

Statsunderstöd för stödjande av rådgivning och vägledning för väglag 2026–2027

I lagen om enskilda vägar (560/2018) och statsunderstödslagen (688/2001) stadgas det om statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt för enskilda vägar.

Transport- och kommunikationsverket Traficom kan bevilja statsunderstöd för rådgivning och vägledning av väglag samt för produktion av material och tjänster till stöd för detta.

Statsunderstödet beviljas som projektunderstöd och det kan sökas av allmännyttiga och icke-vinstdrivande sammanslutningar samt kommuner och samkommuner.

Projekttiden är för åren 2026–2027. Projektunderstödet ansöks samtidigt för hela projekttiden, som i regel är två år. Projektunderstöd kan också beviljas för en kortare tid och det belopp som beviljas kan vara mindre än det som sökts. Målet är att de projekt som understöds ska främja rådgivning och vägledning i ärenden som gäller enskilda vägar.

Det tillgängliga anslaget för understöd för 2026–2027 är sammanlagt 250 000 euro.

1 Understödstagare

Understöd för rådgivning och vägledning av väglag samt för produktion av material och tjänster till stöd för detta kan sökas av allmännyttiga och icke-vinstdrivande sammanslutningar samt kommuner och samkommuner.

Allmännyttiga sammanslutningar kan till exempel vara olika stiftelser eller föreningar som ordnar rådgivning och vägledning. Understöd beviljas inte till yrkesutövare, bolag och andelslag som eftersträvar ekonomisk vinst. Allmännyttiga andelslag och aktiebolag kan däremot vara berättigade till understöd.

Statliga aktörer kan inte beviljas statsunderstöd och deras verksamhet kan inte finansieras med statsunderstöd.

2 Understödsbelopp som beviljas

Projektunderstöd för rådgivning och vägledning av väglag samt för produktion av material och tjänster till stöd för detta beviljas ur anslaget för kostnader i anknytning till rådgivning för enskilda vägar och väglag enligt statens budgetmoment 31.10.31.

Det tillgängliga anslaget för ovan nämnda projektunderstöd för 2026–2027 är 250 000 euro. Det maximala beloppet på projektunderstöd som kan beviljas kommuner och samkommuner är 10 000 euro/projekt.

Understöd kan beviljas för högst 75 procent av de godtagbara kostnaderna.

5.11.2025

Understödet är behovsprövat, och det understödsbelopp som beviljas kan vara mindre än det som söks.

Kostnaderna ska riktas till det projekt som angetts i beslutet om understöd.

Understödstagaren har alltid utredningsplikt i ärendet. Kostnader som berättigar till statsunderstöd ska grunda sig på verkliga kostnader och kunna verifieras i bokföringen. Kostnaderna som berättigar till statsunderstöd ska uppkomma under åren 2026–2027. Projektet ska inledas senast sommaren 2026.

Understöd kan beviljas exempelvis för följande kostnader:

1. Löner, arvoden och lönebikostnader

Lönebikostnader för personal som anställs för projektet

I samband med ansökan om utbetalning ska understödstagaren lämna in en namnförteckning över projektpersonalen (=personer som anställts och arbetar för projektet). Förteckningen ska inkludera personernas titel, en beskrivning av det arbete som utförts i projektet, arbetsmängden i månads- eller dagsverken samt bruttolönen som betalats under projektarbetet jämte lagstadgade lönebikostnader. Den andel som arbetstiden inom projektet utgör av lönen för helhetsarbetstiden kan uppgå till högst den i arbetstidsbokföringen fastställda procentuella andelen av helhetsarbetstiden. Kostnaderna ska basera sig på verkliga kostnader, så till exempel talkoarbete godkänns inte som kalkylerad kostnad. Vid behov begär Traficom om en utredning av projektpersonalens månadslöner om timpriset är exceptionellt högt.

Arbetsinsats som rapporteras för fast anställd personal

Om man i beslutet om understöd har godkänt arbetsinsatser av organisationens och dess samarbetspartners personal som en del av projektets kostnadskalkyl, ska den projektrelaterade arbetsinsatsen rapporteras genom arbetstidsbokföring, av vilken framgår arbetstagarens namn, datum, arbetade timmar och en kort arbetsbeskrivning, samt den lön för utförda timmar som verifierats av löneräknaren. Arbetsgivaren undertecknar arbetstidsbokföringen.

2. Resekostnader

Resekostnader i samband med projektarbetet godkänns enligt statens resereglemente. Bifogat till ansökan om utbetalning ska det finnas en kopia av en reseräkning som godkänts av arbetsgivaren. Resorna som täcks med understödet ska vara så korta som möjligt och de totala kostnaderna för dem så små som möjligt. En kördagbok ska föras över körkilometrarna.

