

Sijaintitietopalvelun käyttöohje

Verkkotoimijat



Sisällysluettelo

1	Johdanto	2
2	Verkkotoimijan rekisteröityminen	3
2.1	Suomi.fi-valtuudet	3
2.2	Palveluun kirjautuminen	3
2.3	Verkkotoimijan rekisteröitymislomake	5
2.4	Rekisteröitymisen hyväksyminen	7
3	Verkkotoimijan tiedot	8
3.1	Palvelun kieli, käyttöehdot ja sähköinen asiointi	8
3.2	Verkkotoimijan päävalikko	8
3.3	Organisaation tietojen hallinnointi.....	9
4	Verkkotietojen toimittaminen Sijaintitietopalveluun	10
4.1	Verkkotietojen toimitusasetukset	10
4.2	Verkkotietojen toimittaminen	11
4.3	Oman verkon tarkastelupyynnö.....	12
5	Asiakasneuvonta	13

1 Johdanto

Traficom Sijaintitietopalvelu tarjoaa sähköisessä muodossa tiedot kaapeleiden, putkien ja niihin verrattavien aktiivisten verkon osien sijainneista sekä osittain fyysisestä infrastruktuurista.

Palvelun kautta maanrakennustyötä suunnitteleva ja toteuttava saa yhdestä paikasta tiedot kohteessa mahdollisesti olevan verkkoinfrastruktuurin sijainnista ja muista oleellisista tiedoista sekä mahdollisesta näyttötarpeesta helposti ja tietoturvallisesti. Tarkoituksena on vähentää maarakennustöistä aiheutuvia verkkoinfrastruktuurin häiriöitä ja palvelukatkoja.

Sijaintitietopalvelu otetaan käyttöön vaiheittain vuosina 2024 ja 2025. Verkkotoimijoiden pitää rekisteröityä ja toimittaa verkkotiedot Sijaintitietopalveluun viimeistään 31.12.2024. Palvelu ja verkkotietojen toimitusvelvollisuus perustuvat yhteisrakentamislakiin ja Traficom määräykseen 71.

Sijaintitietopalvelun käyttö on maksutonta.

Sijaintitietopalvelun asiakaspalvelu palvelee klo 9 - 15
P. 0295 345 643 | Sähköposti: sijaintitietopalvelu@traficom.fi

2 Verkkotoimijan rekisteröityminen

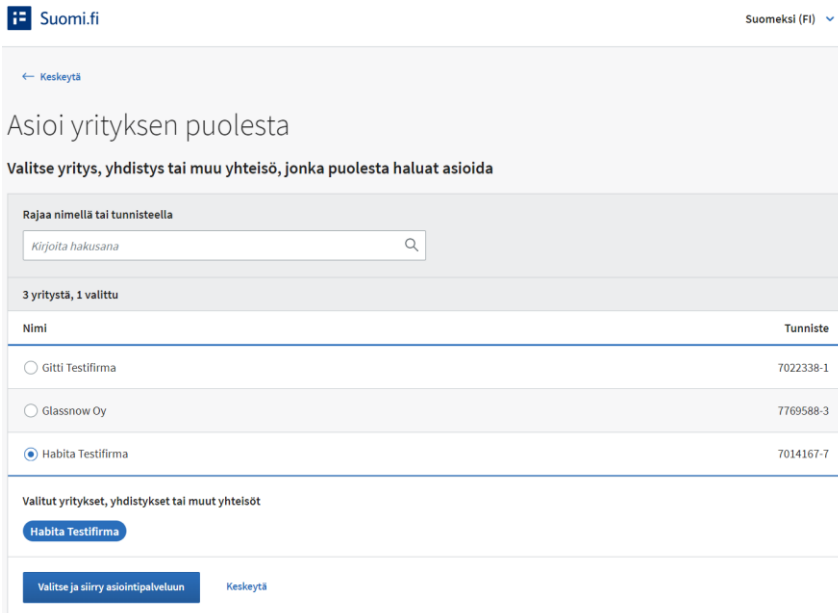
2.1 Suomi.fi-valtuudet

Verkkotoimijan edustajana voi Sijaintitietopalveluun kirjautua henkilö, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus. Muiden käyttäjien osalta palvelun käyttäminen verkkotoimijana vaatii Suomi.fi-valtuuksien määrittelyä. Myös jos haluat esimerkiksi käyttää aliorganisaatioita, tulee valtuus määritellä.

Suomi.fi-valtuuksista on laadittu erillinen ohje.

