

# Verkkotietopiste.fi

ANVISNINGAR FÖR PASSIV-INFRASTRUKTUR NÄTAKTÖRER



3.3.2025

## Sisältö

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund .....</b>	<b>4</b>
2.1	Suomi.fi-roller.....	4
2.2	Inloggning som företagskund med användning av passiv infrastruktur rollen.....	4
2.3	Identifiering.....	5
<b>3</b>	<b>Sökning av passiv infrastruktur.....</b>	<b>6</b>
3.1	Sökning.....	6
3.2	Begäran om tillgång för passiv-infrastruktur.....	7
<b>4</b>	<b>Förfrågningar.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Instruktioner .....</b>	<b>13</b>

# 1 Inledning

Med tjänsten verkkotietopiste.fi eftersträvas sambyggnad och samutnyttjande av kommunikations-, energi-, trafik- och vattenförsörjningsnät. Syftet är att främja byggande av kommunikationsnät och elnät och att sänka byggkostnaderna för näten genom ett ökat samarbete mellan olika nättaktörer.

Samarbete vid infrastrukturnätverk som är centrala för samhället skapar också samhälleliga besparingar och fördelar. Syftet är också att minska fel som markentreprenader orsakar. Med hjälp av verkkotietopiste.fi kan informationssökare nå de olika nättaktörer som redan har eller som planerar att bygga nätinfrastuktur samt få information om eventuella sambyggnadsprojekt.

Lagen om sambyggnad och samutnyttjande av nätinfrastuktur ([sambyggnadslagen, 276/2016](#)) förpliktar nättaktörer och myndigheter att lämna information om sina planerade byggarbeten för nät, passiv infrastrukturer och existerande nät till verkkotietopiste.fi-tjänsten. Nättaktörernas uppgift är att mata in uppgifterna om sina existerande nät, sina passiva infrastrukturer och om sina byggnadsplaner för nät i tjänsten. Baserat på den passiva infrastrukturer som hittas via tjänsten är det möjligt att göra en tillgänglighetsförfrågan om passiv infrastrukturer i enlighet med lagen till de nätverksoperatörer som finns i det egna projektområdet. Det är dock bra att komma ihåg att vissa nätverksoperatörer använder ett annat system för att hantera tillgänglighetsförfrågningar och för att avtala om eventuellt gemensamt nyttjande/uthyrning, och att Verkkotietopiste är avsedd att vara den första kontakten till rätt part.

Denna användarhandledning har särskilt utarbetats ur perspektivet för en användare som gör en tillgänglighetsförfrågan om passiv infrastrukturer (suomi.fi-roll Passiv infrastrukturanvändning). I användarhandledningen beskrivs inloggning i tjänsten, sökning av passiv infrastrukturer i tjänsten, förfrågan om tillgänglighet till passiv infrastrukturer samt kommunikation med nätoperatörer.

Ladda ned en uppdaterad användningsanvisning via [tjänstens framsida](#). På Traficoms webbsida finns det även svar på [vanliga frågor](#) om tjänsten

## Kundtjänsten betjänar

Tfn 010 347 4935 | E-post: [verkkotietopiste@johtotieto.fi](mailto:verkkotietopiste@johtotieto.fi)

## 2 Suomi.fi-roller och inloggning i tjänsten som företagskund

Inloggning i Verkkotietopiste.fi-tjänsten använder stark autentisering, vilket kräver att företagskunder loggar in med Suomi.fi-autentisering.

### 2.1 Suomi.fi-roller

Nätverksinformationspunkten har tre användarroller för nätverksoperatörer:

1. **Underhåll av byggnadsplaner.** Med denna roll kan användaren skapa, redigera och ta bort företags byggnadsplaner, nätverk, passiv infrastruktur, småcellsbasstationer och information relaterad till deras placeringsvillkor samt accesspunkt.
2. **Underhåll av distributionsnätsområden.** Med denna roll kan användaren skapa, redigera och ta bort företagsansvarsområden för eldistributionsnät.
3. **Användning av passiv infrastruktur.** Med denna roll kan användaren göra tillgänglighetsförfrågningar om passiv infrastruktur och svara på tillgänglighetsförfrågningar om passiv infrastruktur för organisationens räkning.

