifierar och de kan redigera bara genom att klicka på "Redigera"-knappen.

Du kan radera accesspunkter i redigeringsvyn genom att klicka på ”Radera accesspunkt”.

Avbryt och stäng

Radera accesspunkt

Nästa

Accesspunkter kan också raderas via fönstret Uppgifter om accesspunkt som öppnas via knappen ”Visa beskrivning”.

Uppgifter om accesspunkten

Anslutningspunktens namn:
testipiste50
Organisation:
6004971-1
Externallid

Anslutningspunktens adress
Kivikkotie 123705
Kan anslutningar vars minimihastighet är 300/100 Mbit/s tillhandahållas via anslutningspunkten?
Nej
Nedladdningshastighet (download) Mbit/s
705
Uppladdningshastighet (upload) Mbit/s
50
Skapat:
28 nov 2022 09:26
Senast redigerats:
28 nov 2022 09:26

Stäng Radera accesspunkt Redigera

Anslutningspunktens namn	Skapat	Redigera	Beskrivning
testipiste50	2022	Redigera	Visa beskrivning

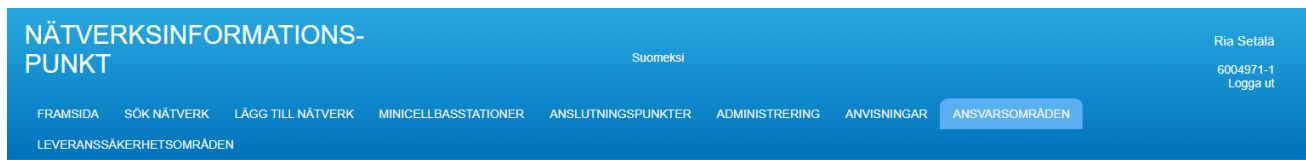
10 Ansvarsområden

Funktionen Ansvarsområden används endast av elaktörer. Nya elbolag ska godkännas av Energimyndigheten, varefter det är möjligt att ge rättigheter till funktionerna. Rättigheterna till tjänsten beskrivs närmare på tjänstens framsida på "Anvisning om Suomi.fi-företagsidentifiering". Närmare information får du vid behov av användarstödet eller Energimyndigheten.

I denna anvisning beskrivs kortfattat funktionerna i tjänsten Nätverksinformationspunkten. Energimyndigheten upprätthåller en mer detaljerad anvisning om att tillägga ansvarsområden på <https://energiavirasto.fi/sv/tillstandsplikt-for-natverksamhet>

10.1 Att lägga till ett ansvarsområde

Du kan lägga till ett nytt ansvarsområde via fliken Ansvarsområden - "Lägg till ett nytt ansvarsområde".



1. Ansvarsområdets namn

Ange ansvarsområdets namn i det första textfältet.

2. Organisation

Ange sedan ansvarsområdets organisation.

3. Kontaktuppgifter

Ange här den e-postadress och det telefonnummer som behövs för att ha kontakt med ansvarsområdet. Uppgifterna ska anges i ett giltigt format.

4. Markering av området

Anvisningar om att använda verktyg för områdesavgränsning finns i punkt 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

Obekräftade och bekräftade ansvarsområden kan visas på kartvyn genom att välja relevant dialogruta.

Visa områdets obekräftade ansvarsområden Visa områdets bekräftade ansvarsområden

Klicka på knappen Nästa och du kommer till sidan "Att lägga till ett ansvarsområde: Kontrollera uppgifterna (2/2)." På denna sida kan du granska uppgifterna om ansvarsområdet innan du skickar ansvarsområdet för bekräftelse.

Föregående

Avbryt och stäng

Spara attributdata

Skicka för bekräftelse

Ta bort ansvarsområde

Om du vill ändra uppgifter om ansvarsområdet gå till redigeringsvyn genom att klicka på "Föregående". Knappen "Avbryt och stäng".