2.2 Palveluun kirjautuminen

Verkkotoimija-organisaation valtuuttama henkilö kirjautuu palveluun vahvan tunnistautumisen avulla. Yhdellä henkilöllä voi olla useita valtuuksia eri organisaatioilta. Kirjautumisen yhteydessä valitaan, mitä organisaatiota henkilö edustaa. Näin esimerkiksi verkkotietojen hallinnointipalveluja tarjoavan yrityksen edustaja voi toimittaa tietoja usean eri verkkotoimijan puolesta. Vastaavasti yksi organisaatio voi myöntää valtuuksia useille eri henkilöille.



The screenshot shows the Suomi.fi web interface for selecting an organization. At the top, there is a search bar labeled "Rajaa nimellä tai tunnisteella" with the placeholder text "Kirjoita hakusana". Below the search bar, it indicates "3 yritystä, 1 valittu". A table lists three organizations with their names and identification numbers. The first organization, "Gitti Testifirma", has the number 7022338-1. The second, "Glassnow Oy", has 7769588-3. The third, "Habita Testifirma", has 7014167-7 and is selected with a radio button. Below the table, there is a button labeled "Habita Testifirma" and a "Valitse ja siirry asiointipalveluun" button. A "Keskeytä" button is also visible at the bottom right.

Nimi	Tunniste
<input type="radio"/> Gitti Testifirma	7022338-1
<input type="radio"/> Glassnow Oy	7769588-3
<input checked="" type="radio"/> Habita Testifirma	7014167-7

Kuva 1. Organisaation valinta. Yhdellä henkilöllä on kolmelta organisaatiolta saatu valtuus.

Jos olet määrittellyt Suomi.fi-palvelussa pääorganisaation alle erillisiä aliorganisaatioita, valitaan kirjautuessa, mitä organisaation osaa edustetaan. Pääorganisaatio ja kukin aliorganisaatio ovat palvelussa itsenäisiä verkkotoimijoita, jotka eivät esimerkiksi näe toistensa tietoja. Kullekin aliorganisaatiolle määritellään valtuutettu henkilökäyttäjä tai useita käyttäjiä. Sama henkilö voi edustaa useita eri aliorganisaatioita.

Valitse aliorganisaatio

Yritys tai organisaatio on jaettu palvelun käyttöä varten aliorganisaatioihin. Valitse minkä aliorganisaation puolesta haluat asioida.

> Basespring Oy

> Osasto_a

> Osasto_b

> Osasto_c

Kuva 2. Aliorganisaation valinta. Pääorganisaation alle on määritelty kolme erillistä aliorganisaatiota.

2.3 Verkkotoimijan rekisteröitymislomake

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla avautuu täytettäväksi verkkotoimijan rekisteröitymislomake. Tämä edellyttää, että henkilöllä on organisaation nimenkirjoitusoikeus tai että henkilölle on määritelty Suomi.fi-valtuus "Verkkotoimijan ja maanalaisen verkkoinfrastruktuurin näyttöpalvelun tarjoajan tietojen hallinnointi".

Organisaation perustiedot (nimi ja Y-tunnus) haetaan automaattisesti Patentti- ja rekisterihallinnon Virre-tietopalvelusta.

Täytä lomakkeelle seuraavat tiedot:

- Organisaation yhteyshenkilön yhteystiedot
- Verkkotyyppit, joita toimintanne koskee
- Tieto verkkotoiminnan laajuudesta, kunkin verkkotyyppin osalta
- Toiminta-alueenne. Missä maakunnissa harjoitatte verkkotoimintaa.
- Sijaintiselvityksen pyytäjälle näytettävät yhteystiedot.
- Lisätietokenttään esim. linkki yrityksen verkkosivuille, josta lomakkeella ilmoitetut tiedot voidaan todentaa. Kattavat tiedot nopeuttavat hakemuksen käsittelyä.
- Hyväksy sähköinen asiointi, jos haluat että sinuun otetaan yhteyttä vain sähköisten kanavien kautta. Vaihtoehtoisesti ilmoita lomakkeelle postiosoitettietosi.
- Hyväksy palvelun käyttöehdot organisaation puolesta.