Innehållet och funktionerna som visas i Nätverksinformationspunkten varierar beroende på vilka roller användaren har tilldelats.

Åtkomst till Nätverksinformationspunkten och rollen ges antingen av en person i ditt företag som är behörig att bevilja Suomi.fi-fullmakter eller av ett annat företag som har bemyndigat dig att agera på deras vägnar. Det finns en separat guide angående autentisering på tjänstens framsida, och ytterligare information kan fås från Suomi.fi användarsupport vid behov.

### 2.2 Inloggning som företagskund med användning av passiv infrastruktur rollen

En företagskund kan ha representation för flera nätverksoperatörer, vilket innebär att användaren vid inloggningen måste välja vilket företag de representerar.

På startsidan kan du logga in på Nätverksinformationspunkten. Det finns en länk till en PDF-fil med närmare anvisningar för inloggning. Under länkarna hittar du också tjänstens användarmanualer för nätverksoperatörer och informationssökare samt instruktioner för elektroniska gränssnitt för de som föredrar att importera nätverksdata eller byggnadsplanernas information direkt från sina egna system via det elektroniska gränssnittet.

**TRAFICOM** Nätverksinformationspunkten  
Transport- och kommunikationsverket

Svenska ▾

Logga in i tjänsten

### Välkommen till Nätverksinformationspunkt-tjänsten!

I Nätverksinformationspunkten kan man söka information om nätkätorernas byggplaner. Tjänsten visar även vem av aktörerna har nåt i söksområdet. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät.

I tjänsten finns också funktioner med vilka teleföretagen kan anmäla uppgifter om installation av trådlösa accesspunkter med kort räckvidd och myndighetsinformation om deras läge till Traficom. I tjänsten finns dessutom en funktion som gör det möjligt för företag som driver bredbandsnät att meddela Traficom var accesspunkterna i deras nät finns och om tekniska uppgifter om nätutrustningen samt söka efter lagrade accesspunkter. Att lägga till eller hantera data i tjänsten kräver att operatörerna loggar sig in i tjänsten som företagsanvändare. Tjänsten använder Suomi.fi-identifikation.

För att lägga till eller ändra uppgifter måste en aktör logga in sig i tjänsten som företagskund.

Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation.

[Guide för Suomi.fi-företagsidentifiering \(Traficom.fi\)](#)

[Guide för leveranssäkerhetsområden \(Energivirasto.fi\)](#)

[Guide för ansvarsområden \(Energivirasto.fi\)](#)

[Manual för användare av passiv-infrastruktur \(pdf\)](#)

[Guidedvideor \(Traficom.fi\)](#)

Anvisningar för nätkätorer (PDF)

Anvisningar för informationssökare (PDF)

Elektroniska gränssnitt (PDF)

Du loggar in i tjänsten från övre högra hörnet genom att klicka på "Logga in i tjänsten". Vid inloggningen väljer du autentiseringsmetod. När du avser att använda tjänsten som företagskund, välj autentiseringsmetoden företagskund.

### Välj autentiseringsmetod: Suomi.fi-identifikation

När du avser att använda tjänsten som företagskund, välj autentiseringsmetoden företagskund.

KIRJAUDU SISÄÄN



## 2.3 Identifiering

I Suomi.fi-autentisering används personliga bankkoder, certifikatkort eller mobilcertifikat. På inloggningssidan hittar du länkar till mer detaljerade anvisningar för inloggning.

### Företagskundens vy

Företagskunder som loggar in på Nätverksinformationspunkten kommer först till startsidan, där de måste godkänna användarvillkoren. Därefter kommer de till landningssidan, som innehåller en kort beskrivning av tjänstens innehåll och länk till användarmanualen.

