



Liikenne- ja viestintävirasto

Muista liikkumispalveluista kerättävät tiedot

Webinaari 25.3.2022

Tilaisuuden ohjelma

1. Tilaisuuden avaus, *verkostajohtaja Jenni Koskinen, Traficom*
2. Tietojen keräämisen tausta ja tarkoitus, *Jenni Koskinen*
3. Traficomien tiedonkeruujärjestelmän yleisesittely, *viestintämarkkina-asiantuntija Marja Heinonen, Traficom*
4. Tietopyynnön kysymysten esittely, *erityisasiantuntija Tuomas Kiiski, Traficom*
5. Mitä seuraavaksi?, *erityisasiantuntija Elina Pesonen, Traficom*
6. Kysymyksiä ja keskustelua






Tietojen keräämisen tausta ja tarkoitus

Taustalla Traficomin uusi määräys

- ▶ Liikenteen palveluista annetun lain mukaan Traficomin tehtävänä on seurata liikkumispalveluiden kysyntää ja tarjontaa sekä sovittaa yhteen liikkumispalveluiden kehittämistä
- ▶ Henkilöliikenteen liikkumispalvelun tarjoajilla velvollisuus toimittaa määräajoin tietoja tarjonnasta ja toteutuneesta kysynnästä maksutta ja liikesalaisuuksien estämättä Traficomille
- ▶ Traficom on antanut 15.11.2021 määräyksen liikkumispalveluiden kysyntä- ja tarjontatietojen ja taksipalveluiden hintatietojen ilmoittamisesta
 - ▶ Koskee kaikkia henkilöliikenteen liikkumispalveluiden tarjoajia mukaan lukien:
 - ▶ Sähköpotkulautapalvelut
 - ▶ Kaupunkipyöräpalvelut
 - ▶ Kaupalliset pysäköintipalvelut
 - ▶ Yhteiskäyttöautopalvelut
 - ▶ Määräyksellä täsmennetään **mitä tietoja** henkilöliikenteen liikkumispalvelun tarjoajien tulee toimittaa, **miten** tiedot toimitetaan ja **milloin** tiedot toimitetaan (määräajat) Traficomille.
 - ▶ Kerättävän tiedon avulla tuotetaan koottua tietoa henkilöliikenteen markkinoista yhteiskunnallisen keskustelun ja päätöksenteon pohjaksi.
 - ▶ Määräyksen taustalla tarve varmistaa Traficomin tietojensaanti mm. lakisääteisten seurantatehtävien, liikennepalvelulain vaikutustenarviointia, liikennejärjestelmäanalyysia sekä liikenne-ennustemallijärjestelmän kehittämistä varten.





Traficomin tiedonkeruujärjestelmän yleisesittely

TRAFICOM

Liikenne- ja viestintävirasto

Traficom tiedonkeruujärjestelmä

Liikkumispalveluiden tiedonkeruun webinaari
25.3.2022



Tiedonkeruujärjestelmä

- ▶ Järjestelmä osoitteessa:
<https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>
- ▶ Tunnistautumiseen käytetään suomi.fi-valtuuksia:
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
- ▶ Yritys antaa haluamilleen henkilöille suomi.fi-valtuuden käyttää kyseistä järjestelmää yrityksen nimissä, minkä jälkeen henkilö pääsee omilla pankkitunnuksillaan/muulla varmenteella kirjautumaan järjestelmään
 - ▶ HUOM! Toimijat, jotka eivät ole rekisteröityneet kaupparekisteriin (esim. kunnat ja kaupungit) käyttävät DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelua:
<https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>
 - ▶ Mikäli valtuutettavalla henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, tulee hänen hankkia Traficomin OTP-tunnus, josta saa lisätietoja Traficomista.
- ▶ Järjestelmä on suomeksi ja ruotsiksi