Rekisteröidy verkkotoimijaksi

Perustiedot

YRITYKSEN TAI ORGANISAATION NIMI JA YRITYSTUNNUS
Tiedot on haettu Suomi.fi-palvelusta
Habita Testifirma
7014167-7

YRITYKSEN TAI ORGANISAATION MUOTO
Tiedot on haettu Virre-tietopalvelusta
Osakeyhtiö

Yhteyshenkilön tiedot

ETUNIMI *

SUKUNIMI *

PUHELINNUMERO *
+358

SÄHKÖPOSTIOSOITE *

Kuva 3. Verkkotoimijan rekisteröitymislomake

Verkkotyypit

VERKKOTYYPIT *

Valitse verkkotyypit yrityksen tai organisaation toiminnan mukaisesti. Toimintaa tukevia verkkotyyppjeä ei tarvitse valita (esim. sähköverkkoa tukeva viestintäverkko)

Viestintäverkko Kaasuverkko

Sähköverkko Vesihuoltoverkko: Vesijohto

Kaukolämpöverkko Vesihuoltoverkko: Hulevesi- ja/tai jätevesiviemäri

Kaukojäähdytysverkko Liikenneverkko

FYSINEN INFRASTRUKTUURI

Valitse tämä jos toimintaanne kuuluu infrastruktuuria, johon voi sijoittaa aktiivisia verkon osia (esim. suojauputet, kaapelikanavat, jakokaapit, mastot).

Fyysinen infrastruktuuri

Verkkotoiminnan laajuus

Sähköverkko

VERKON KÄYTTÄJÄMÄÄRÄ *

Yli 2000 käyttäjää

VERKON KOKONAISLAAJUUS *

Yli 100 km

VERKKOTOIMINNAN LIKEVAIHTO *

Yli 100 000 €

VERKKOTOIMINNAN LAAJUUS EDELLYTTÄÄ VERKKOTIETOJEN TOIMITTAMISTA SIJAINNITETOPALVELUUN

Verkkotietojen toimitusta edellytetään seuraavilta verkkotyypeiltä:

- Sähköverkko

Tarkemmat toimitusasetukset kunkin verkkotyypin osalta tehdään myöhemmin palvelun Hallinnointi-osiossa.

Täytä vielä alla olevat tiedot ja lähetä lomake rekisteröityksesi

Verkkotoimijan toiminta-alue ja erilliset toimitusalueet

TARVITSETKO TIETOJEN TOIMITTAMISEEN ERILLISIÄ TOIMITUSALUEITA? *

Lähtökohteisesti palveluun toimitetaan koko verkon tiedot kerralla. Jos tarvitsette erillisiä toimitusalueita, teihin oletaan yhteyttä palvelun käyttöönoton yksityiskohdista.

Tarvitsette erillisiä toimitusalueita

En tarvitse erillisiä toimitusalueita

TOIMINTA-ALUEET *

Uusimaa
Lappi
Pohjois-Pohjanmaa
Pirkanmaa
Satakunta

Valitse maakunnat

Sijaintiselvityksen pyytäjälle näytettävät yhteystiedot

Sijaintiselvityksen pyytäjälle näytetään yhteystiedot kaikista verkkotoimijoista joiden verkkoa on sijaintiselvityksen alueella, jotta sijaintiselvityksen pyytäjä voi tarvittaessa olla yhteydessä verkkotoimijaan. Tietoturvasyistä viestintäverkkojen verkkotoimijoiden tietoja ei kuitenkaan näytetä sijaintiselvityksen pyytäjälle. Näyttöpalvelun tarjoajan yhteystiedot näytetään tarvittaessa erikseen ja näyttöä varten sijaintiselvityksen pyytäjä voi tehdä sijaintitietopalvelussa näyttöpyynnön.

VERKKOTOIMIJAN YHTEYSTIEDOT

Organisaation asiakaspalvelun tai yhteystiestien yhteystiedot

Ilmoita vähintään toinen yhteystiedosto: puhelinnumero tai sähköpostiosoite

SÄHKÖPOSTI

teppo.testaaja@traficom.fi

PUHELINNUMERO

+358 449876543

Yhteystietoja ei saa näyttää sijaintiselvityksen pyytäjälle

Lisätietoja

Mahdollisia verkkotoimintansa ja rekisteröitymiseen liittyviä lisätietoja

Kartta toiminta-alueestamme nähtävillä taalla: www.verkkosivulinkki.