Du kan välja språk (finska/svenska) från sidans övre balk. Från den övre balken kan du också se den organisation du representerar. Om du representerar flera organisationer kan du byta organisation från rullgardinsmenyn. Organisationens FO-nummer fungerar som företagets identifierare i tjänsten och om organisationens namn ändras, uppdateras det nya namnet från Suomi.fi-fullmaktstjänst till Nätverksinformationspunkten när användaren loggar in. Med knappen till höger om organisationsinformationen kan du logga ut från tjänsten



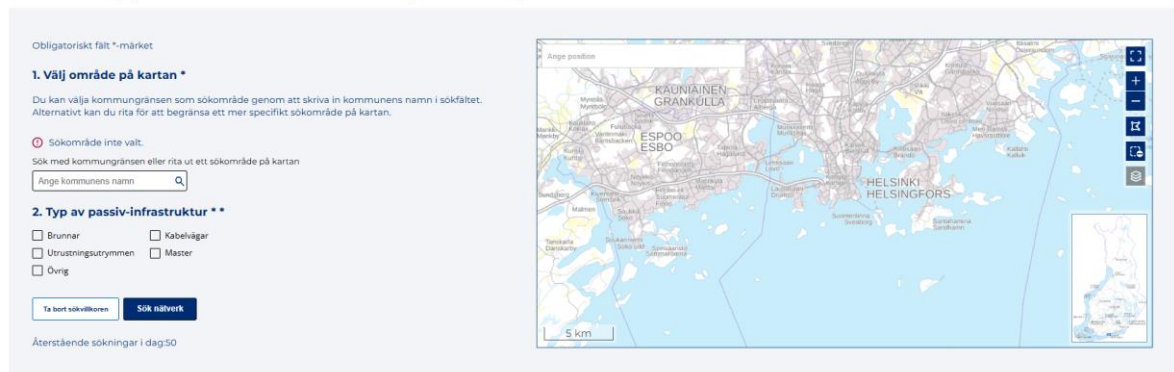
## 3 Sökning av passiv infrastruktur

### 3.1 Sökning

Gå till söksidan för passiv infrastruktur genom att välja "Sök objekt" från rullgardinsmenyn överst och sedan välja "Sök passiv infrastruktur".

#### Sök passiv infrastruktur ⓘ

Information om befintliga passiva infrastrukturer kan sökas för att komma överens om gemensam användning.



Obligatoriskt fält \* -märket

**1. Välj område på kartan \***

Du kan välja kommungränsen som sökområde genom att skriva in kommunens namn i sökfältet. Alternativt kan du rita för att begränsa ett mer specifikt sökområde på kartan.

ⓘ Sökområde inte valt.

Sök med kommungränsen eller rita ut ett sökområde på kartan

Ange kommunens namn

**2. Typ av passiv-infrastruktur \*\***

☐ Brunnar ☐ Kabelvägar

☐ Utrustningsutrymmen ☐ Master

☐ Övrig

Ta bort sökvillkoren **Sök nätverk**

Återstående sökningar i dag: 50

På fliken "Sök passiv infrastruktur" kan passiv infrastruktur sökas baserat på plats genom att antingen rita ett sökområde eller lägga till en sökfyrkant mitt på kartan med hjälp av kartverktygen. Sökningen kan dessutom begränsas enligt typen av passiv infrastruktur.

Sökningen utförs genom att avgränsa det intressanta området på kartan eller genom att lägga till en sökruta i mitten av kartan med hjälp av ritverktygen som visas på fliken och klicka på Sök under kartan. Kartfönstret kan dirigeras till en önskad plats på kartan genom att skriva in platsen i sökfältet "Ange position". Detta utför ännu inte en sökning.

När kommunens namn anges i fältet för utlottning av kartan, styrs kartan till kommunens centrala stadsområde och kommunens namn kompletteras också i punkt 1 på blanketten "Välj område på kartan". Om du vill använda kommungränsen som sökområde kan du välja kommungränsen genom att klicka på knappen "Ange som sökområde". Vid behov kan valet av sökområde avaktiveras genom att aktivera beskärningsverktyget till höger på kartan.

Antalet informationssökningar är begränsat till 50 per dag och informationssökare. Antalet återstående sökningar visas nedanför knappen "Sök nätverk".

Områden med passiv infrastruktur som ligger inom eller korsar sökområdet returneras som en lista under kartbilden. Du kan expandera resultaten för passiv infrastruktur genom att klicka på knappen "Passiv infrastruktur i området".