10.2 Att söka ansvarsområden

Sök ansvarsområden via fliken Ansvarsområden - "Hämta ansvarsområden". Du kan söka ansvarsområden på basis av geometri, organisation, ansvarsområdets namn eller ansvarsområdets status. Det är inte obligatoriskt att ange en organisation eller ansvarsområdets namn. Närmare anvisningar om områdesavgränsningen och användningen av ritningsfunktioner ges i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

The screenshot shows the 'NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT' (Network Information Point) interface. The user is logged in as 'Ria Setälä' (6004971-1). The navigation menu includes: FRAMSIDA, SÖK NÄTVERK, LÄGG TILL NÄTVERK, MINICELLBASSTATIONER, ANSLUTNINGSPUNKTER, ADMINISTRERING, ANVISNINGAR, and ANSVARSOMRÅDEN (selected). Below the menu, there are two buttons: 'Hämta ansvarsområden' and 'Lägg till nytt ansvarsområde'.

10.3 Ändring och radering av ansvarsområden

Du kan ändra eller radera ett ansvarsområde genom att söka det önskade leveranssäkerhetsområdet med sökfunktionen. Du kan ändra det önskade ansvarsområdet i punkten "Redigera" i listvyn.

Områdets ansvarsområden (5)					Ladda Excel	Ladda områdena som shape-fil		
Organisation	Ansvarsområdets namn	Senast redigerats	Kontaktuppgifter	Ansvarsområdets status	Redigera	Beskrivning	Visa på kartan	Välj alla
6004971-1	Chadog	2022-11-17	riikka.honkajaranta@silow...	Väntar på bekräftelse	Redigera	Visa beskrivning		<input type="checkbox"/>
6004971-1	testaus2	2022-11-24	jonna.alastalo@johtotieto.fi	Utkast	Redigera	Visa beskrivning		<input type="checkbox"/>

Knappen öppnar en vy som motsvarar vyn för att lägga till ett ansvarsområde och där du kan ändra uppgifterna om ansvarsområdet. Du kan radera ett ansvarsområde i samma vy genom att klicka på "Ta bort ansvarsområde"

Avbryt och stäng

Ta bort ansvarsområde

Spara attributdata

Nästa

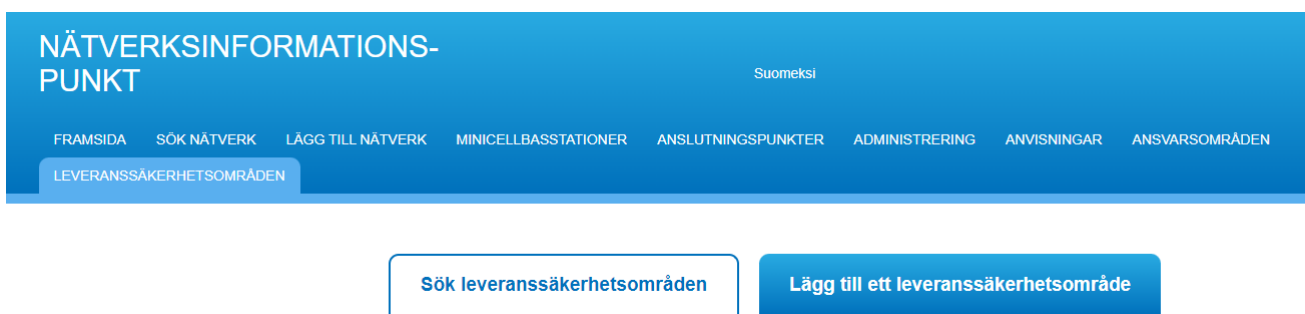
11 Leveranssäkerhetsområden

Endast elaktörer kan använda funktionaliteten Leveranssäkerhetsområden. Nya elbolag ska godkännas av Energimyndigheten, varefter det är möjligt att ge rättigheter till funktionerna. Rättigheterna till tjänsten beskrivs närmare på tjänstens framsida på "Anvisning om Suomi.fi-företagsidentifiering". Närmare information får du vid behov av användarstödet eller Energimyndigheten.

