
Antopäivä: 12.7.2013	Voimaantulopäivä: 12.7.2013	Voimassa: Toistaiseksi
-------------------------	--------------------------------	---------------------------

Säädöserusta:
Komission asetus (EU) N:o 290/2012, liite V ja Komission asetus (EU) N:o 965/2012, liite III, osasto CC

Soveltamisala:
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, matkustamomiehistön peruskoulutusta järjestävät organisaatiot, lentotoiminnan harjoittajat, jotka antavat matkustamomiehistön koulutusta

Muutostiedot:
Rev. 2, 22.6.2015
Rev. 3, 30.9.2016
Rev. 4, 8.9.2017
Rev. 5, 30.11.2018

Ohjeet matkustamomiehistön koulutusta järjestävälle organisaatiolle

Tämä ohje on tarkoitettu koulutusorganisaatioille, jotka hakevat Liikenne- ja viestintävirasto Traficomilta oikeutta antaa matkustamomiehistön peruskoulutusta. Lisäksi ohje koskee kouluttajan pätevyysvaatimusten osalta lentotoiminnan harjoittajia, jotka antavat matkustamomiehistön koulutusta. Se täydentää komission asetusta (EU) N:o 290/2012, joka on lentomiehistöasetuksen (EU) N:o 1178/2011 muuttamisesta, ja joka sisältää määräykset matkustamomiehistön peruskoulutuksen antamisesta, sekä komission asetusta (EU) N:o 965/2012. Ohjeessa on kuvattu matkustamomiehistön peruskoulutusta järjestävien koulutusorganisaatioiden hyväksyntämenettely.

Hyväksynnän edellytykset

Liikenne- ja viestintävirasto Traficomiin lähetetään vapaamuotoinen hakemus matkustamomiehistön peruskoulutusluvasta. Hakemuksen saapumisen jälkeen pidetään aloituskokous, jossa organisaatio esittelee toimintasuunnitelmansa, ja Traficom neuvoo hyväksyntäprosessissa.

Hyväksyntää hakevan koulutusorganisaation tulisi kuvata käsikirjassaan yleiset toimintaperiaatteensa, opetusmenettelynsä ja koulutusohjelmansa sekä laatujärjestelmänsä. Kuvaukset voivat sisältyä samaan käsikirjaan, tai käsikirjat voivat olla erillisiä. Käsikirjaan tulee sisältyä versionhallinta sivu, luettelo voimassaolevista sivuista ja kuvaus siitä, miten muutokset merkitään käsikirjaan sekä käsikirjan sisällysluettelo.

Koulutusorganisaation toiminta ja hallinto

Koulutusorganisaation toimintaperiaatteiden kuvauksesta tulisi käydä ilmi:

- Millainen organisaatio on ja miten se toimii.
- Miten organisaatiota hallitaan ja mitkä ovat vastuuhenkilöiden tehtävät.
- Ketkä toimivat kouluttajina ja mitkä heidän pätevyytensä ovat.
- Miten varmistetaan koulutuksen tasalaatuisuus ja miten henkilöstön pätevyyttä pidetään yllä.
- Millaiset säännöt oppilaita koskevat ja miten toimitaan ongelmatilanteissa.
- Miten Traficomille ilmoitetaan muutoksista toiminnan laajuudessa, toimiluvan ehtoissa, toimipaikkojen sijainnissa, henkilöstössä tai organisaatiossa.
- Miten matkustamomiehistön kelpoisuustodistus (Cabin Crew Attestation) myönnetään

Koulutuspäälliköllä tulisi olla vähintään kolmen vuoden käytännön kokemus matkustamomiehistön turvakouluttajana toimimisesta ja hyvät johtamistaidot. Kouluttajia ja kokeen vastaanottajia on oltava riittävä määrä ja heillä tulisi olla tämän ohjeen mukainen pätevyys. Kouluttajilla ja kokeen vastaanottajilla tulisi olla kattava koulutussällön tuntemus, hyvät opetustaidot, riittävä toimintaympäristön tuntemus sekä hyväksytysti suoritettu kouluttajan peruskoulutus arviointeineen.

Kouluttajien pätevyys

- Turvallisuuskouluttajalla (safety instructor) tulisi olla vähintään kahden vuoden kokemus lentotoimintaluvan vaativasta operatiivisesta toiminnasta lentokoneessa, jossa on vähintään 20 matkustajapaikkaa.
- Ensiapukouluttaja (first aid instructor) voi olla lääkäri, sairaanhoitaja, ensihoitaja tai henkilö, jolla on Punaisen Ristin ensiapukouluttajan koulutus tai vastaavat tiedot.
- Vaarallisten aineiden kouluttajalla (DGR instructor) on oltava Traficomien hyväksyntä.
- Paloturvallisuuskouluttaja (fire fighting instructor) voi olla turvallisuuskouluttaja tai palomies.
- Miehistöyhteistyön kouluttajaa (CRM trainer) koskevat vaatimukset ovat komission asetuksen 965/2012 kohdassa AMC3 ORO.CC.115(e). Jos organisaatiolla ei koulutusmäärien vuoksi ole edellytyksiä noudattaa kouluttajan arvioinnin ja kouluttajakoulutuksen voimassaoloaikoja, voi organisaatio esittää käsikirjassaan vaihtoehtoisia menettelyjä.
- Turvakouluttajalla (security instructor) on oltava Traficomien hyväksyntä.
- Säilyttääkseen pätevyytensä kouluttajien on saatava vuosittainen kertauskoulutus kouluttamastaan aiheesta sisältäen mahdolliset määräysmuutokset, tasalaatuisuuskoulutus ja koulutusmenetelmät.