Ta bort sökvillkoren
Sök nätverk

Återstående sökningar i dag:49

SUOMENLAHTI  
FINSKA VIKEN

Passiv-infrastrukturer i området (61)

Passiv-infrastrukturer i området (61)					
Flera typer av nätverk	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn plan_geometry_valid_MultiPoint siirto	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, Inte i bruk Brunnar, Inte i bruk Master, Inte i bruk Utrustingsutrymmen, Inte i bruk Övrig, Inte i bruk	Tilläggsinformation Lisää rakentamisuunnitelman shapelataksen testaus.vweef	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn passive_infra_freeText_null	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång
Master	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn klineistolärajatesti ff	Typ av passiv-infrastruktur Master, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång

I listan anges den passiva infrastrukturens ägande organisation, namn, typ samt eventuella ytterli-  
gare uppgifter. I sökresultaten visas aldrig passiv infrastruktur som finns inom Försvarsmaktens  
områden.

### 3.2 Begäran om tillgång för passiv-infrastruktur

Efter sökningen har användaren möjlighet att begära tillgänglighetsinformation om passiv infra-  
struktur genom att skicka ett formulär till operatören. Det är viktigt att notera att gemensamt  
nyttjande alltid kräver ett avtal, och villkoren avtalas från fall till fall. Mottagaren av förfrågan  
måste beakta en-månads tidsfristen för att svara som fastställs i lagen om gemensam byggnad.  
Traficoms guide för förfrågaren och mottagaren: [klicka här](#).

De skickade begärarna om tillgång sparas även i fliken Förfrågningar. Den mottagande organisat-  
ionen kan svara på förfrågningarna via fliken Förfrågningar. En närmare beskrivning finns i kapitel  
4 Förfrågningar

Ett elektroniskt meddelande om en inkommande begäran om tillgång skickas till den mottagande  
organisationen via e-post. Mottagaren måste logga in som en representant för sin organisation i  
Nätverksinformationspunkten för att se de exakta detaljerna i förfrågan. Svar på förfrågan kan  
skickas via tjänsten (se punkt 4)

För att fylla i formuläret av begäran om tillgång klickar du på "Skapa begäran om tillgång" vid den  
önskade passiva infrastrukturen.

Passiv-infrastrukturer i området (61)

Passiv-infrastrukturer i området (61)					
Flera typer av nätverk	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn plan_geometry_valid_MultiPoint siirto	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, Inte i bruk Brunnar, Inte i bruk Master, Inte i bruk Utrustingsutrymmen, Inte i bruk Övrig, Inte i bruk	Tilläggsinformation Lisää rakentamisuunnitelman shapelataksen testaus.vweef	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn passive_infra_freeText_null	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång
Master	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn klineistolärajatesti ff	Typ av passiv-infrastruktur Master, I bruk	Tilläggsinformation	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn multiple Point 1	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation Lisätietoja	Skapa begäran om tillgång
Flera typer av nätverk	Organisation Activenakusteri Oy	Nätverkets namn Jannen testipassiivi-infra	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk Brunnar, I bruk Master, I bruk Utrustingsutrymmen, I bruk Övrig, I bruk	Tilläggsinformation Muu-tyyppin kuvaus.	Skapa begäran om tillgång
Kabelvägar	Organisation Makenakusteri Oy	Nätverkets namn multiple Point 2	Typ av passiv-infrastruktur Kabelvägar, I bruk	Tilläggsinformation Lisätietoja	Skapa begäran om tillgång

## Begäran om tillgång för passiv-infrastruktur

Ni håller på att göra begäran som representant för organisationen Aktivenakusteri Oy. På grund av stark identifiering vidarebefordras information om den inloggade organisationen tillsammans med begäran. Vid behov kan ni på formuläret specificera er roll i utnyttjandet av passiv infrastruktur.

För begäran om tillgänglighet ange följande information som kommer att vidarebefordras tillsammans med ditt meddelande till kontaktadressen för passiv-infrastruktur. Så exakt information som möjligt gör det lättare att hitta den tillgång som passar dina behov bäst.

