

## Ohje säännöllisen aikataulun mukaisen liikenteen digitoimiseen RAE-työkalulla ja tietojen vientiin NAP-palveluun

Tämä ohje on tarkoitettu liikkumispalveluiden tuottajille (esim. liikenteenharjoittaja tai viranomainen), joilla on tarve digitoida reitti- ja aikataulutietonsa ennen tietojen vientiä NAP-palveluun. Tietojen digitointiin voi käyttää Traficomien tarjoamaa RAE-työkalua (reitti- ja aikataulueditori).

Alla on annettu ohjeet RAE-työkalun käyttöön sekä tietojen vientiin NAP-palveluun.

### 1. Lue Traficomien ohjeet RAE-työkalusta [täältä](#)

### 2. Täytä tunnushakemus RAE-työkaluun

Hakemuslomakkeen löydät [täältä](#). Lähetä täytetty lomake suojattuna sähköpostina sähköpostina osoitteeseen [nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi). Ohjeet suojatun sähköpostin lähettämiseen löydät hakulomakkeelta.

### 3. Kirjaudu saamallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla RAE-työkaluun [täällä](#).

Valitse organisaation tyyppiä ”Kumppani”

### 4. Täytä tarvittavat tiedot reitistä ja tallenna reitti.

Apua saat [RAE-käyttöohjeesta](#), [opetusvideoista](#) tai NAP- ja RAE-Helpdeskistä, [nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai p. 029 534 5454 (arkisin 9-15).

Mikäli tarvitset reitin pohjaksi uusia virtuaalipysäkkejä (merkitsemätön pysähtymispaikka, esim. tienhaara) tai pysäkkiaineistossa on virheitä, ota yhteys joko suoraan Digiroad-operaattoriin [pysakit@digiroad.fi](mailto:pysakit@digiroad.fi) tai NAP- ja RAE-Helpdeskiin.

**Huom!** RAE-työkalussa julkaistut ja hyväksytyt reitit siirtyvät automaattisesti Traficomien koontitietokantaan ja sieltä Matka.fi-palveluun.

### 5. Ota tallentamasi reitin GTFS-aineiston WWW-osoite talteen NAP:ia varten

Osoite löytyy tallennuksen jälkeen tallennuspainikkeiden alapuolelta. Sama osoite löytyy myös ”Tietojen vienti” –välilehdeltä.

**6. Rekisteröidy [NAP-palveluun](#) (Käyttöohjeet löytyvät [täältä](#)).**

Luo uusi palveluntuottaja. Luo uusi palvelu ja valitse palvelun tyyppiä ”Säännöllinen aikataulun mukainen liikenne”.

**7. Täytä kaikki avautuneella lomakkeella kysytyt tiedot kohtaan ”Ulkoiset koneluettavat rajapinnat”-asti.**

**8. Syötä RAE-työkalusta talteen ottamasi WWW-osoite kohdassa ”Ulkoiset koneluettavat rajapinnat” kohtaan ”Web-osoite”.**

Valitse tietosisällöksi ”Reitti- ja aikataulutiedot”, formaatiksi ”GTFS” ja lisenssiksi ”CC BY 4.0”.

**9. Täytä loput kohdat lomakkeelta, mikäli et ole toimittanut kyseisiä tietoja jo rajapintojen kautta kohdassa ”Ulkoiset koneluettavat rajapinnat”.**

**10. Kun lomake on täytetty, paina sivun alalaidassa olevaa ”Tallenna ja lähetä NAP:iin julkaisua varten” –painiketta. Näin lisäämäsi palvelu siirtyy julkaisuun.**

- Mikäli et voi lähettää palvelua julkaistavaksi, on lomakkeella puutteita tai virheitä. Palaa tarkistamaan lomakkeen tiedot, joissa lukee huomio ”**Tieto vaaditaan**” punaisella värillä.
- Palvelusi tiedot julkaistaan noin yhden arkipäivän kuluessa tietojen tallentamisesta. Kun tiedot on julkaistu, ne näkyvät myös NAP:n julkisessa näkymässä kohdassa ”Liikkumispalvelukatalogi”.
- Palvelun muokkaaminen onnistuu jatkossa ”Omat palvelutiedot”-sivulla klikkaamalla palvelun nimeä tai kynän kuvaa rivin perässä.

**11. Muista ylläpitää tietosi aina ajan tasalla sekä NAP-palvelussa että RAE-työkalussa.**

**Kysyttävää tai ongelmia?**

Ota yhteys NAP- ja RAE-Helpdeskiin,  
[nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai p. 029 534 5454 (arkisin 9-15)