

Uppföljnings- och rapporteringsanvisning för statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt som gäller enskilda vägar 2022–2023

Rapportering om projektets framskridande och resultat

Rapporter om hur projektet framskrider ska lämnas in till Transport- och kommunikationsverket var sjätte månad.

Utbetalning av statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt för enskilda vägar **ska sökas minst en gång per år hos Transport- och kommunikationsverket Traficom**. Man kan också ansöka om utbetalning två gånger per år, varvid den första ansökan om utbetalning ska skickas till Traficom sex månader efter att projektet inletts. I detta fall kan man ansöka om utbetalning av kostnader för dessa sex första månader. Om projektet fortsätter till slutet av december 2023 ska man ansöka om utbetalning i samband med halvårsrapporteringen. Transport- och kommunikationsverket fattar ett särskilt beslut om utbetalning om statsunderstödet har ansökts för utbetalning och förutsättningarna för detta uppfylls.

Utbetalningsplanen ska anges i ansökan om statsunderstöd.

Projektrapporteringen sker med rapporteringsblanketten och dess bilagor. Rapporteringsblanketten ska fyllas i noggrant. Utöver rapporteringsblanketten och budgetutredningen ska projektet skicka in det väsentliga material som producerats under projektet för kännedom till Transport- och kommunikationsverket Traficom åtminstone i samband med rapporteringen och uppföljningen.

Ändringar i projektet ska avtalas med Transport- och kommunikationsverket Traficom medan projektet ännu pågår.

Det viktigaste materialet som projektet producerar (exempelvis slutrapporten och en presentation av projektets resultat) ska kunna publiceras på Transport- och kommunikationsverket Traficoms webbplats. Ett av målen med statsunderstödsprojekten är att producera information samt göra det möjligt att utnyttja och kopiera resultaten i andra liknande projekt.

Utbetalning av statsunderstödet och ekonomiska redogörelser

Man ska ansöka om utbetalning av statsunderstöd minst en gång per år.

Man kan också ansöka om utbetalning två gånger per år, varvid den första ansökan om utbetalning ska lämnas in sex månader efter att projektet inletts:

1. Senast 31.8.2022 för kostnader för de sex första månaderna 2022 (1.1.2022–31.6.2022).
2. Senast 1.2.2023 antingen för kostnader för hela året (1.1–31.12.2022) eller för de sex sista månaderna (1.7–31.12.2023).

Om projektet fortsätter till slutet av december 2023 ska man ansöka om utbetalning i samband med halvårsrapporteringen.

Om projektet upphör i sin helhet innan 31.8.2022 kan man skicka in slutrapporten och ansökan om utbetalning tillsammans i samband med den första rapporteringen.

För utbetalningen av statsunderstödet ska man bifoga ekonomiska redogörelser för projektkostnaderna till rapporten. Som bilaga till anmälningsblanketten för inkomster och utgifter ska ett undertecknat utdrag ur bokföringen eller motsvarande ekonomisk redogörelse för projektets kostnader lämnas in. Transport- och kommunikationsverket Traficom begär fakturakopior vid behov.

Transport- och kommunikationsverket Traficom betalar inte projektets fakturor utan betalar ut statsunderstödet utifrån de faktiska kostnaderna.

För utbetalning behövs även en undertecknad arbetstidsuppföljning för personal som anställts inom projektet och för arbetstid som sökandens egen personal använt för projektet. På blanketten ska man även ange personalkostnadernas kalkyleringsmässiga motivering, t.ex. kalkylerat timpris.

Kostnader som berättigar till statsunderstöd

Statsunderstöd kan beviljas för högst 75 procent av de godkända kostnaderna.

Som statsunderstöd kan endast faktiska kostnader som projektet medfört för understödmottagaren ersättas. Talkoarbete beaktas exempelvis inte som kalkylerad kostnad.

Kostnader som berättigar till statsunderstöd är kostnader enligt ansökan och beslutet om statsunderstöd. Om en del kostnader avvisats i statsunderstödsbeslutet, kan sökanden ändå inkludera dessa med egen finansiering.

Den mervärdesskatt som understödmottagaren eventuellt ska betala ingår i understödet.

Rapporteringens bilagor

I samband med slutrapporteringen ska följande dokument lämnas in:

1. Rapporteringsblankett för rådgivnings- och vägledningsprojekt
2. Kostnadsblankett
3. Blankett för arbetstidsuppföljning om utbetalning söks för sökandens egna personalkostnader
4. Undertecknat utdrag ur bokföringen eller motsvarande ekonomisk utredning om projektets kostnader
5. Slutrapport som publiceras och eventuellt övrigt material

Blanketterna 1–3 finns på Transport- och kommunikationsverket Traficom webbplats

Rapportering

Kontrollera att alla begärda bilagor följer med i slutrapporteringen.

I slutrapporteringen ska man fästa uppmärksamhet vid antalet filer vad gäller de dokument som publiceras. Projektets centrala resultat ska gärna sammanställas i en slutrapport i pdf-format som eventuellt publiceras på Transport- och kommunikationsverket Traficom's webbplats.

Rapporteringen och utbetalningsansökan som undertecknats av ansvarspersonen skickas in per e-post till kirjaamo@traficom.fi och yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi

Rubriken på e-postmeddelandet till registratorskontoret ska vara

"Statsunderstöd för rådgivnings- och vägledningsprojekt som gäller enskilda vägar 2022–2023: [Diarienummer, mottagare av statsunderstödet]"

Ytterligare information

Mer information om rapportering och utbetalning ges av specialsakkunnig Karoliina Aalto, tfn 029 534 5000, e-postadress foramn.efternamn@traficom.fi