Sähköinen asiointi

HYVÄKSY SÄHKÖINEN ASIOINTI *

Hyväksy sähköinen asiointi

Hyväksyn sähköisen asiointin

En hyväksy sähköistä asiointia

EI SÄHKÖISTÄ ASIOINTIA

Syötä osoitetiedot yhteydenottoja varten

OSOITTEEN ILMOITUSTAPA

Valitse osoitteen ilmoitustavaksi joko katuosoite tai postilokero

Katuosoite Postilokero

KATUOSOITE *

Testikatu 2

POSTINUMERO * **POSTITOIMIPAIKKA ***

00100 Helsinki keskusta - Etu-Töölö Helsinki

C/O-TARKENNE

c/o-tarkenne

Palvelun käyttöehdot

Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Lähetä Tyhjennä

Kuva 4. Verkkotoimijan rekisteröitymislomake

Lähetä rekisteröitymishakemus käsiteltäväksi. Asiakaspalvelu tarkastaa hakemuksessa ilmoitettujen tietojen paikkaansa pitävyyden, joten täytähän hakemuksen huolellisesti ja ilmoita lisätieto-kentässä esimerkiksi linkki verkkosivulle ja muut tietolähteet, joista on saatavilla tietoa verkkotoiminnastanne. Toimita asiakaspalveluun pyydettäessä lisätietoja. Asiakaspalvelu on tarvittaessa yhteydessä lomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai puhelinnumeroon. Hakemuksen käsittely tehdään saapumisjärjestyksessä ja voi tietyissä tapauksissa kestää useita päiviä.

Huom. Liitetiedostojen lisääminen rekisteröintihakemuksen yhteyteen ei ole toistaiseksi mahdollista.

2.4 Rekisteröitymisen hyväksyminen

Kun rekisteröitymishakemus on asiakaspalvelun käsittelyssä, ei lomakkeen tietoja voi enää muokata. Palveluun kirjautunut verkkotoimija näkee, että hakemus on käsittelyssä.

Kun rekisteröityminen on hyväksytty, saapuu siitä viesti rekisteröitymislomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Tämän jälkeen voit kirjautua palveluun ja aloittaa sen käytön.

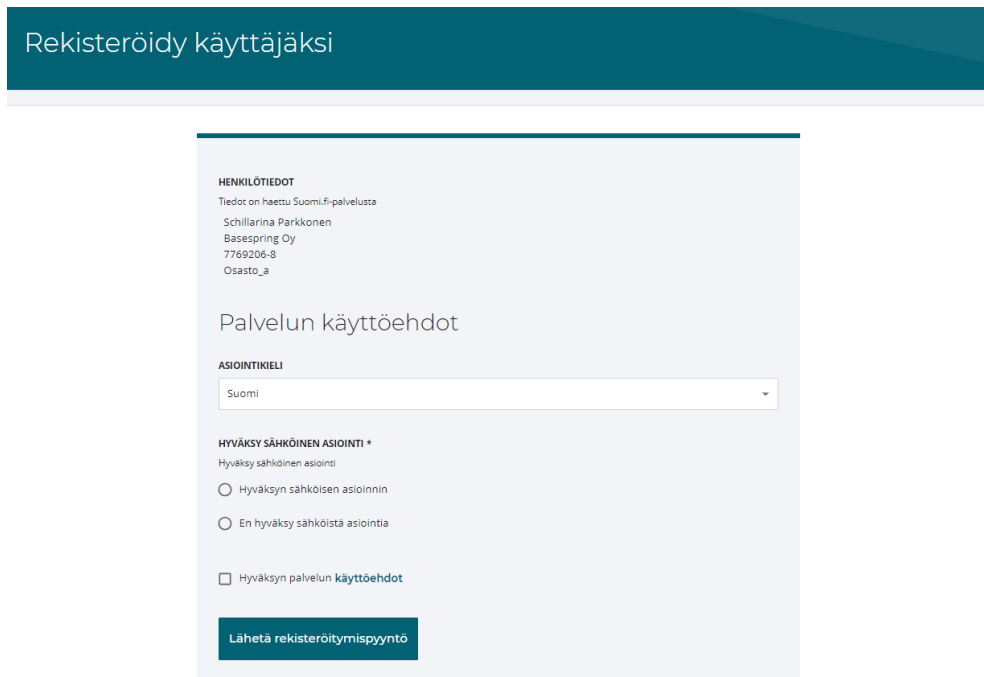
Rekisteröitymisen hyväksyntä voi vaatia lisätietojen toimittamista. Asiakaspalvelu on tällöin yhteydessä lomakkeella ilmoitettuun yhteyshenkilöön.

Jos verkkotoimija ei ole toimittanut pyydettyjä lisätietoja tai hakemuksessa on muita epäselvyyksiä, rekisteröintihakemus voidaan hylätä. Tästä saapuu ilmoitus rekisteröitymislomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Hylätty hakemus voidaan ottaa uudelleen käsitte-lyyn, jos verkkotoimijan tiedoissa tapahtuu muutoksia.

