

## Välityspalvelu – kyytejä ajavien yritysten tietojen lisääminen NAP-palveluun

1. Kirjaudu sisään NAP-palveluun osoitteessa [www.finap.fi](http://www.finap.fi)
2. Mene ”Omat palvelutiedot”-sivulle
3. Pääset muokkaamaan lisäämäsi palvelun tietoja ”Omat palvelutiedot”-sivulla klikkaamalla palvelun nimeä tai kynän kuvaa rivin perässä

Henkilöiden kuljetuspalvelut					
Palvelun nimi	NAP tila	Muokattu	Luotu	Palvelun verkko-osoite	Toiminnot
Esimerkkipalvelu	Julkaistu	11.07.2019 12:33	22.11.2018 16:32	<a href="#">Avaa geojson</a>	 

4. Siirry ”Palvelun tuottamiseen osallistuvat muut yritykset” - osioon
5. Ilmoita välityskeskuksen kyytejä ajavat yritykset valitsemalla sopivin vaihtoehto valikosta.

Suosittelemme valitsemaan kohdan: ”Lataa yritysten tiedot csv-tiedostona lomakkeelle”, mikäli yrityksiä on paljon.

### Valitse ilmoittamistapa

- Tämän palvelun tuottamiseen ei osallistu muita yrityksiä.
- Ilmoita web-osoite, josta yritysten tiedot löytyvät csv-tiedostona.
- Lataa yritysten tiedot csv-tiedostona lomakkeelle.
- Lisää yritysten tiedot lomakkeelle lomakkeen kenttien avulla.

Mikäli valitsit edellä mainitun kohdan, klikkaa seuraavaksi alla olevan kuvan mukaista linkkiä:

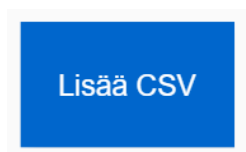
[Lataa esimerkki csv-tiedostosta, jonka mukaisesti yritysten tiedot tulisi ilmoittaa](#)

Avaa koneellesi latautunut Palvelu yritykset-niminen tiedosto esim. MS Excel-ohjelmalla.

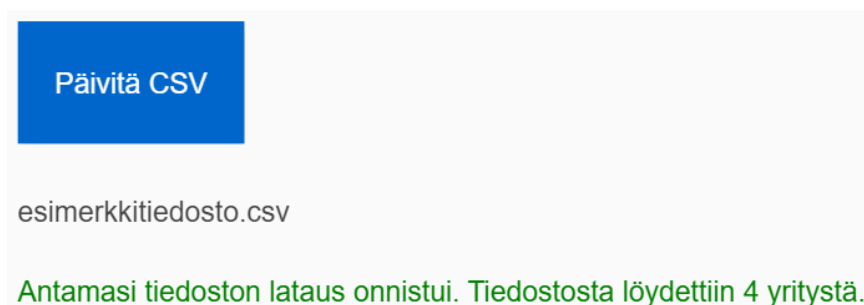
6. Täytä tiedot osallistuvista yrityksistä lomakkeelle mallin mukaisesti (Y-tunnus ja yrityksen nimi) ja tallenna tiedosto koneellesi CSV-muodossa (UTF8-koodaus).

	A	B	C	D
1	Y-tunnus,"Nimi"			
2	1234567-8,"Testiyritys1 Oy"			
3	2234567-8,"Testiyritys2 Oy"			
4	3234567-8,"Testiyritys3 Oy"			
5	4234567-8,"Testiyritys4 Oy"			
6				

7. Lisää nyt tallentamasi lomakkeen tiedot NAP-palveluun painamalla ”Lisää CSV”



8. Kun yritysten tiedot on lisätty NAP-lomakkeelle, palvelu näyttää lisäämäsi tiedoston nimen sekä siitä löydettyjen yritysten määrän.



9. Kun olet vienyt osallistuvien yritysten tiedot lomakkeelle, tarkista myös muut lomakkeen kohdat. Apua saat [NAP-ohjeista](#) ja [ohjevideoista](#).

**10. Paina lopuksi sivun alalaidassa olevaa ”Tallenna ja lähetä NAP:iin julkaisua varten” –painiketta. Näin päivitettyt tiedot siirtyvät julkaisujonoon.**

- Mikäli et voi lähettää tietoja julkaistavaksi, on lomakkeella puutteita tai virheitä. Palaa tarkistamaan lomakkeen tiedot, joissa lukee huomio ”**Tieto vaaditaan**” punaisella värillä.
- Päivitetyt tiedot julkaistaan noin yhden arkipäivän kuluessa tietojen tallentamisesta. Kun tiedot on julkaistu, ne näkyvät myös NAP:n julkisessa näkymässä kohdassa ”Liikkumispalvelukatalogi”.

**Kysyttävää tai ongelmia?**

Ota yhteys NAP- ja RAE-Helpdeskiin,  
[nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai p. 029 534 5454 (arkisin 9-15)