I denna anvisning beskrivs kortfattat funktionerna i tjänsten Nätverksinformationspunkten. Energimyndigheten upprätthåller en mer detaljerad anvisning om att tillägga leveranssäkerhetsområden på <https://energiavirasto.fi/sv/tillstandsplikt-for-natverksamhet>

11.1 Lagring av uppgifterna om leveranssäkerhetsområden

Spara nya leveranssäkerhetsområden i tjänsten på fliken Lägg till ett leveranssäkerhetsområde.



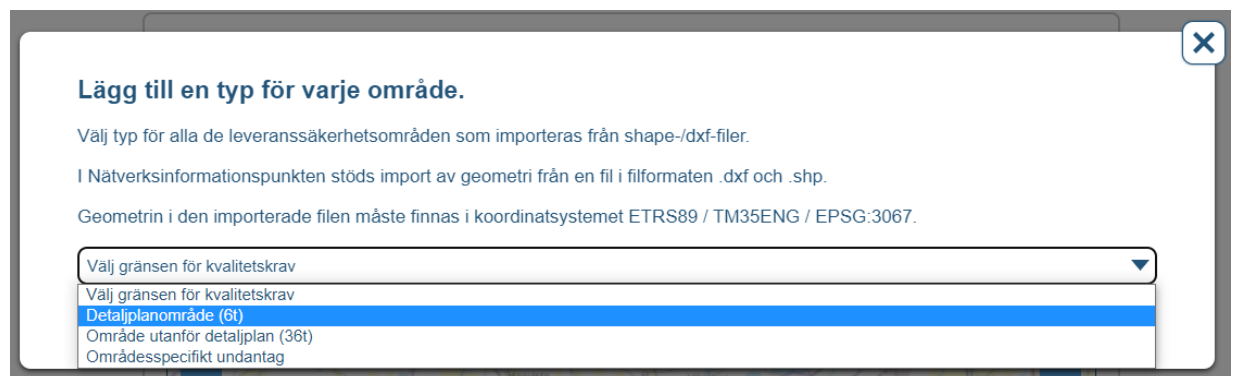
1. Namnet på serien av leveranssäkerhetsområden

Ange först namnet på den serie av leveranssäkerhetsområden som du vill spara. Serien av leveranssäkerhetsområden består av ett eller flera leveranssäkerhetsområden.

2. Markering av området

Markera sedan leveranssäkerhetsområdet i kartvyn. Närmare information om kartvyn ges i **kapitel 5. Områdesavgränsning och ritfunktioner.**

Du kan lägga till ett leveranssäkerhetsområde genom att ladda upp en .dxf- eller .shp-fil via knappen "Lägg till geometri som shape- eller dxf-fil" i kartvyn.



3. Typ av leveranssäkerhetsområde

Välj typ av leveranssäkerhetsområde bland följande alternativ i rullgardinsmenyn:

Detaljplaneområde (6 timmar), Utanför detaljplanerområde (36 timmar) eller Regionspecifikt undantag.


11.2 Sökning av leveranssäkerhetsområden

I fliken Sök leveranssäkerhetsområden kan du söka information om de leveranssäkerhetsområden som sparats i tjänsten. Börja söka genom att välja huruvida du endast vill söka leveranssäkerhetsområdena för en viss organisation eller för alla organisationer. Du kan precisera sökningen genom att välja typ eller namn för det sökta leveranssäkerhetsområdet. Det är också möjligt att söka leveranssäkerhetsområden på basis av geometri. Anvisningar för användningen av kartvyn beskrivs närmare i kapitel 5. **Områdesavgränsning och ritningsfunktioner.**

De leveranssäkerhetsområden som hittats visas i listvyn under sökvyn. I listvyn är det möjligt att granska basuppgifter om de hittade leveranssäkerhetsområdena och visa dem på kartan en och en genom att klicka på positionsikonen eller genom att klicka på rubriken "Visa på kartan".