3. Material och förnödenheter

Vad beträffar eventuella förnödenheter och material som skaffas ska deras beteckningar och antal meddelas.

4. Inköp av tjänster

Vid inköp av tjänster ska man följa alla bestämmelser om upphandling. Upphandlingar ska i regel konkurrensutsättas och priserna jämföras. Dokument med anknytning till upphandlingar ska förvaras omsorgsfullt som

5.11.2025

en del av administrations- och bokföringsmaterialet samt ska på begäran tillställas statsunderstödsmyndigheten.

5. Övriga kostnader

Kostnader som kräver verifikat. Allmänna kostnader i samband med projektet, såsom hyror, materialkostnader, kostnader i samband med kopiering samt utgifter för telefon- och teletrafik, är godtagbara när de orsakas direkt av projektet. Anskaffningskostnader för lösa anläggningstillgångar är godtagbara kostnader om de nämns och motiveras på ett godtagbart sätt i projektplanen samt har beaktats i kostnads kalkylen. Anskaffningspriset för lösa anläggningstillgångar är en godtagbar kostnad när kostnaden är ringa. I fråga om stora kostnader fattas beslut om huruvida kostnaderna kan godkännas eller om delersättning från fall till fall. I projektets kostnader får endast sådana anskaffningar inkluderas som är en förutsättning för att det statsunderstödda projektets resultat ska kunna nås.

För bokföringen av kostnaderna ska projektet ha tydliga kalkyleringsgrunder (till exempel den hyra per kvadratmeter som ligger till grund för hyran för arbetslokalen). Att enbart redovisa med en koefficient eller procentandel är i regel inte tillräckligt för att påvisa kostnaderna i fråga. I projektet ska man specificera hyreskostnadernas innehåll och varaktighet i månader. För övriga kostnader anger man innehållet i kostnaden.

En kostnads kalkyl för eventuella serveringskostnader (t.ex. kaffeserveringar) ska meddelas i ansökningsskedet. Huruvida serveringskostnaderna berättigar till understöd bedöms från fall till fall i förhållande till de totala kostnaderna.

6. Inkomster

Inkomster som uppstår under projektets gång dras av från de godtagbara bruttokostnaderna.

7. Övrigt att beakta

I ansökningsskedet ska projektet tydligt specificera hur kostnaderna fördelas både mellan projektparterna och åtgärderna. Inköp av tjänster samt material, förnödenheter och varor ska specificeras i ansökan.

Åtgärder inom projektet och kostnaderna för dem är godtagbara under den tid som projektet enligt beslutet om understöd pågår. Alla kostnader ska vara faktiska och skäliga. De godtagbara kostnaderna för verksamheten eller projektet specificeras i beslutet om statsunderstöd.

Mervärdesskatten ska inkluderas i kostnaderna endast om den slutgiltigt betalas av understödstagaren. Om mottagaren inte ska betala mervärdesskatt ska kostnaderna anges på blanketten utan mervärdesskatt (moms 0 %). Om mervärdesskatten däremot betalas av understödstagaren ska endast de avgifter som understödstagaren betalar skatten för anges inklusive mervärdesskatt på blanketten. Högsta förvaltningsdomstolens beslut HFD:2019:141 konstaterar att mervärdesskatten inte blir en slutlig kostnad för kommuner eller samkommuner. Om understöd ansöks av en kommun eller samkommun ska detta beaktas på kostnadsblanketten, genom att ange kostnaderna utan mervärdesskatt.

3 Tidsplan för understödda projekt

Understöd beviljas för åtgärder som utförs under åren 2026–2027. I ansökan ska man beskriva projektets mål och innehåll samt beskriva de åtgärder som utförs under 2026–2027. För år 2027 kan verksamhetsplanen vid behov preciseras allt eftersom projektet framskrider. En preciserad verksamhetsplan ska skickas till Traficom senast i oktober 2026.

4 Ansökan om understöd

Understödet söks hos Traficom med en ansökningsblankett.

Åtminstone följande beskrivningar av projektets delar ska ingå i ansökningsblanketten eller dess bilagor:

- projektets innehåll och åtgärder
- en beskrivning av projektets innehåll, en uppskattning av effekterna av projektets åtgärder, hur effekterna ska utvärderas och följas upp under projektets gång
- projektets mål
- projektets organisation och förvaltning, aktörer och deras roller och ansvar
- hur arbetsinsatser och kostnader inriktas på olika åtgärder
- projektets tidtabell
- projektets kommunikationsplan.

Understödet beviljas på basis av de uppgifter som anges på ansökningsblanketten och i dess bilagor.

En kommun eller samkommun ska till sin ansökan också bifoga en beskrivning av situationen i fråga om enskilda vägar i kommunen eller samkommunen, till exempel information om hur stor omfattningen av nätverket av enskilda vägar är, i vilket skick vägarna befinner sig samt hur väglagen är organiserade (antalet väglag m.m.).

