

Statsunderstöd för programmet Finland i rörelse, anvisningar för rapportering

Denna rapporteringsanvisning gäller statsunderstödsprojekt för främjande av säkerhet och fysisk aktivitet under skolresor som understöds 2025–2026 inom programmet Finland i rörelse.

Anvisningen och blanketterna som behövs för rapporteringen finns på Traficoms webbplats:

- <https://traficom.fi/sv/transport/transportssystem/framjande-av-hallbar-mobilitet/statsunderstod-fran-programmet-finland-i>

Bruksanvisningarna för tjänsten Sokunderstod.fi som används i slutrapporteringen finns på Statskontorets webbplats:

- <https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#vad-ar-sokunderstod-fi>

Traficoms standardvillkor för specialunderstöd för hållbar och säker mobilitet innehåller bland annat villkor för utbetalning av understöd, godtagbara kostnader och uppföljning av projekt:

- <https://www.haeavustuksia.fi/sv/haku/va-traficom-2025-4/vakioehdot/yleista>

Innehåll

1	Användningstid av understödet	2
2	Tidtabell för rapporteringen	2
3	Rapporteringens innehåll och inlämnande	2
3.1	Mellanrapportering senast 28.2.2026	2
3.2	Slutrapportering senast 31.10.2026	2
3.3	Rapporteringsblankett	3
3.4	Infrastrukturens planeringsmaterial	3
3.5	Annat material som uppkommer i projektet	4
4	Rapportering av projektets kostnader	4
4.1	Uppföljning av arbetstiden	5
5	Kontakt med Traficom, ändringar under projektet	5

1 Användningstid av understödet

Användningstiden för statsunderstöden är 1.5.2025–31.10.2026. Detta innebär att godtagbara kostnader för statsunderstödsprojekt är kostnader som uppkommit under tiden 1.5.2025–31.10.2026 och som antecknats i projektets bokföring.

2 Tidtabell för rapporteringen

Statsunderstödsprojektets framskridande och verksamheten ska rapporteras två gånger till Traficom:

1. mellanrapportering senast 28.2.2026 och
2. slutrapportering senast 31.10.2026.

Projekten ska färdigställas 2026 så att projektets åtgärder har genomförts i sin helhet, fakturorna har betalats, kostnaderna har bokförts och utdraget ur bokföringen kan lämnas in till Traficom som bilaga till slutrapporten senast 31.10.2026.

Om projektet slutförs redan före 28.2.2026 lämnas projektets slutrapport in direkt.

3 Rapporteringens innehåll och inlämnande

3.1 Mellanrapportering senast 28.2.2026

Mellanrapporteringen är en innehållsmässig rapport som skickas per e-post. Följande material ska lämnas in vid mellanrapporteringen:

1. En noggrant ifylld rapporteringsblankett om projektets aktuella situation

Den innehållsmässiga mellanrapporteringen skickas per e-post till adressen suomiliikeelle@traficom.fi.

3.2 Slutrapportering senast 31.10.2026

Slutrapporteringen innehåller både innehålls- och kostnadsrapporteringen för ansökan om utbetalning av statsunderstöd. Material som krävs för slutrapporteringen:

1. Noggrant ifylld rapporteringsblankett
2. Väsentlig slutrapport om projektets åtgärder och resultat eller annat motsvarande material som producerats inom projektet
3. Utdrag ur projektets bokföring
4. Blankett för uppföljning av arbetstiden för projekt där andelar av den egna personalens arbetstimmar har bokförts i projektets kostnader

Projektets slutrapporteringsmaterial ansluts till kostnadsrapporteringen i tjänsten Sokunderstod.fi.

Obs! I tjänsten Sokunderstod.fi kan **endast ett begränsat antal** (5 st.) bilagor bifogas till rapporteringen. Om man vill lämna in fler bilagor för projektet än vad systemet tillåter, kan dokument i anslutning till rapporteringen (PDF-filer) också kombineras.

Statskontorets instruktionsvideo om rapportering i tjänsten Sokunderstod.fi:

- <https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/o55k3fiw>

3.3 Rapporteringsblankett

Projektets framskridande och verksamhet rapporteras på en blankett som finns på Traficom's webbplats <https://traficom.fi/sv/transport/transportssystem/framjande-av-hallbar-mobilitet/statsunderstod-fran-programmet-finland-i>. Blanketten fylls i omsorgsfullt och lämnas in både i mellan- och slutrapporteringsskedet. I mellanrapporteringsskedet skickas blanketten per e-post och i slutrapporteringsskedet lämnas den in i tjänsten Sokunderstod.fi.

På rapporteringsblanketten beskrivs projektets utgångsläge, innehåll och målgrupper i korthet. När projektet avslutas kompletteras blanketten med projektets resultat, måluppfyllelse och uppskattade konsekvenser.

Delar av blanketten kan publiceras på Traficom's webbplats så att man redan under projektens gång kan dela information om statsunderstödet inriktning, om projektens innehåll och de förväntade resultaten.

3.4 Infrastrukturens planeringsmaterial

För projekt som innehåller infrastrukturåtgärder lämnas de slutliga genomförandeplanerna in **i god tid innan byggandet påbörjas**, helst genast när planen är klar. Om det görs ändringar i de planer som presenteras vid ansökan om statsunderstöd ska ändringarna godkännas av Traficom utan dröjsmål.