11.3 Ändring eller radering av ett leveranssäkerhetsområde

Du kan ändra eller radera ett leveranssäkerhetsområde genom att söka det önskade leveranssäkerhetsområdet med sökfunktionen. Du kan ändra det önskade leveranssäkerhetsområdet i listvyn genom att klicka på "Redigera". Detta val visas endast för leveranssäkerhetsområdena för din egen organisation.

Leveranssäkerhetsområdena inom området (8)						
Organisation	Leveranssäkerhetsområdets namn	Leveranssäkerhetsområdets typ	Senast redigerats	Skapat	Redigera	Visa på kartan
6004971-1	XO	36h	2022-07-22	2022	Redigera	

Ändra-knappen öppnar sidan "Ändring av leveranssäkerhetsområden: Kontrollera uppgifterna (2/2)." På sidan kan du ändra uppgifter om leveranssäkerhetsområden och lägga till nya leveranssäkerhetsområden i serien. Du kan radera leveranssäkerhetsområden via knappen "Radera leveranssäkerhetsområden".

Definierade eller bearbetade leveranssäkerhetsområden (2) st

Lägg till i serien leveranssäkerhetsområde

Avbryt och stäng

Ta bort leveranssäkerhetsområden

Nästa

12 Administrering

I fliken Administrering kan du se och svara på kontakter och begäran om tillgång som din organisation har fått, hantera organisations specifika inställningar och beställa autentiseringsuppgifter för att använda det elektroniska gränssnittet.

Från Nätinformationstjänsten kan automatiska e-postmeddelanden skickas till anslutna kontakter för byggnadsplaner, nätverksområden och passiv infrastruktur. Meddelanden som skickas till alla användare oavsett organisations specifika inställningar är:

- när det existerande nätverket kontaktas
- när byggnadsplanen kontaktas
- när en begäran om tillgång görs för den passiva infrastrukturen
- när 25 dagar har gått sedan begäran om tillgång skapades
- när ett nytt meddelande anländer till en meddelandetråden som berör en kontaktbegäran eller begäran om tillgång

12.1 Kontoinställningar

I fliken Administrering kan organisationerna själv ange vilka automatiska e-postmeddelanden som de vill ta emot via systemet.

Om organisationen har existerande nätområden eller byggplaner i tjänsten kan aviseringar om nya byggplaner för samma område aktiveras. I organisations specifika meddelandeinställningar kan du definiera aviseringar efter nätverkstyp eller lämna alla alternativ tomma, i så fall kommer det inte att finnas några meddelanden om nya planer.

SÖK NÄTVERK LÄGG TILL NÄTVERK MINICELLBASSTATIONER ANSLUTNINGSPUNKTER ADMINISTRERING ANVISNINGAR

Kontoinställningar Elektroniska gränssnittet Meddelanden Kontaktuppgifter

Meddelandeinställningar för din organisation

Välj de nätverkstyp din organisation önskar motta e-postmeddelanden om. Meddelanden skickas automatiskt av systemet.

Kommunikation EI Fjärrvärme Fjärrkyla

Vattenförsörjning Trafik Gas Övrig

Ta bort alla val Spara

Organisationer kan valfritt definiera om tjänsten skickar ett påminnelsemeddelande om utgivningen av en byggnadsplan och hur tidigt anmälan skickas.

Påminnelse om att byggnadsplanen föråldras

Tjänsten skickar påminnelser, när byggnadsplanens beräknade slutdatum närmar sig. Nedan kan du välja, hur din organisation vill motta dessa meddelanden.

Min organisation vill motta påminnelser per e-post om att byggnadsplanen föråldras

Välj en påminnelseintervall

1 månad

Spara

Organisationer kan ställa in ett svarsmeddelande för begäran om tillgång. Ett svarsmeddelande skickas automatiskt till frågeställaren när organisationens passiva information efterfrågas i den webbaserade informationspunktstjänsten.