3 Verkkotoimijan tiedot

3.1 Palvelun kieli, käyttöehdot ja sähköinen asiointi

Kun valtuutettu henkilö kirjautuu palveluun ensimmäistä kertaa organisaation edustajana rekisteröintihakemuksen hyväksymisen jälkeen, tulee vielä valita haluttu asiointikieli, hyväksyä palvelun käyttöehdot ja valita haluatko käyttää sähköistä asiointia. Rekisteröitymislomakkeella vastaava hyväksyntä tehtiin kyseisen organisaation tai aliorganisaation puolesta.



Rekisteröidy käyttäjäksi

HENKILÖTIEDOT
Tiedot on haettu Suomi.fi-palvelusta
Schillarina Parkkonen
Basespring Oy
7769206-8
Osasto_a

Palvelun käyttöehdot

ASIOINTIKIELI
Suomi

HYVÄKSY SÄHKÖINEN ASIOINTI *
Hyväksy sähköinen asiointi

Hyväksyn sähköisen asiointin

En hyväksy sähköistä asiointia

Hyväksyn palvelun käyttöehdot

Lähetä rekisteröitymispyyntö

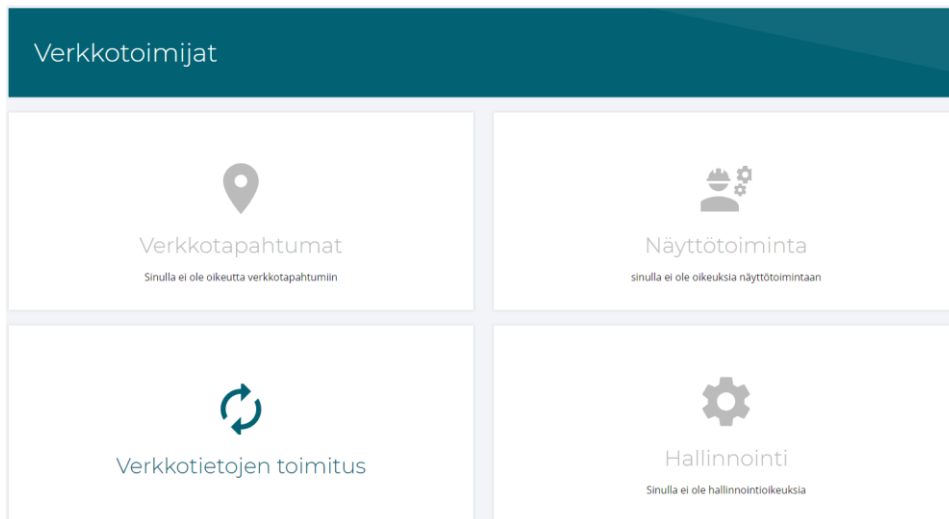
Kuva 5. Käyttäjän rekisteröityminen palveluun

Käyttöliittymän kielen (suomi tai ruotsi) voit vaihtaa suoraan yläpalkin painikkeesta. Halutun asiointikielen ja asiointitavan voi muuttaa myöhemmin Omat tiedot -sivulta, joka löytyy klikkaamalla ylävalikosta oman organisaation nimeä.

3.2 Verkkotoimijan päävalikko

Kun palvelun käyttöehdot on hyväksytty, avautuu verkkotoimijan päävalikko. Oheisessa kuvassa palveluun on kirjautunut verkkotoimijan valtuuttama käyttäjä, jolla on käyttöoikeus vain verkkotietojen toimittamiseen.

Huom! Valikossa näkyy näyttötoimintaan ja sijaintiselvityspyyntöihin liittyviä toiminnallisuuksia, jotka kuitenkin eivät ole kesän 2024 testausvaiheessa vielä käytössä.



Kuva 6. Verkkotoimijan päävalikko (käyttäjä, jolla valtuutus vain verkkotietojen toimittamiseen)

