

Beskrivning av behandling av personuppgifter vid rekrytering

Registrets namn Personuppgifter som behandlas vid rekrytering	
Personuppgiftsansvarig Transport- och kommunikationsverket (Traficom)	Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige PB 320, 00059 TRAFICOM registrator@traficom.fi telefon 029 534 5000
	Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariges dataskyddsombud PB 320, 00059 TRAFICOM tietosuoja@traficom.fi telefon 029 534 5000
Grunden för och ändamålet med behandlingen av uppgifter Personuppgifter behandlas för att genomföra rekryteringsprocessen. Tjänster och uppgifter kan sökas av ämbetsverkets interna och externa sökande. Traficom utannonserar lediga tjänster i tjänsten Valtiolle.fi, som också är den huvudsakliga kanalen för inlämnandet av ansökningar. Alternativt kan ansökningar lämnas in till registratorskontoret per post. Vid rekrytering ska den personuppgiftsansvarige samla in de uppgifter som utgör grunden för rekryteringen för att den personuppgiftsansvarige vid behov ska kunna påvisa att urvalsgrunderna är lagenliga. Personuppgifter samlas in endast i den omfattning som de behövs i respektive rekryteringssituation. Behandlingen av den sökandes personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar Traficom (dataskyddsförordningen (EU 2016/679, artikel 6.1 c), tjänstemannalagen (750/1994) och -förordningen (971/1994) samt lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)). Dessutom kan personuppgifter behandlas på basis av den registrerades samtycke, exempelvis vid videointervjuer, lämplighetsbedömningar och personsäkerhetsutredningar. Tjänstemän ansvarar för att deras tjänsteåtgärder är lagenliga i fråga om behandlingen av personuppgifter och administrationen av användarrättigheter vid rekrytering på det sätt som avses i 118 § 1 mom. i grundlagen (731/1999).	

Datainnehåll

Registrets uppgifter	<p>De personuppgifter som behandlas under en rekryteringsprocess kan variera beroende på vilka uppgifter som den sökande själv lämnat in och den uppgift som söks.</p> <p>Under en rekryteringsprocess kan följande personuppgifter behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none">• den sökandes identifikationsuppgifter (namn, adress, telefonnummer, kön, födelsedatum, andra eventuella kontaktuppgifter)• uppgifter som den sökande själv angett om sig själv i ansökan, till exempel uppgifter om utbildning, kompetens och arbetserfarenhet samt andra uppgifter som den sökande lämnat in som stöd till sin ansökan såsom matrikel/meritförteckning, skolbetyg, studiebevis och arbetsintyg.• de referenser som den sökande angett och kontaktuppgifter till dessa• fotografi av den sökande, inspelningen av en eventuell videointervju• andra nödvändiga uppgifter som gäller arbetssökningen och villkoren för tjänstetillsättningen• rapporten om lämplighetsbedömningen (om den sökande deltar i en lämplighetsbedömning)• den sökandes personbeteckning och säkerhetsutredningens resultat (om en säkerhetsutredning ansöks om den sökande). <p>Uppgifter som gäller den sökandes användarrättigheter: förnamn, efternamn, kön, födelsedatum, adress, postnummer, postort, land, landskap, kommun, telefonnummer, mobiltelefonnummer, e-postadress.</p> <p>Uppgifter som gäller rekryterarens och en intern sökandes användarrättigheter är samma som de uppgifter som finns under Kieku-personnumret.</p>
----------------------	---

<p>Informationskällor för registret (varifrån uppgifter erhålls)</p>	<p>Personuppgifter erhålls i huvudsak från den registrerade. Med den registrerades samtycke kan uppgifter som behövs för rekryteringen också hämtas från andra källor, till exempel från den som gjort lämplighetsbedömningen, referenserna och på basis av personens säkerhetsutredning.</p>
<p>Lagringstiden för personuppgifter</p>	<p>Ansökningar som kommit in via den interna sökningen: uppgifterna sparas i Traficoms ärendehanteringssystem. Behandlingen avslutas när processen har slutförts. Ansökan lagras i systemet i enlighet med informationsstyrningsplanen (6 år).</p> <p>Ansökningar som kommit in via den externa sökningen: alla uppgifter är aktiva i systemet Valtiole.fi tills rekryteringen avslutas i systemet – alla uppgifter sammanställs i en fil som lagras i Traficoms ärendehanteringssystem Portti. Behandlingen avslutas när besvärstiden har löpt ut eller rekryteringsprocessen annars har avslutats. Den lagrade filen innehåller rekryteringsannonsen och alla ansökningar jämte uppgifterna. Ansökan lagras i systemet i enlighet med informationsstyrningsplanen (6 år).</p> <p>Den organisation som gjort lämplighetsbedömningen lagrar rapporterna om lämplighetsbedömningen i två år (Hansel ramavtal). Traficom lagrar inte rapporterna utan de förstörs när besvärstiden för en överklagbar rekrytering har löpt ut eller den övriga rekryteringen har avslutats.</p> <p>Uppgifter från säkerhetsutredningen: Uppgifter sparas på en samlingstabell som upprätthålls i systemet Tiha. Uppgifterna lagras under den tid säkerhetsutredningen gäller eller så länge som personens anställningsförhållande varar.</p> <p>Öppna ansökningar raderas från systemet sex månader efter att de senast sparats. Uppgifterna om en extern sökande raderas efter att de inte använts på ett år. Den sökande meddelas om saken innan uppgifterna raderas. Den sökande kan också själv be att uppgifterna raderas.</p> <p>Administratören raderar uppgifterna om rekryteraren och interna sökande från rekryteringssystemet efter att personens anställningsförhållande har upphört.</p>