Kontrakt på utnyttjande av passiv-infrastruktur uppgörs inte med hjälp av denna tjänst. Tjänstens syfte är att hjälpa till dem som behöver passiv-infrastruktur för att hitta potentiella ägare för passiv-infra inom deras projektområde samt förmedla pålitlig information om projektet för ägaren av passiv-infra.

Ange en komponenttyp som ska frågas

☐

Kabelvägar

☐

Master

☐

Övrig

Välj en tidigare skickad begäran som utgångspunkt

Välj en tidigare skickad begäran



Avbryt

### Tillgänglighetsförfrågan uppgifter

Obligatoriskt fält \*

Tillgänglighetsförfrågan

1. Beskriv vad behovet står i förhållande till den passiva infrastrukturen som begäran handlar om.

Skicka igen: 2020

2. Användare av infrastrukturen för gemensamt bruk

☐

Aktivenakusteri Oy

☐

Övrig

3. Högst adress för begäran om tillgång\*

Ö post\*

Ex: [info@aktivenakusteri.fi](mailto:info@aktivenakusteri.fi)

Telefon\*

Ex: +358 9 450 4500

4. Ange den exakta platsen eller ruten (Nöjnings)

Skicka igen: 2020

5. Skicka för att se planerna\*

Ladda upp en bild eller en annan fil som visar planen\*

Skicka igen: 2020

6. Ange adressen för begäran\*

7. Ange adressen\*

8. Ange adressen\*

9. Ange adressen för begäran\*

Skicka igen: 2020

10. Övrig tillgänglighetsinformation, till exempel

Skicka igen: 2020

11. Öppna om begäran om tillgång räcker dig till

Aktivenakusteri Oy, Aktivenakusteri Oy

☐

Avbryt

☐

Skicka igen

Skicka begäran om tillgång



Obligatoriska fält i formuläret är markerade med en \*-symbol. Innehållet i formuläret kan variera beroende på den valda komponenttypen. Formuläret kan tömmas med knappen "Töm formuläret". I exempelbilden är komponenttypen "Kabelväg" vald.

### **Ange en komponenttyp som ska frågas**

- Den passiva infrastruktur som valts från sökresultaten kan innehålla flera typer av komponenter. Därför måste du först välja vilken typ av tillgänglighet du vill förfråga.

### **Välj en tidigare skickade begäran som utgångspunkt**

- Om din organisation tidigare har skickat tillgänglighetsförfrågningar via Nätverks-tjänsten kan du använda dessa uppgifter som bas när du fyller i ett nytt förfrågningsformulär. Du kan bläddra genom tidigare skickade förfrågningar i rullgardinsmenyn och välja uppgifterna för en specifik förfrågan som bas. Uppgifterna kan dock redigeras vid behov.

## **1. Beskrivning**

I detta fält kan du beskriva behovet av den passiva infrastrukturen närmare med fri text. Fältet är frivilligt.

## **2. Användare av den infrastruktur som behövs för gemensamt nyttjande**

Ägaren av den passiva infrastrukturen måste veta vem de svarar på förfrågan åt och vilken part som vill använda deras infrastruktur. Därför kan det vara nödvändigt att specificera alla operatörer och din roll som förfrågare. Valbara alternativ är den organisation vars representant är inloggad i Nätverksinformationspunkten eller "Övrig". Om du väljer "Övrig" måste du fylla i mer detaljer i det textfält som öppnas i formuläret.

Om förfrågan görs av en konsult krävs en fullmakt för att göra förfrågan. I förfrågan ska alla parter som berörs av användningen av den passiva infrastrukturen anges (planerare, entreprenör, slutkund, ägare). Dessutom bör namn på motsvarande personer inom respektive organisation anges för eventuell kontakt.

## **3. Svarsadress för tillgänglighetsförfrågan**

Formuläret måste innehålla kontaktuppgifter genom vilka mottagaren av förfrågan kan skicka tillbaka information om tillgängligheten av passiv infrastruktur eller, vid behov, be om ytterligare information om behovet.