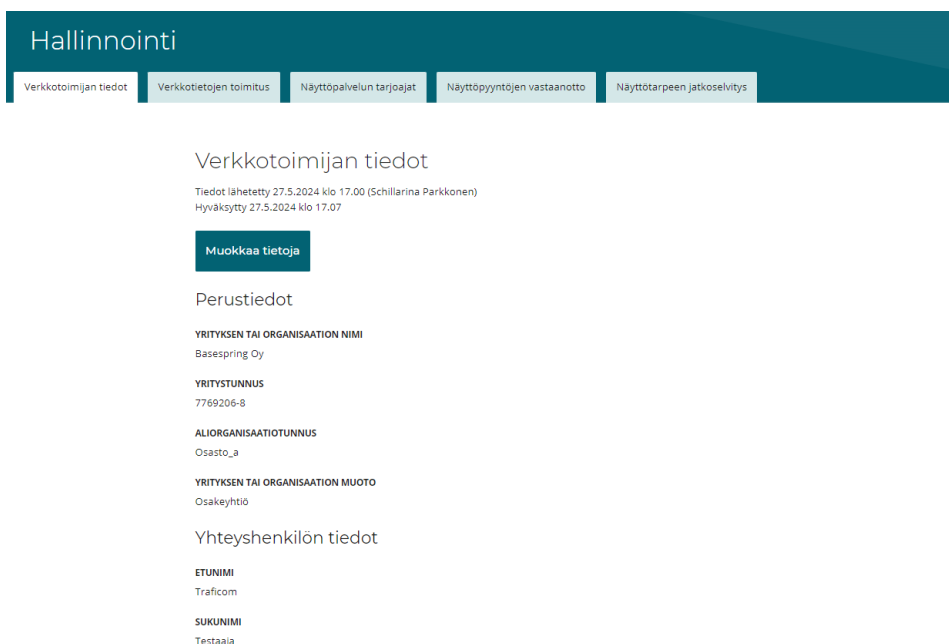
3.3 Organisaation tietojen hallinnointi

Verkkotoimijan tietoja voi muokata Suomi.fi-roolilla "Verkkotoimijan ja maanalaisen verkkoinfrastruktuurin näyttöpalvelun tarjoajan tietojen hallinnointi".

Hallinnointi - Verkkotoimijan tiedot -sivulla voi muuttaa verkkotoimijan yhteystietoja, kuten yhteys henkilön nimeä, puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta. Muutokset tulevat voimaan heti.

Jos verkkotoimijan maantieteellinen toiminta-alue laajenee tai muuten muuttuu, tulee se ilmoittaa palvelussa. Jos toiminta-alue laajenee, menee tietojen muutos asiakaspalvelun käsiteltäväksi.

Myös jos toiminta laajenee muihin verkkotyyppeihin, tulee se ilmoittaa palveluun, jotta verkkotietojen toimittaminen on mahdollista.



Kuva 7. Verkkotoimijan tietojen hallinnointi

4 Verkkotietojen toimittaminen Sijaintitietopalveluun

Verkkotoimija voi toimittaa verkkotietoja palveluun kahdella eri Suomi.fi-roolilla:

- "Verkkotoimijan ja maanalaisen verkkoinfrastruktuurin näyttöpalvelun tarjoajan tietojen hallinnointi" tai
- "Verkkoinfrastruktuurin verkkotietojen toimittaminen"

Ensimmäinen rooli mahdollistaa verkkotoimijan tietojen hallinnoinnin ja verkkotietojen toimittamisen. Jälkimmäinen mahdollistaa vain verkkotietojen toimittamisen. Näin organisaation sisällä voidaan jakaa oikeuksia vain niille henkilöille, joiden työtehtävien kannalta se on tarpeen.

4.1 Verkkotietojen toimitusasetukset

Valitse kunkin verkkotyypin kohdalla, toimitetaanko verkkoaineistot rajapintayhteyden vai piiritotyökalun kautta. Oletusasetuksena on rajapintayhteys.

Luo API-avain. Järjestelmä luo API-avaimen, jota tarvitaan rajapintayhteyden luomiseen verkkotoimijan omasta verkkotietojärjestelmästä. Muista ottaa API-avain talteen, koska ikkunan sulkemisen jälkeen API-avainta ei voi enää nähdä. Uuden API-avaimen luominen on kuitenkin mahdollista. API-avain on uudistettava vähintään vuoden välein.

Määrittele IP-osoite. Syötä asetuksiin IP-osoite, jossa verkkotietojärjestelmä sijaitsee. Palvelu ottaa tietoja vastaan rajapinnan kautta vain ilmoitetuista IP-osoitteista. Voit ilmoittaa enintään viisi eri IP-osoitetta.

Aineiston automaattinen julkaisu. Voit valita julkaistaanko rajapinnan kautta toimitettu aineisto automaattisesti vai vaatiiko se erillisen hyväksynnän rajapinnassa tai käyttöliittymässä.