I kostnadskalkylen ska åtminstone följande uppgifter anges:

- löner och arvoden
- resekostnader
- material och förnödenheter
- inköp av tjänster
- övriga kostnader
- inkomster.

I regel kan utbetalning endast sökas för de kostnadsslag som anmälts i planeringsskedet.

Till ansökan kan man bifoga en mer omfattande projektplan som separat bilaga.

5.11.2025

Ansökningarna (inklusive åtminstone ansökningsblankett och kostnadskalkyl) ska lämnas in senast den 7 december 2025. Ansökan ska skickas per e-post till registrator@traficom.fi och yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi.

Ansökan ska lämnas in per e-post som ett undertecknat PDF-dokument samt som ett redigerbart dokument (Word, Excel).

Rubriken på e-postmeddelandet ska vara "Statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt som gäller enskilda vägar, projektansökan 2026–2027, [ansökande organisation]".

5 Beslut om understöd

Transport- och kommunikationsverket strävar efter att fatta besluten om understöd under december 2025.

Det statsunderstöd som beviljas för rådgivnings- och vägledningsprojekt för enskilda vägar är behovsprövat. Transport- och kommunikationsverket fattar beslut om de projekt som erhåller statsunderstöd på basis av ansökningarnas innehåll och antal inom ramarna för anslagen. Ansökningarna jämförs vad gäller kvalitet, kostnader och projektets genomslag. De viktigaste jämförelsekriterierna är följande:

- Tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstödet är lätt att hitta och använda, och man informerar om den i god tid på förhand.
- Tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstödet är tillgänglig riksomfattande eller i så stor omfattning som möjligt. En tjänst som erbjuds av en kommun eller samkommun ska åtminstone gälla hela kommunen/samkommunen.
- En riksomfattande tjänst eller en tjänst som erbjuds i ett tvåspråkigt område ska erbjudas på både finska och svenska.
- Det är möjligt att använda tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstöd via webben.
- Tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstödet ordnas med lämplig frekvens.
- Tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstödet erbjuds till användaren till ett skäligt pris.
- Tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstödet är kundorienterad och där värdesätts en god förståelse för kundens behov.
- Man strävar efter att utveckla tjänsten som erbjuds tack vare statsunderstödet och förutspå eventuella nya faktorer som ger upphov till ett behov av vägledning.

Understödsbesluten skickas per e-post till de kontakt- och ansvarspersoner som nämns i ansökan.

5.11.2025

6 Rapportering om framsteg i projektet

Rapportering om framsteg i projektet ska skickas in var sjätte månad.

Utbetalningsplanen ska anges i ansökan.

7 Utbetalning av understöd

Understödet betalas ut till de som fått ett positivt beslut om statsunderstöd enligt de faktiska kostnaderna efter att en godkänd redogörelse har lämnats in om den genomförda verksamheten och användningen av understödet.

Traficom betalar understödet på ansökan om utbetalning från understödstagaren och utgående från de godkända kostnaderna till det bankkonto som sökanden har angett.

Man ska ansöka om utbetalning av statsunderstöd minst en gång per år. Man kan också ansöka om utbetalning två gånger per år, varvid den första ansökan om utbetalning ska skickas till Traficom sex månader efter att projektet inletts. I detta fall kan man ansöka om utbetalning av kostnader för dessa sex första månader.

8 Relevant lagstiftning

Lagstiftning som gäller ansökning och beviljande av statsunderstöd för rådgivning och vägledning av väglag samt för produktion av material och tjänster till stöd för detta:

- Lagen om enskilda vägar (560/2018)
- Statsunderstödslagen (688/2001)

9 Uppföljning, tillsyn och rapportering

Efter att ha fått beslutet om statsunderstöd ska projektets kontaktperson kontakta Traficom och komma överens om samarbetet och informeringen under projektets gång samt om rapporteringen av projektets resultat. Efter att beslutet om statsunderstöd har fattats kan det ske förändringar eller justeringar i projektets förhållanden som gäller de organisationer som deltar i projektet eller projektfinansieringen och som kan påverka projektets kostnader, mål, tidsplan för genomförandet eller innehåll. Sådana förändringar eller justeringar ska meddelas till och avtalas med Traficom. En förutsättning för utbetalning av statsunderstödet är att grunderna för att bevilja statsunderstödet alltså uppfylls trots ändringarna.

Rapporter om projektet ska lämnas in till Traficom innan statsunderstödet betalas ut.

Ytterligare information om ansökan ges av:

Karoliina Aalto, specialsakkunnig (karoliina.aalto@traficom.fi)

Tfn 029 534 5000 - yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi

Ytterligare information och ansökningsblanketter:

<https://www.traficom.fi/sv/traficom/om-traficom/statsunderstod-enskilda-vagar>