Kokeiden vastaanottajien pätevyys

- Kokeiden vastaanottajan tulisi täyttää kouluttajan perusvaatimukset ja kertauskoulutusvaatimukset.
- Hänellä tulisi olla vähintään vuoden kokemus kouluttajana.

Koulutusjärjestelyt

Koulutusorganisaation opetusmenettelyiden ja koulutusohjelman kuvauksen tulisi sisältää:

- Koulutuksen tavoitteet.
- Pääsyaatimukset kuten oppilaiden vähimmäisikä, kielitaito ja terveysvaatimukset.
- Koulutusohjelmat, koulutuksen kesto ja kokeet.
- Koulutettavien määrä kouluttajaa kohti.
- Miten oppilaiden edistymistä seurataan ja miten menetellään, jos edistymisessä on ongelmia.
- Kokeiden uusintamenettelyt, mukaan lukien uusintamahdollisuuksin lukumäärä.

- Koulutuskirjanpidon kuvaus, joka sisältää matkustamomiehistön kelpoisuustodistuksen viiden vuoden säilytysajan.
- Kuvaus koulutustiloista, joihin kuuluvat luokkahuoneet, tilat vesipelastautumiskoulusta varten, matkustamoja jäljittelevät palo- ja savukoulutustilat, mahdolliset muut ilma-alusta jäljittelevät tilat ja koulutusvälineet, jotka vastaavat ilma-aluksessa käytettävien laitteiden ominaisuuksia sekä sosiaalityt.
- Selvitys siitä, että tilat ovat asianmukaiset koulutusta varten (valaistus, lämmitys, ilmastointi, ei häiriötekijöitä).
- Selvitys kouluttajien ohjeista ja menettelyt siitä, miten ne pidetään ajan tasaisina.

Koulutusorganisaation on oltava riippumaton. Sen on testattava, että opiskelijat ovat saavuttaneet kunkin opetuskokonaisuuden tavoitteet. Koulutuspäällikön on koulutus toiminnan johtajana huolehdittava ja vastattava siitä, että hyväksynnän ehtoja, määräyksiä ja Traficomien ohjeistusta noudatetaan sekä koulutusta järjestetään hyväksytyt koulutusohjelman mukaisesti. Hän vastaa koulutuksen tasosta ja oppilaiden testauksesta. Hänen vastuulleen kuuluu myös koulutuksen tasalaatuisuus ja kouluttajille järjestettävä säännöllinen tasalaatuisuuteen tähtäävä koulutus sekä koulutusmateriaali.

Peruskoulutusohjelman tulee olla komission asetuksen 290/2012 osan CC lisäyksen 1 mukainen ja sen on annettava yleistiedot opetettavista aihealueista. Koulutuksessa ei saa viitata yksinomaan tiettyyn ilma-alustyyppiin vaan sen on annettava riittävät perustiedot erilaisesta operoinnista.

Koulutusorganisaatio voi käyttää alihankkijoinaan muita koulutusorganisaatioita tai palveluntarjoajia. Koulutusorganisaatio vastaa alihankkijoidensa toiminnasta ja sen on varmistettava, että ne täyttävät asiaankuuluvat vaatimukset. Hyväksytty koulutusorganisaatio vastaa koulutuskokonaisuudesta, vaikka osan opetuksesta antaisi alihankkija.

Laatujärjestelmä

Koulutusorganisaation laatujärjestelmän kuvaukseen tulisi sisältyä:

- Laadunvalvontaohjelma, jonka avulla varmistetaan, että koulutusorganisaation toiminta on suunniteltu, toteutettu sekä jatkuvasti ylläpidetty ja dokumentoitu organisaation omien vaatimusten, määräysten sekä Traficomien ohjeen mukaisesti.
- Valvonta-aikataulu
- Auditointi- ja valvontamenettelyt
- Seuranta- ja korjausmenettelyt
- Tietojen tallennusjärjestelmä
- Asiakirjojen hallinta
- Johdon katselmus

Traficomin suorittama valvonta

Traficom suorittaa alkuvaiheessa koulutusorganisaatiolle kaksi tarkastusta. Ennen luvan myöntämistä varmistetaan, että organisaatiolla on asianmukaiset tilat, koulutuspaikat ja koulutusvälineet. Seuraava tarkastus suoritetaan noin vuoden kuluttua hyväksynnän myöntämisestä. Jos koulutusta annetaan useissa toimipisteissä, tehdään tarkastus kaikkiin koulutuspaikkoihin. Jos koulutuksessa käytetään alihankkijoita, voi Traficom tarkastaa myös heidän toimintansa.

Traficom voi milloin tahansa tarkastaa koulutusorganisaation perustuen Traficomin määrittelemään tarkastusaikatauluun tai arvioon organisaation suorituskyvystä. Traficomin tarkastajilla on oltava tarkastuksissa esteetön pääsy organisaation kaikkiin tiloihin. Heillä on oltava mahdollisuus tarkastella organisaation asiakirjoja, koulutuskirjanpitoa ja muuta toiminnan kannalta olennaista aineistoa. Traficom toimittaa tarkastuskäynnistään raportin koulutusorganisaatiolle.

Hyväksynnän peruuttaminen tai voimassaolon keskeyttäminen

Traficom voi tarvittaessa muuttaa myöntämäänsä lupaa. Hyväksyntä voidaan peruuttaa tai luvassa mainittuja oikeuksia rajoittaa, jos koulutusorganisaatio ei noudata hyväksyntää koskevia määräyksiä ja ehtoja.