Verkkotietojen rajapintatoimitusten tekninen ohjeistus: <https://www.trafficom.fi/fi/s/sijaintitietopalvelu/tekninen-dokumentaatio>

Hallinnointi

Verkkotoimijan tiedot Verkkotietojen toimitus Näyttöpalvelun tarjoajat Näyttöpyyntöjen vastaanotto Näyttötärpeen jatkoseelvitys

Verkkotietojen toimitus

Aineiston toimituksen tapa

Muokkaa asetuksia

VIESTINTÄVERKKO
Rajapinnan kautta

SÄHKÖVERKKO
Rajapinnan kautta

Rajapinta-asetukset

Viimeisin muutos 27.5.2024 klo 23.00 (Schillarina Parkkonen)

Muokkaa asetuksia

IP-RAJAUS
222.44.66.88

AINEISTON AUTOMAATTINEN JULKAISU
Automaattinen julkaisu pois käytöstä

Api-avain

Viimeisin muutos 27.5.2024 klo 23.00 (Schillarina Parkkonen)
BoK4Ijww,*****

Luo uusi API-avain

Kuva 8. Verkkotietojen toimittamisen asetukset

4.2 Verkkotietojen toimittaminen

Verkkotietojen toimitus -valikosta näet kunkin verkkotyypin osalta tietojen toimittamisen tilanteen. Valikossa näkyvät ne verkkotyypit, jotka on ilmoitettu rekisteröitymishakemuksessa.

Kunkin verkkotyypin kohdalla näkyy verkkotietojen toimittamisen tilanne: Onko tietoja toimitettu, onko ne julkaistu, aiemmat toimitukset ja mahdolliset virhetilanteet.

Verkkotietojen toimitus

Viestintäverkko | Sähköverkko

Viestintäverkko

Päivitetty 28.5.2024 22:42
Verkkotietojen koko verkkokilometreinä 48,224 km
Karttapiirtotyökalun avulla

Tee tarkastelupyyntö

Luonnos
KARTTAPIIRTOTYÖKALULLA

Tarkistettu 28.5.2024 22:48 SCHILLARINA PARKKONEN

MUUTOKSET

Verkon kokonaispituus	48,224 km → 49,763 km(muutos 4%)
Kohteiden määrä	2
Tunnuksien määrä	1

Muokkaa luonnosta | Tee tarkastelupyyntö | Julkaise luonnos | Hylkää luonnos

Historia

Näytetään 1 - 2 / 2

TULOKSIA SIVULLA 10

Julkaistu 28.5.2024 22:42 PIIRTOTYÖKALU SCHILLARINA PARKKONEN

Julkaisutapa	Käyttöliittymä
Verkon kokonaispituus	2,262 km → 48,224 km(muutos 2092%)
Kohteiden määrä	1 → 2(muutos 100%)
Tunnuksien määrä	1

Arkistoitu 28.5.2024 14:35 PIIRTOTYÖKALU SCHILLARINA PARKKONEN

Julkaisutapa	Käyttöliittymä
Verkon kokonaispituus	0 km → 2,262 km
Kohteiden määrä	0 → 1
Tunnuksien määrä	0 → 1

Kuva 9. Verkkotietojen toimitus -näkyvä

Piirtotyökalu

Verkkotietojen toimittaminen piirtotyökalulla tapahtuu aloittamalla uuden luonnoksen piirtäminen. Jos verkkotyypillä on aiemmin julkaistuja verkkotietoja, ne toimivat uuden luonnoksen pohjana.

Luonnosta työstetään piirtotyökalussa ja muutokset tallentuvat kun piirtotyökalu suljetaan. Luonnokselle tulee tehdä tarkistus ennen kuin tiedot voidaan julkaista. Tarkistus käy läpi karttapiirroksen sisältämien verkkokomponenttien sijainnin ja metatiedot. Niiden täytyy vastata ilmoitettua toiminta-aluetta ja määräyksessä M71 kuvattuja määritelmiä. Osa tiedoista on pakollisia, joissa havaitut puutteet estävät tietojen julkaisun. Osa on sellaisia, joista tarkistuksessa tulee varoitus, mutta jotka eivät estä julkaisua. Voit tässä vaiheessa myös hylätä syöttämäsi tiedot, joka poistaa luonnoksen.

Lisätietoa karttapiirtotyökalun käytöstä on erillisessä ohjeessa.

Rajapintayhteys

Sijaintitietopalvelun rajapinta voi ottaa tietoja vastaan, kun tietojen toimittaja on määritellyt omaan järjestelmäänsä Sijaintitietopalvelusta haetun API-avaimen ja toimitus tapahtuu palveluun ilmoitetusta IP-osoitteesta.