Ställ in ett automatiskt svar på begäran om tillgång

Ett svar som automatiskt vidarebefordras till den som gjort begäran om tillgång kan ges i textfältet om frågan riktas till din egen organisation

Svar på finska:

Tämä on saatavuuskyselyn Riikan testiviesti

Svar på svenska:

Och samma på svenska

Spara

Organisationer kan definiera en standardkartvy som öppnas vid inloggningen i tjänsten.

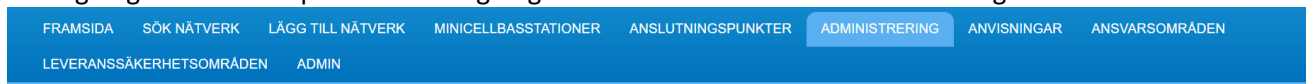
Standardvy för kartan

Genom att välja läge och precision på nedanstående karta kan du sätta en standardvy för kartan på tjänstens framsida.



12.2 Meddelanden

Alla kontakter och begäran om tillgång av passiv infrastruktur sparas i fliken Meddelanden. På sidan finns också förfrågningar som skickats till dig även om du ännu inte svarat på dem. Här kan du granska dina förfrågningar eller svara på dem. Förfrågningarna bildar trådar med eventuella bilagor.



Om du vill kan meddelandetråden flyttas till arkivet och kommer då endast att visas i Arkiv-menyn. Varje meddelandetråd har "Märk om färdig" knappen högst upp som arkiverar konversationen. Ett påminnelsemeddelande om begäran om tillgång skickas till mottagaren efter 25 dagar från det datum

förfrågan skickades. Om frågan markeras som slutförd kommer det inte att skickas något påminnelsemeddelande för förfrågan.

På sidan Meddelanden har färgkoder lagts till för att indikera status för varje tråd. Den röda färgen indikerar att tråden väntar på ett svar från användarens egen organisation. När ett svar förväntas från den andra sidan av tråden är tråden gul. När en tråd har besvarats med minst ett meddelande är tråden grön. Förklaringar till färgkoderna finns i gränssnittet genom att hålla muspekaren över frågeteckenikonen i vänstermenyn på sidan Meddelanden.

Sökområdet som gäller begäran om tillgång av passiv infrastruktur eller kontakter om nätverk eller byggplaner kan laddas ner i shape-fil. Alla informationerna om begäran om tillgång kan också laddas ner ut i PDF-fil genom att klicka på "Utskrift på begäran om tillgång" knappen.

Du kan hitta knappen genom att klicka knappen "Granska förfrågan" som öppnas informationerna om begäran om tillgång och sen rulla ner på sidan.

12.3 Kontaktuppgifter

I fliken Kontaktuppgifter under Administrering kan du söka och uppdatera de e-postadresser som organisationen använder i tjänsten.

FRAMSIDA SÖK NÄTVERK LÄGG TILL NÄTVERK MINICELLBASSTATIONER ANSLUTNINGSPUNKTER ADMINISTRERING ANVISNINGAR ANSVARSOMRÅDEN
LEVERANSÄKERHETSOMRÅDEN

Kontoinställningar

Elektroniska gränssnittet

Meddelanden

Kontaktuppgifter

Massändring av kontaktuppgifter

Börja med att söka de e-postadresser som du vill ändra. Ändra nättyp om du vill ersätta kontaktuppgifter endast för en viss nättyp.

Sök e-postadresser

Sök med ett sökord eller lämna tomt om du söker alla adresser

Sök 🔍

Nättyp

Alla Nät Byggnadsplaner Placeringsplatser Ansvarsområden

I fliken kan du antingen ändra en enskild e-postadress eller ersätta flera e-postadresser med en adress genom att välja "Uppdatera alla". Då öppnas ett fält där du kan ange den e-postadress med vilken du vill ersätta alla de e-postadresser som hittas genom sökningen.

Sökresultat

Uppdatera alla Ny kontaktuppgift



Ersätt alla angivna e-postadresser med en e-postadress

Nuvarande kontaktuppgifter

multi@point.test

single@point.test

testi@noreply.fi

Redigera



Kontrollera givna uppgifter och spara

De nya kontaktuppgifterna uppdateras för hela organisationen.

