

Traficomin hankeavustukset, raportointiohje 2026

Tämä raportointiohje koskee vuonna 2026 käynnistyviä liikkumisen ohjauksen, kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojelmien sekä liikenneturvallisuuden valtionavustushankkeita.

Tämä raportointiohje ja raportoinnissa tarvittavat lomakkeet löytyvät Traficomin verkkosivuilta:

- Liikkumisen ohjauksen sekä kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojelmien hankeavustukset: <https://traficom.fi/fi/liikenne/liikennejarjestelma/raportoi-liikkumisen-ohjauksen-seka-kavelyn-ja-pyoraliikenteen>
- Liikenneturvallisuuden hankeavustukset: <https://www.traficom.fi/fi/asioi-kanssamme/raportoi-tieliikenteen-turvallisuuden-hankeavustuksen-kaytosta>

Haevustuksia.fi -palvelun käyttöohjeet:

- <https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/sahkoiset-asiointipalvelut/haevustuksia/#kayttoohjeet-hakijalle>

Kestävän ja turvallisen liikkumisen hankeavustusten vakioehdot sisältävät muun muassa avustusten maksamiseen, hyväksyttäviin kustannuksiin ja hankkeiden seurantaan liittyviä ehtoja:

- Liikkumisen ohjaus sekä kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojelmat: <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-trafficom-2025-7/vakioehdot/yleista>
- Liikenneturvallisuuden hankeavustukset: <https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-trafficom-2025-8/vakioehdot/yleista>

Sisällys

1	Avustuksen käyttöaika	2
2	Raportoinnin aikataulu	2
3	Hankkeen kustannusten raportointi	3
4	Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi	4
5	Hankkeen yhteyshenkilö Traficomissa, muutostilanteet hankkeen aikana	5

1 Avustuksen käyttöaika

Hankkeen tulee käynnistyä viimeistään maaliskuussa 2026.

Liikkumisen ohjauksen sekä kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishojelmien hankkeiden tulee valmistua viimeistään 31.1.2027.

Liikenneturvallisuuden hankkeissa hankeaika vaihtelee hanketyypin mukaan. Kehittämis- ja kokeiluhankkeissa hankeaika on 12 kk, ja näiden tulee valmistua 28.2.2027 mennessä. Tutkimushankkeissa hankeaika on 18 kk, ja näiden tulee valmistua 31.8.2027 mennessä.

Hankkeen aloitusvaiheessa kustannuksia on voinut syntyä jo ennen avustuspäätöksen tekemistä. Nämä kustannukset voidaan hyväksyä valtionavustukseen oikeuttaviksi edellyttäen, että ne ovat syntyneet vuonna 2026. Avustusta myönnetään enimmillään siis 1.1.2026-31.1.2027 aikana tehtäviin toimenpiteisiin, lukuun ottamatta liikenneturvallisuuden tutkimushankkeita, joissa avustusta myönnetään enimmillään 1.1.2026-31.8.2027 aikana tehtäviin hankkeisiin.

Hankkeissa voi olla myös edellä mainitusta poikkeava hankeaika. Tarkempi hankeaika, avustuksen hyväksytty käyttöaika ja raportointiajankohdat on tarkennettu jokaiselle hankkeelle avustuspäätöksessä.

Haeavustuksia.fi -palvelusta johtuvista teknisistä syistä hankeaikaa on pidennetty valtionavustuksen päätöksen kohtaan "Avustuksen hyväksytty käyttöaika". Oikea hyväksytty hankeaika on kohdassa "päätöksen perustelu" sekä "Avustuksen maksatus- ja raportointiaikataulu".

2 Raportoinnin aikataulu

Valtionavustushankkeen etenemisestä raportoidaan kahdesti hankkeen aikana ja raportointiajankohdat on kirjattu hankeavustuspäätökseen.

Hankkeet, joiden hankeaika päättyy viimeistään 31.1.2027, raportoivat seuraavasti:

1. 15.9.2026 mennessä (puoliväli raportointi)
2. 28.2.2027 mennessä (loppuraportointi)

Liikenneturvallisuuden tutkimushankkeet, joiden hankeaika on yli 12 kk, raportoivat seuraavasti:

1. 15.12.2026 mennessä (puoliväli raportointi)
2. 30.9.2027 mennessä (loppuraportointi)

Hankeavustuksen maksatus on määritelty kullekin hankkeelle hakemuksessa ilmoitetun toiveen mukaisesti ja raportointiajankohdat kirjattu sen mukaisesti avustuspäätöksiin.