## **4. Ange den exakta platsen eller rutten (från-till)**

Formuläret bör beskriva platsen eller området där tillgängligheten av passiv infrastruktur är önskad i detalj. En beskrivning av behovet kan läggas till i ett textfält eller som en separat bilaga. Formuläret kan inte skickas om inte endera är ifyllt.

## **5. Struktur som ska placeras**

Avsnittet innehåller flera fält att fylla i. Innehållet varierar beroende på vilken typ av passiv infrastruktur som efterfrågas. Fälten som ska fyllas i är:

- Beskrivning av strukturen som ska placeras
- Dimension/storlek (brunnar, utrustningsrum, master, kabeldragningar)
- Krav på bärförmåga (master, teknikrum)
- Vindlast (master)
- Pino (i masten)

- Antal delar (brunnar, utrustningsrum, master, kabelvägar)
- Behovet av underskärnings- och skyddsror: typ, kvantitet och önskad drifttid (kabelvägar)
- Begränsningar för annan infrastruktur som anges (kabelsträckningar)

#### **6. Avsedd användning**

Textfältet beskriver vilken typ av behov den passiva infrastrukturen efterfrågas.

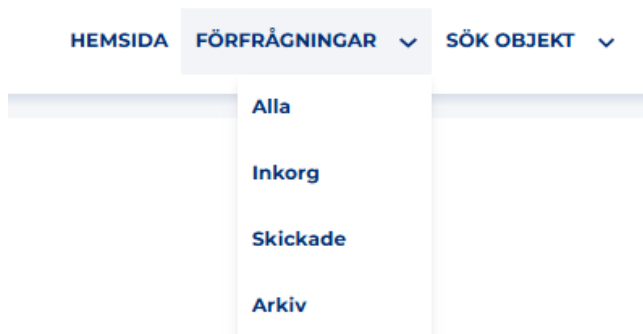
#### **7. Övrig tilläggsinformation, fritt meddelande**

Slutligen är det möjligt att fylla i annan information för operatören på formuläret.

**Den senaste informationen i formuläret sparas under hela sessionen**

- Den information du fyller i i formuläret behålls automatiskt under samma session. Det är alltså möjligt att skicka flera förfrågningar om tillgänglighet utan att fylla i formuläret för varje undersökning separat för varje område.

## 4 Förfrågningar



Alla meddelanden som skickas från systemet sparas på sidan Förfrågningar. Sidan finns under rullgardinsmenyn Förfrågningar. Du kan se alla dina förfrågningar samtidigt, men om det finns många förfrågningar kan du välja en lämplig filtrering från menyn, till exempel Inkorg eller Skickade. Om din organisation har nya meddelanden visas en gul boll i menyn. Den gula bollen visar antalet nya meddelanden.

Förfrågningarna listas på vänster sida av sidan. I meddelandelistan är de meddelanden som fortfarande väntar på ditt svar markerade med gult, och de som är färdiga är markerade med grönt. Du kan visa innehållet i en enskild förfrågan genom att klicka på önskat objekt i meddelandelistan. Dialogen öppnas till höger om meddelandelistan, och mer detaljerad information (t. t.ex. formuläret av begäran om tillgång eller sökområdet på kartan) kan visas genom att klicka på dragspelselementet märkt "Granska förfrågan". Du kan svara på det öppna meddelandet, och meddelanden relaterade till förfrågan sparas som meddelandetrådar som innehåller eventuella bifogade filer.

### Förfrågningar

Obesvarade förfrågningar om tillgång **36**  
Olästa meddelanden **0**

Dölj meddelandelista

Makenakusteri Oy 31.7.2024

7769482-1

Begäran om tillgång

Svarat

Makenakusteri Oy 24.7.2024

7769482-1

Begäran om tillgång

Obesvarat

Activenakusteri O... 23.7.2024

7769480-5

Begäran om tillgång

Obesvarat

Activenakusteri O... 23.7.2024

7769480-5

Kontaktbegäran

Obesvarat

Makenakusteri Oy 23.7.2024

7769482-1

Begäran om tillgång

Svarat

Makenakusteri Oy

Markera som färdig

Granska förfrågan

Nordea Testaaja 12.06.2023 14.50

hei

Silja Testisson 31.07.2024 10.48

Hei,

Palaisin tähän. Vieläkö tästä yhteyssoitteesta tavoittaa?