Suomi.fi-valtuuksien antaminen 1/6

- ▶ Suomi.fi-valtuuksia yrityksen puolesta voi antaa nimenkirjoitusoikeudet omaava henkilö tai joku muu henkilö, jonka nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö on valtuuttanut antamaan valtuuksia
 - ▶ Yksityiset elinkeinonharjoittajat, toimitusjohtajat yms. henkilöt, joilla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus, voivat kirjautua järjestelmään ja toimittaa tietoja suoraan, koska eivät voi antaa itselleen valtuuksia
- ▶ Valtuuksien antamista varten tulee tietää valtuutettavien henkilöiden nimi ja henkilötunnus
- ▶ Valtuuksia annetaan osoitteessa: <https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - ▶ Kirjaudutaan palveluun omilla pankkitunnuksilla/varmenteella

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 2/6

- Valitaan, kenen valtuuksiin halutaan siirtyä
-> Yrityksen valtuudet

Suomi.fi

Hae Suomi.fistä

Suomeksi (FI) ▾

Maija Testi

KIRJAUDU ULOS

VALIKKO

Etusivu

Tiedot ja palvelut ▾

Viestit

Valtuudet

Rekisterit

Ohjeet ja tuki

Etusivu > Valtuudet

Valtuudet

Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä

Henkilökohtaiset valtuudet

Yrityksen valtuudet

Toisen henkilön valtuudet

Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi

Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus

Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetut ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa määrittämäsi ajan. Kun pyydät valtuutta, se on voimassa vasta, kun valtuuttaja on vahvistanut valtuuden.

Ohjeet

Valtuusasiat ja palvelut

► Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut

► Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat

Henkilön puolesta asiointi

► Toisen henkilön puolesta asiointi

► Anna asiointivaltuus henkilönä

► Pyydä asiointivaltuus henkilönä

Yrityksen puolesta asiointi

► Yrityksen tai yhteisön puolesta asiointi

► Anna valtuus yrityksenä tai yhteisönä

► Pyydä valtuus yrityksenä tai yhteisönä

Yleistä

► Usein kysyttyä valtuuksista

► Valtuuksien sanasto

TRAFICOM

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 3/6

- ▶ Valitaan, minkä yrityksen puolesta valtuus halutaan antaa
- ▶ Jos sivulla ei näy haluttu yritys tai yhtäkään yritystä, tarkoittaa tämä, että ei ole oikeutta edustaa kyseistä yritystä
- ▶ Oltava yhteydessä Suomi-Yritys-puhelinpalveluun:
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-yritys-suomi-puhelinpalvelusta>

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

2 yritystä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input checked="" type="radio"/> Testiyritys 1 Oy	1234567-8
<input type="radio"/> Testiyritys 2 Oy	2345678-9

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Maija Testi

Valitse ja siirry asiointipalveluun [Keskeytä](#)

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 4/6

► Valitaan "Anna valtuuksia"

Yrityksen valtuudet

Maija Testi, asioit yrityksen Testiyritys 1 Oy puolesta

Sulje ja palaa roolivalintaan

Anna tai pyydä valtuuksia

ANNA VALTUUKSIA

PYYDÄ VALTUUKSIA

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Ohjeet

TUTUSTU VALTUUSASIOIHIN

VALTUUKSIEN OHJEET

Annetut valtuudet

Näet listalla kaikki annetut valtuudet. Jos valtuuksia on paljon, voit rajata listaa erilaisilla hakuehdoilla.

Lataa kaikki tiedostona (CSV)

Haku ja rajaukset

0 valtuutettua

Valtuutettu

Valtuudet

Et ole antanut yhtään valtuutta. Ohjeista löydät lisätietoa valtuuden antamisesta.

Mitäöi valittujen valtuudet

Anna valtuus valituille

Pyydä valtuus valituilta

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 5/6

- Traficomın tiedonkeruujärjestelmän valtuudet ovat asiointivaltuuksia
- Valitaan "Seuraava"

Tarkistukset-osio ei ole käytössä Traficomın valtuuksien kohdalla.

Yrityksen valtuudet

Maija Testi, asioit yrityksen Testiyritys 1 Oy puolesta

Sulje ja palaa rooliinvalintaan

Tuo annettavat valtuudet CSV-tiedostosta

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ 5 Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5

Ohjeita

Valtuustyyppi

Valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön omien asioiden hoitamiseen ja kaksi asiakkailta saatuihin valtuuksiin. Sinulle näkyvät vain ne valtuustyyppit, joiden käyttämiseen sinulla on oikeus.

Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

☒ Asiointivaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle tai organisaatiolle oikeuden asioida valtuuttajan puolesta. Esimerkiksi yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen veroasioita.

☐ Valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden antaa ja mitätöidä asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Huomaa, että valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen asiointivaltuus, jos hänen tarvitsee asioida valtuuttajan puolesta.

☐ Edustamisvaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden asioida sellaisen asiakkaan puolesta, jolta valtuuttaja on saanut asiointivaltuuden. Esimerkiksi tilitoimisto valtuuttaa yksittäisen kirjanpitäjän hoitamaan asiakkaan veroasioita.

☐ Edustajan valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun annat henkilölle oikeuden antaa ja mitätöidä edustamisvaltuuksia sekä pyytää asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Huomaa, että edustajan valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen edustamisvaltuus, jos hänen tarvitsee asioida asiakkaan puolesta.

Keskeytä

Seuraava →

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 6/6

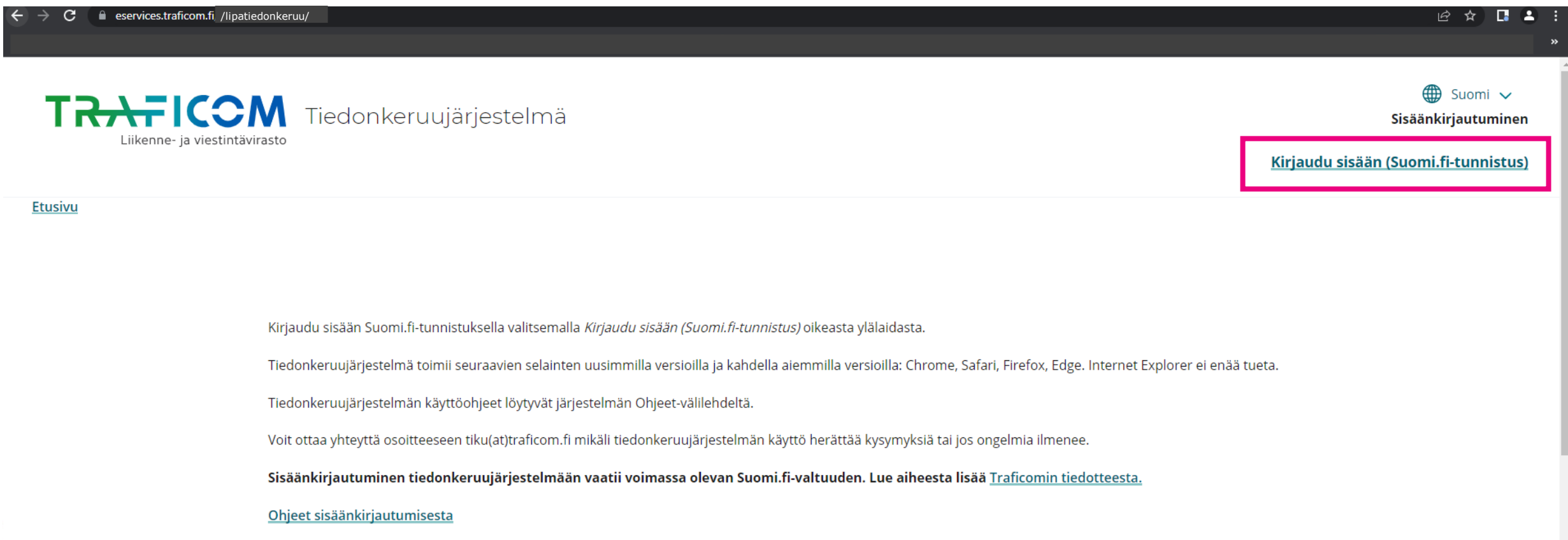
- ▶ Aukeaa sivu "Osapuolet"
 - ▶ Määritellään henkilöt tai yritykset, joille valtuutus annetaan; valtuuksia voi antaa useammalle samalla kertaa
-> Lisää
- ▶ Aukeaa sivu "Valtuusasiat"
 - ▶ Annetaan jompikumpi seuraavista valtuuksista:
 - **Liikkumispalveluiden tietojen ilmoittaminen**
 - **Liikkumispalveluiden tietojen ylläpitäminen**
 - > Jokaisella toimijalla on oltava järjestelmässä ainakin yksi ylläpitäjä-valtuuksilla oleva henkilö, koska vain ylläpitäjän valtuuksilla voi muokata yrityksen yhteystietoja ja näiden ylläpito järjestelmässä on yrityksen vastuulla.
 - > Muutoin valtuuksilla ei ole merkittäviä eroja ellei yritys valitse tiedonkeruujärjestelmästä esimerkiksi "Oikeudet arkistoon vain ylläpitäjällä" tai "Kyselyt oletuksena vain ylläpitäjälle".
- ▶ Aukeaa sivu "Voimassaolo"
 - ▶ Määritellään valtuuden voimassaoloaika joko päivämäärien mukaan tai annettujen vuosimäärävaihtoehtojen mukaan
- ▶ Aukeaa sivu "Yhteenveto ja vahvistus"
 - ▶ Yhteenveto annettavista valtuuksista. Vahvistamisen jälkeen valtuus on annettu.
- ▶ **HUOM!** Mikäli valtuutettu henkilö poistuu yrityksestä, tulee hänen valtuutus mitätöidä suomi.fi-palvelussa.