HUOM! Hankkeen raporttia ei voi haeavustuksia.fi-palvelussa allekirjoittaa tai lähettää ennen kuin kyseinen raportointikausi on päättynyt.

3 Hankkeen kustannusten raportointi

Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun toteutuneesta toiminnasta ja avustuksen käytöstä on esitetty hyväksytty selvitys.

Hankkeen raportointi ja maksatushakemus tehdään haeavustuksia.fi-palvelussa kohdassa "Väliraportti". Niille hankkeille, joille on sovittu maksatus myös hankkeen puolivälissä, näkyy raportointiin kaksi "Väliraporttia". Niille hankkeille, joille on sovittu maksatus vain hankkeen päättyessä, näkyy raportointiin yksi "Väliraportti".

Kustannukset raportoidaan väliraportin toteutuneet kustannukset -taulukkoon. Taulukossa on esitetty valtionavustuspäätöksessä hyväksytty kustannusarvio, aiemmissa väliraporteissa hyväksytyt kustannukset sekä nyt raportoitavat kustannukset.

Valtiokonttorin ohjeet väliraportoinnista haeavustuksi.fi-palvelussa:
https://www.valtiokonttori.fi/palvelut/valtionavustuspalvelut/haeavustuksia/#kayttoohjeet-hakijalle_avustuksen-maksaminen-ja-maksatushakemukset-valiraportti

Kustannusraportoinnin osana on toimitettava kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista. Traficom pyytää tarvittaessa laskujäljennökset.

Raportoinnin liitteeksi voi haeavustuksia.fi-palvelussa lisätä yhteensä viisi liitetiedostoa.

Lähtökohtaisesti maksatukseen voi hakea vain niitä kustannuslajeja, joita suunnitelmavaiheessa on ilmoitettu. Merkittävistä muutoksista kustannusarvioon tulee sopia ennakoon hankkeen aikana Traficomin yhteyshenkilön kanssa. Maksatusvaiheessa palveluun voi syöttää suurempia kustannuksia kuin on hyväksytty tai uusia kustannuslajeja.

Kestävän ja turvallisen liikkumisen hankeavustusten vakioehdoissa kuvatus mukaisesti valtionavustuksen saajan suositellaan perustavan kirjanpitoonsa muista toiminnoista erillinen kustannuspaikka avustuskohteen talouden seuraamiseksi.

3.1 Työajan seuranta

Jos hankkeen kustannukset sisältävät hakijan omia henkilöstömenoja, tulee valtionavustuksen saajan järjestää näiden menojen osalta työajan käytön seuranta. Henkilöstömenoista tulee toimittaa maksatusta varten työajanseurantalomake. Lomakkeella tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta. Koska kunnilla ja muilla toimijoilla on hyvin erilaisia käytäntöjä tuntihintojen laskemiselle, Traficomilla ei ole tarkempia ohjeita tuntihinnan laskentaan liittyen. Kustannusten täytyy kuitenkin pohjautua todellisiin kustannuksiin eli esimerkiksi talkootyön laskennallisia kustannuksia ei hyväksytä. Traficom pyytää tarvittaessa selvityksen hankehenkilöstön kuukausipalkoista, mikäli tuntihinta on poikkeuksellisen korkea.

3.2 Arvonlisävero

Raportoinnissa ilmoitettujen kustannusten tulee sisältää arvonlisävero, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Jos saajan maksettavaksi ei jää arvonlisäveroa, tulee kustannukset lomakkeella ilman arvonlisäveroa (alv 0). Jos arvonlisävero sen sijaan jää avustuksen saajan maksettavaksi, tulee lomakkeella esittää arvonlisäverollisina ne menot, joista vero jää avustuksen saajan maksettavaksi. Kuntaorganisaatioilla arvonlisävero ei jää valtionavustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, vaan kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa.

4 Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportointi

Hankkeen etenemisen ja toiminnan raportoinnilla tarkoitetaan hankkeen sisällöllistä raporttia, joka koostuu kuvauksesta hankkeessa tehdyistä toimenpiteistä, hankkeen tilanteesta ja hankkeen vaikutuksista sekä hankkeessa syntyvästä materiaalista.