T. verkkotoimija

Skriv här...

Bifoga fil

Utskrift på begäran om tillgång

Skicka

Om du inte får svar på din förfrågan kan du skicka tillgänglighetsförfrågan på nytt. Återsändning av förfrågan kan göras under dragspelselementet "Granska förfrågan". Om förfrågan skickades för mindre än 3 dagar sedan kan du inte skicka förfrågan igen. Vid behov kan du dock skicka ett annat

meddelande till mottagaren, till exempel ytterligare information om förfrågan via textfältet under förfrågningsuppgifterna. Efter att du har skrivit meddelandet, tryck på "Skicka".

Både information om nätverksområden och byggplaner samt information om begäran om tillgång kan laddas ner som en shape-fil som innehåller geometri för det använda sökområdet.

Alla uppgifter om en begäran om tillgång kan också laddas ner från tjänsten som en pdf-fil genom att använda funktionen "Utskrift på begäran om tillgång". Knappen finns genom att först öppna uppgifterna om begäran om tillgång via knappen "Granska förfrågan" och sedan rulla ner till botten av begäran om tillgång.

**Silja Testisson** 31.07.2024 10.48

Hei,

Palaisin tähän. Vieläkö tästä yhteysosoitteesta tavoittaa?

T. verkkotoimija

Skriv här...

Bifoga fil

Skicka

Utskrift på begäran om tillgång

En meddelandetråd kan vid behov flyttas till arkivet, vilket innebär att den flyttas från listan över övriga förfrågningar och endast visas i Arkiv-menyn. Varje meddelandetråd har en knapp längst upp märkt "Markera som färdig", som du kan trycka på för att arkivera diskussionen. Mottagaren får ett påminnelsemeddelande om en begäran om tillgång när 25 dagar har gått sedan den skickades. Om förfrågan har markerats som färdig, skickas ingen påminnelse om tillgänglighetsförfrågan.

## 5 Instruktioner

Instruktioner för tjänsten finns i den högra kanten av startsidan. Manualerna finns på finska och svenska (länk till dokumentet endast på det språk som valts i tjänsten).

### Välkommen till Nätverksinformationspunkt-tjänsten!

I Nätverksinformationspunkten kan man söka information om nättaktörernas byggplaner. Tjänsten visar även vem av aktörerna har nät i sökområdet. Tjänsten omfattar information om kommunikations-, el-, fjärrvärme-, fjärrkyl-, gas-, vattentjänst- och trafiknät.

I tjänsten finns också funktioner med vilka teleföretagen kan anmäla uppgifter om installation av trådlösa accesspunkter med kort räckvidd och myndighetsinformation om deras läge till Traficom. I tjänsten finns dessutom en funktion som gör det möjligt för företag som driver bredbandsnät att meddela Traficom var accesspunkterna i deras nät finns och om tekniska uppgifter om nätutrustningen samt söka efter lagrade accesspunkter. Att lägga till eller hantera data i tjänsten kräver att operatörerna loggar sig in i tjänsten som företagsanvändare. Tjänsten använder Suomi.fi identifiering.

För att lägga till eller ändra uppgifter måste en aktör logga in sig i tjänsten som företagskund.

Nätverksinformationspunkten använder Suomi.fi-identifikation.

[Guide för Suomi.fi företagsidentifiering \(Traficom.fi\)](#)

[Guide för leveranssäkerhetsområden \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Guide för ansvarsområden \(Energiavirasto.fi\)](#)

[Manual för användare av passiv-infrastruktur \(pdf\)](#)

[Guidevideor \(Traficom.fi\)](#)

[Vanliga frågor \(Traficom.fi\)](#)

Anvisningar för  
nättaktörer (PDF)



Anvisningar för  
informationssökare  
(PDF)



Elektroniska  
gränssnitt (PDF)



Du hittar även funktionsspecifika instruktioner i tjänsten genom att föra muspekaren över respektive rubrikfält. Villkor för användning, registerutdrag samt kontaktuppgifter till kundtjänst finns längst ner på sidan.