Rajapintatoimituksesta tulee raportti Verkkotietojen toimitus -näkömään vastaavaan tapaan kuin piirtotyökalulla tehdyissä toimituksissa. Jos asetuksista on valittu automaattinen julkaisu, ei erillistä julkaisukuittausta käyttöliittymässä tai rajapinnassa tarvita. Julkaisu voi estyä, jos aineiston pakollisissa tiedoissa on puutteita tai esimerkiksi tietoja on ilmoitettu oman toiminta-alueen ulkopuolelle.

Rajapinnan kautta toimitettu aineisto korvaa aina kokonaisuudessaan kyseisen verkkotyypin aiemman julkaistun aineiston.

Aineiston toimittaminen rajapintayhteyden kautta voi kestää jopa useita tunteja.

4.3 Oman verkon tarkastelupyynnö

Voit varmistaa toimittamiesi verkkotietojen oikeellisuuden tekemällä tarkastelupyynnön toimitamiisi tietoihin. Tee tarkastelupyynnö -valinnasta avautuu karttaikkuna, johon voit piirtää alueen, jolta haluat tehdä tarkastelupyynnön. Voit piirtää alueen, viivan, pistemäisen kohteen tai reitin. Jos piirretyssä kohdassa on omaa verkkoasi, näkyy sen sijainti karttaotteessa. Tarkastelupyynnön kattama alue voi olla enintään yhden neliökilometrin kokoinen.

Et voi nähdä kokonaisuudessaan toimittamasi verkkoaineiston sisältöä. Tarkastelupyynnön tarkoitus on pistokoemaisesti varmistaa, että verkkotoimitus on onnistunut ja verkkotieto on palvelussa maantieteellisesti oikeassa sijainnissa.

5 Asiakasneuvonta

Sijaintitietopalvelun asiakaspalvelu palvelee puhelimitse ja palvelun sisäisen viestit-toiminnallisuuden kautta. Klikkaamalla ylävalikosta oman organisaation nimeä, avautuu asiakaspalveluun ja asetuksiin liittyviä toimintoja.

Puhelimessa tunnistautuminen -toiminnon avulla voit tunnistautua asiakasneuvojalle puhelimitse. Tällöin asiakasneuvoja näkee, että olet kirjautunut palveluun tietyn organisaation edustajana ja näkee esimerkiksi verkkotoimitusten tilanteen. Viestit-toiminnallisuus ja uloskirjautuminen löytyy samasta valikosta.

Sijaintitietopalvelu.fi

Ohjeet ja tuki Suomi Svenska TunnisteSuomi

Basesspring Oy
Dimitri Schillarina Parkkonen

Viestit →

Omat tiedot →

Puhelimessa tunnistautuminen →

Kirjautu ulos

Etusivu > Viestit

Viestit

Aiemmat viestit

Näytetään 1 - 3 / 3

TULOKSIA SIVULLA 10

→ Tukipyyntö 2 viestiä viestiketjussa

Viestiketju aloitettu
29.5.2024 8:46

Viimeisin viesti
29.5.2024 8:48

→ Tukipyyntö 2 viestiä viestiketjussa

Viestiketju aloitettu
28.5.2024 9:35

Viimeisin viesti
28.5.2024 9:35

Asiakasneuvonta

Tutustuthan ohjeisiin ennen yhteydenottoa asiakasneuvontaan. Ohjelinkit avautuvat selaimessa uudelle välilehdelle.

→ Kaikki palvelun ohjeet

→ Usein kysytyt kysymykset

Jos et löytänyt ratkaisua ongelmaasi ohjeista, Sijaintitietopalvelun asiakasneuvonta palvelee pääsääntöisesti arkisin klo 8-17

Viesti asiakasneuvontaan

VIESTIN AIHE *

Tukipyyntö

VIESTI *

Tähän kirjoitetaan viestin sisältö

Lähetä Tyhjennä

Asiakasneuvonnan yhteystiedot

Suje

Kuva 10. Viestit-toiminnallisuus.

Uuden viestin kirjoittaminen aloitetaan klikkaamalla Viesti asiakasneuvontaan -painiketta. Valitse viestin aihe: tukipyyntö, yleinen palaute tai rekisteröitymishakemukseen liittyvä asia. Kirjoita viestin sisältö ja lähetä viesti asiakasneuvontaan. Asiakasneuvoja ottaa viestin käsittelyyn ja vastaa siihen kohtuullisen ajan kuluessa. Uusista saapuneista viesteistä ei tule sähköposti-ilmoitusta, joten kirjauduthan palveluun uudelleen tarkistaaksesi, onko uusia viestejä saapunut.

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

PL 320, 00059 TRAFICOM

p. 029 534 5000

traficom.fi

TRAFICOM
Liikenne- ja viestintävirasto