Utifrån materialet som lämnas in ska statsbidragsmyndigheten få tillräcklig information om de åtgärder som förbättrar förhållandena för gång- och/eller cykeltrafiken. De åtgärder som presenteras ska stämma överens med statsunderstödsbeslutet och de nationella planeringsanvisningarna. Om man avviker från planeringsanvisningarna ska avvikelserna tydligt motiveras och godkännas av Traficom. **Traficom kan kräva ändringar i planen i detta skede.**

Planmaterial för infrastruktur skickas per e-post till adressen suomiliikeelle@traficom.fi.

3.5 Annat material som uppkommer i projektet

För projekten förutsätts också en slutrapport som berättar om projektets innehåll och resultat, såsom sammanställningsmaterial som beskriver genomförda infrastrukturåtgärder, en färdig mobilitetsplan eller annat motsvarande material.

Materialet ska lämnas in senast i samband med slutrapporteringen och det ska kunna publiceras på Traficoms webbplats.

I material som publiceras på webbplatsen ska dokumentens tillgänglighet tas i beaktande. Anvisningar om hur man skapar tillgängliga dokument finns bland annat på webbplatsen saavutettavasti.fi: <https://www.saavutettavasti.fi/sv/tillgangliga-dokument/>

4 Rapportering av projektets kostnader

Utbetalning av statsunderstödet söks i samband med slutrapporteringen när projektet är klart. Understödet betalas på basis av de faktiska kostnaderna efter att en godkänd utredning över den faktiska verksamheten och de faktiska kostnaderna har lagts fram.

Kostnaderna rapporteras i tjänsten Sokunderstod.fi under punkten "Mellanrapport". Kostnaderna rapporteras i mellanrapportens tabell över faktiska kostnader. Obs! Trots systemets rubriker förutsätts kostnadsrapportering endast när projektet är klart, i samband med slutrapporteringen. Tabellen visar både den kostnadskalkyl som godkänts i statsunderstödsbeslutet och de kostnader som nu rapporteras.

Kostnaderna anges utan mervärdesskatt.

Statskontorets instruktionsvideo om rapportering i tjänsten Sokunderstod.fi:

- <https://dreambroker.com/channel/ycburj4a/o55k3fiw>

För att verifiera kostnaderna ska understödstagaren som bilaga till rapporteringen lämna in ett utdrag från kommunens bokföringssystem (t.ex. rapport över kostnadsställen), som visar de kostnader som ligger till grund för statsunderstödet som söks och som noterats i projektets bokföring. Utdraget ska endast innehålla godtagbara kostnader för statsunderstöd och innehålla åtminstone följande uppgifter från bokföringen: datum, verifikatnummer, betalningsmottagare och det utbetalda beloppet i euro.

Traficom begär vid behov även verifikatkopior.

I regel kan man endast ansöka om utbetalning för de kostnadsslag som har antecknats i projektets ansökan om statsunderstöd i tjänsten Sokunderstod.fi. Betydande ändringar i kostnadsberäkningen ska utan dröjsmål avtalas med Traficom (se punkten

om kontakt med Traficom). Vid slutrapporteringen kan man mata in större kostnader eller nya kostnadsslag i tjänsten, om dessa har avtalats på förhand med Traficom.

Enligt det som beskrivs i standardvillkoren för specialunderstöd för hållbar och säker mobilitet rekommenderas att statsunderstödstagaren i sin bokföring grundar ett separat kostnadsställe för kommunens övriga verksamhet och kostnader eller använder en egen projektkod eller annan motsvarande bokföringskod för att följa upp de godtagbara kostnaderna för statsunderstödet. Detta villkor ska också beaktas i rapporteringen av eventuella kostnader som uppkommit redan före statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstöd kan betalas endast för kostnaderna för den åtgärdshelhet som presenteras i projektansökan och som fastställts genom statsunderstödsbeslutet. Eventuella begränsningar i projektets understödsduglighet har antecknats i statsunderstödsbeslutet.

Traficom behandlar det rapporteringsmaterial och den kostnadsredovisning som lämnats in om projektet samt fastställer genom ett utbetalningsbeslut det statsunderstöd som ska betalas till projektet.

4.1 Uppföljning av arbetstiden

Om projektets kostnader inkluderar understödstagarens egna personalutgifter, ska statsunderstödstagaren för dessa utgifter ordna uppföljning av arbetstiden. En undertecknad blankett för arbetstidsuppföljning ska lämnas in för utbetalning av personalutgifterna. På blanketten ska anges den kalkylerade grunden för personalkostnaderna, till exempel det kalkylerade timpriset.

Eftersom kommunerna och andra aktörer har mycket olika praxis för beräkning av timpriser, har Traficom inga närmare anvisningar om beräkning av timpriser. Kostnaderna måste dock grunda sig på de faktiska kostnaderna.

Traficom begär vid behov en utredning om projektpersonalens månadslöner, om timpriset är exceptionellt högt.

5 Kontakt med Traficom, ändringar under projektet

Efter att beslutet om statsunderstöd getts kan justeringar eller förändringar ske i fråga om vem som deltar i projektet eller beträffande projektfinansieringen, som kan inverka på kostnaderna, målen och realiseringstidplanen för eller innehållet i projektet. Dessa ska utan dröjsmål meddelas till Traficom och man ska komma överens om praxis för hur ändringarna ska beaktas i statsunderstödsprojektet och rapporteringen.

En förutsättning för utbetalning av statsunderstöd är att grunderna för beviljande av statsunderstöd fortfarande uppfylls trots ändringarna.

Frågor och kontakt med Traficom sköts i första hand per e-post på adressen suomiliikeelle@traficom.fi.