Hankkeen etenemisestä ja toiminnasta raportoidaan Traficomille hankkeen puolivälissä sekä hankkeen päättyessä. Raportointi tehdään raportointilomakkeella.

4.1 Hankkeet, joissa maksatushakemus vain hankkeen lopussa:

Hankkeen puoliväliraportointi hankkeen etenemisestä ja toiminnasta toimitetaan Traficomiin sähköpostitse seuraaviin osoitteisiin.

- Liikkumisen ohjauksen hankkeissa osoitteeseen liikkumisenohjaus@traficom.fi
- Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien hankkeissa osoitteeseen liikkumisenohjaus@traficom.fi
- Liikenneturvallisuuden hankkeissa osoitteeseen litu.valtionavustus@traficom.fi.

Raportointiviestin otsikkoon on hyvä laittaa tietoa hankeavustusvuodesta, avustuksen saajasta ja raportointivaiheesta esim. "Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2026, xxx kaupunki, puoliväliraportointi"

Hankkeen loppuraportointi hankkeen toiminnasta ja tuloksista tehdään haeavustuksia.fi -palvelussa kustannusraportoinnin yhteydessä liittämällä raportointilomake, täydennetty hankekortti ja hankkeessa syntyvä materiaali kustannusraportoinnin liitteeksi. Raportoinnin liitteeksi voi palvelussa lisätä yhteensä viisi liitetiedostoa.

4.2 Hankkeet, joissa maksatushakemus tehdään sekä hankkeen puoliväliraportoinnin yhteydessä että hankkeen lopussa:

Hankkeen puoliväli- ja loppuraportointi hankkeen toiminnasta ja tuloksista tehdään haeavustuksia.fi -palvelussa kustannusraportoinnin yhteydessä liittämällä raportointilomake, täydennetty hankekortti ja hankkeessa syntyvä materiaali kustannusraportoinnin liitteeksi. Raportoinnin liitteeksi voi palvelussa lisätä yhteensä viisi liitetiedostoa.

4.3 Raportointilomake

Raportointilomakkeella kuvataan hankkeen etenemistä, toiminnan toteutusta ja sisältöjä sekä tavoitteiden ja vaikutusten toteutumista.

4.4 Hankekortti

Käynnistyvistä hankkeista tulee täyttää ja toimittaa hankekortti, jossa kuvataan lyhyesti hankkeen sisältö ja tavoitteet. Hankkeen päättyessä hankekorttiin täydennetään hankkeen vaikutukset ja kokemukset.

Hankekortin tulee olla julkaistavissa Traficomien verkkosivuilla, jotta hankkeen sisällöstä ja tavoitteista voidaan jakaa tietoa jo hankkeen aikana.

Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmien hankkeista ei täytetä hankekorttia.

4.5 Hankkeessa syntyvä materiaali

Hankkeen työvaiheista ja tuloksista kertova loppuraportti ja/tai muu olennainen materiaali tulee toimittaa Traficomille tiedoksi viimeistään loppuraportoinnin yhteydessä.

Loppuraportin, muun tulosmateriaalin sekä täydennetyn hankekortin tulee olla julkaistavissa Traficomin verkkosivuilla.

Julkaistavassa loppuraportissa on varmistettava dokumenttien saavutettavuus. Ohjeita saavutettavien asiakirjojen tekemiseen löytyy mm. saavutettavasti.fi – verkkosivustolta: <https://www.saavutettavasti.fi/saavutettavat-asiakirjat/>. Traficomin verkkosivuilla julkaistavien dokumenttien tulee olla saavutettavia.

5 Hankkeen yhteyshenkilö Traficomissa, muutostilanteet hankkeen aikana

Kullekin hankkeelle, jolle myönnetään valtionavustusta, nimetään yhteyshenkilö Traficomilta. Hankkeen yhteyshenkilö on nimetty valtionavustuspäätöksen kohdassa "päätöksen perustelu". Valtionavustuspäätöksen saatuaan **hankkeen yhteyshenkilön tulee olla yhteydessä Traficomin yhteyshenkilöön ja sopia hankkeen aikaisesta yhteistyöstä ja tiedottamisesta.**

Valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen hankkeen olosuhteissa saattaa tapahtua sellaisia hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka voivat vaikuttaa hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön. Näistä tulee tiedottaa ja sopia muutoksista yhteyshenkilön kanssa. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.