<p>Beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</p>	<p>A. Manuellt material</p> <p>Manuellt material behandlas och konverteras till digitalt format av utbildad personal i en låst lokal som uppfyller skydds nivån för uppgifterna.</p> <p>B. Material som behandlas digitalt</p> <p>Uppgifterna i registret är skyddade mot obehörig läsning, ändring och förstöring. Skyddet bygger på behörighetshantering, tekniskt skydd av databaserna och serverna, fysiskt skydd av lokalerna, passagekontroll samt kryptering av datakommunikationen.</p> <p>Åtkomst- och behandlingsrättighet beviljas utifrån arbetsuppgift. Åtkomsten till systemet baserar sig på personliga användarkoder. För att övervaka verksamhetens ändamålsenlighet används administrativa kontroller.</p> <p>Tjänsten Valtiole.fi har två sidor (extern och statsförvaltningens interna). Traficom hanterar enbart användarrättigheterna för ämbetsverkets interna sökande (statens interna rörlighet, personalrotationsplatser). Användarrättigheterna för externa sökande hanteras av Palkeet.</p> <p>Personalen kan själv skapa en användarkod i Valtiole.fi med sin egen tjänste-e-post.</p> <p>Traficoms utsedda rekryteringsexperter går regelbundet igenom ämbetsverkets användarlistor och raderar användarkoder enligt behov (t.ex. användarkoderna för dem som inte längre arbetar på ämbetsverket).</p>
--	---

Behandling av uppgifter

Mottagarna och de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna (till vem uppgifter lämnas ut)	Uppgifterna kan endast lämnas ut inom de gränser som den gällande lagstiftningen förpliktar till och tillåter eller med den registrerades samtycke. Ansökningshandlingar är sådana offentliga handlingar som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (OffL, 621/1999) som lämnas ut på begäran. Uppgifter och handlingar är offentliga om de inte uttryckligen har föreskrivits som sekretessbelagda i lag. Offentliga handlingar lämnas ut på begäran i enlighet med kraven i 13 § och 16 § i OffL och med beaktande av 24 §.
Behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning	RecRight i fråga om uppgifter som fås under videointervjun, Palkeet i fråga om systemet Valtiole.fi, MPS Oy och Personnel Oy i fråga om personbedömningar samt Skyddspolisen i fråga om säkerhetsutredningar.
Överföring av personuppgifter till tredje länder utanför EU	Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES eller till internationella organisationer.
Automatiserat beslutsfattande och profilering	Automatiserat beslutsfattande och profilering används inte vid behandlingen av uppgifterna i registret.

Den registrerades rättigheter

Den registrerade kan använda sina rättigheter genom att skicka sin begäran till den personuppgiftsansvarige per e-post eller post. Kontaktuppgifterna finns i punkten "Kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige" i denna dataskyddsbeskrivning.	
Rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv	Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få en bekräftelse på att personuppgifter om honom eller henne behandlas eller inte behandlas och om de behandlas, rätt att få tillgång till personuppgifterna. Den registrerade har tillgång till ansökans uppgifter via datasystemet Valtiole.fi. I fråga om de uppgifter som den registrerade inte har tillgång till via datasystemet Valtiole.fi kan den registrerade till den personuppgiftsansvarige lämna in en begäran om att få kontrollera uppgifterna.
Rätt till rättelse	Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål rättar till inexacta och felaktiga personuppgifter om den registrerade. Begäran om rättelse ska lämnas in till den personuppgiftsansvarige.
Rätt att göra invändningar	Denna rätt kan inte tillämpas på behandlingsåtgärderna i fråga, eftersom personuppgifterna inte behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning eller i direktmarknadsföringssyften.
Rätt till radering	I de situationer där behandlingen av personuppgifterna baserar sig på en annan rättsgrund än fullgörandet av en rättslig förpliktelse har den registrerade rätt att begära att personuppgifterna raderas. De begärda uppgifterna raderas om den personuppgiftsansvarige inte har någon lagenlig grund att neka till raderingen, såsom en rättslig förpliktelse att lagra uppgifterna. I fråga om statsrekrytering grundar sig insamlandet av uppgifter på fullgörandet av en rättslig förpliktelse. Därför får de uppgifter som påverkat antagningsbeslutet inte raderas. När rekryteringen fortfarande pågår kan en sökande som redan lämnat in en ansökan återkalla sin ansökan och be att få sina uppgifter raderade.

Rätt att återkalla samtycke	Då samtycket som den registrerade gett ligger till grund för behandlingen av personuppgifter kan den registrerade återkalla sitt samtycke när som helst genom att meddela den personuppgiftsansvarige om detta. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av sådan behandling som grundar sig på samtycket och som utförts innan detta återkallades. Återkallandet av samtycket kan dock hindra personen från att bli vald till den tjänst som ska besättas.
Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet	Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen om han eller hon anser att behandlingen strider mot dataskyddsförordningen eller gällande lagstiftning.