Spara

Avbryt

Observera att den nya kontaktuppgiften uppdateras inom hela organisationen. Om du vill ändra kontaktuppgifterna för ett enskilt objekt eller en enskild objekttyp, sök objekten på ingångssidan eller i fliken för upprätthållandet av uppgiften i fråga (t.ex. accesspunkter eller ansvarsområden) och gör ändringarna direkt genom att uppdatera objektets uppgifter.

12.4 Det elektroniska gränssnittet

Det elektroniska gränssnittet är ett alternativt sätt att lägga till information om existerande nätverk och byggnadsplaner i Nätverksinformationspunkten och att hålla den uppdaterad. Via gränssnittet kan nättaktörer ladda upp ett eller flera objekt på tjänsten. För att kunna använda det elektroniska gränssnittet behöver nättaktören ett användarnamn och en RSA-nyckel. De kan beställas via fliken

Administrering och förutsätter inloggning med Suomi.fi-identifikation. Ange den e-postadress som de närmare uppgifterna om användarkontot ska skickas till.

[Kontoinställningar](#)[Elektroniska gränssnittet](#)[Meddelanden](#)[Kontaktuppgifter](#)

Nätverksinformationspunkten kan även användas via ett elektroniskt gränssnitt. Mera information om ibruktage och användning av det elektroniska gränssnittet finns på sidan Anvisningar.

Skapa koderna för det elektroniska gränssnittet

Här kan du beställa användarnamnet och RSA-nyckeln. Ange i fältet nedan e-postadressen, till vilken koderna skickas.

E-postadress

Närmare anvisningar om användning av det elektroniska gränssnittet finns på [tjänstens framsida](#).

- Nätverksinformationspunktens elektroniska gränssnitt (pdf)

13 Anvisningar för användning av tjänsten

Anvisningar för användning av tjänsten finns i avsnittet Anvisningar i navigeringsbalken. Anvisningarna finns på finska och svenska. I slutet av sidan finns också en länk till anvisning för användning av det elektroniska gränssnittet.

Anvisningar

[Anvisningar \(pdf\)](#) [Energimyndighetens anvisningar \(Leveranssäkerhetsområde\)](#) [Energimyndighetens anvisningar \(Ansvarsområde\)](#)

Verkkotietopiste.fi är en webbtjänst för förmedling av information om nätbyggnadsplaner samt om existerande nätinfrastruktur. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät. Än så länge innehåller tjänsten inte heltäckande information om alla nät men uppgifterna kompletteras ständigt.

Verkkotietopiste.fi hjälper nättaktörer som planerar att bygga ett nät eller bygga ut sina nät. Syftet med tjänsten är att bidra till att öka sambyggnad och samutnyttjande av nät med utbyte av information. I tjänsten kan du söka information om nättaktörernas byggnadsplaner. Den innehåller också information om andra nättaktörers nät. Tjänsten visar vem av aktörerna har nät i söksområdet samt förmedlar förfrågningar om nät.

Inloggning:

- Användare ska logga in på tjänsten med stark autentisering.
- Användare identifierar sig med Suomi.fi-identifikation. Vid Suomi.fi-identifikation använder man sig av personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat.

Avgiftsfri tjänst

Användare får använda tjänsten avgiftsfritt. Tjänsten erbjuds av Traficom. Tjänsten finansieras av Traficom, Energimyndigheten och Trafikledsverket.

Kontakta användarstöd om du har frågor om användningen av tjänsten:

Telefon: 010 347 4935
E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

För utvecklare

- [Elektroniska gränssnitt \(pdf\)](#)

NÄTVERKSINFORMATIONSPUNKT

Kundtjänst

Telefon: 010 347 4935
E-post: verkkotietopiste@johtotieto.fi

Tjänsten erbjuds av Kommunikationsverket
Dataskyddsbeskrivning
Användningsvillkor