Suomi.fi-valtuuksien antaminen 6/6

- ▶ Aukeaa sivu "Osapuolet"
 - ▶ Määritellään henkilöt tai yritykset, joille valtuutus annetaan; valtuuksia voi antaa useammalle samalla kertaa
-> Lisää
- ▶ Aukeaa sivu "Valtuusasiat"
 - ▶ Annetaan jompikumpi seuraavista valtuuksista:
 - Liikkumispalveluiden tietojen ilmoittaminen
 - Liikkumispalveluiden tietojen ylläpitäminen
 - > Jokaisella toimijalla on oltava järjestelmässä ainakin yksi ylläpitäjä-valtuuksilla oleva henkilö, koska vain ylläpitäjän valtuuksilla voi muokata yrityksen yhteystietoja ja näiden ylläpito järjestelmässä on yrityksen vastuulla.
 - > Muutoin valtuuksilla ei ole merkittäviä eroja ellei yritys valitse tiedonkeruujärjestelmästä esimerkiksi "Oikeudet arkistoon vain ylläpitäjällä" tai "Kyselyt oletuksena vain ylläpitäjälle".
- ▶ Aukeaa sivu "Voimassaolo"
 - ▶ Määritellään valtuuden voimassaoloaika joko päivämäärien mukaan tai annettujen vuosimäärävaihtoehtojen mukaan
- ▶ Aukeaa sivu "Yhteenvedo ja vahvistus"
 - ▶ Yhteenvedo annettavista valtuuksista. Vahvistamisen jälkeen valtuus on annettu.
 - ▶ **HUOM!** Mikäli valtuutettu henkilö poistuu yrityksestä, tulee hänen valtuutus mitätöidä suomi.fi-palvelussa.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 1/5


- ▶ Kun valtuudet on annettu, valtuutettu voi omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksillaan/varmenteella kirjautua Traficomin tiedonkeruujärjestelmään: <https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `eservices.traficom.fi /lipatiedonkeruu/`. The page header features the **TRAFICOM** logo and the text "Tiedonkeruujärjestelmä" and "Liikenne- ja viestintävirasto". In the top right corner, there is a language selector set to "Suomi" and a link for "Sisäänkirjautuminen". A pink rectangular box highlights the login link, which reads "Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)". Below the header, there is a link for "Etusivu". The main content area contains several paragraphs of text: "Kirjaudu sisään Suomi.fi-tunnistuksella valitsemalla *Kirjaudu sisään (Suomi.fi-tunnistus)* oikeasta ylälaidasta.", "Tiedonkeruujärjestelmä toimii seuraavien selainten uusimmilla versioilla ja kahdella aiemmilla versioilla: Chrome, Safari, Firefox, Edge. Internet Explorer ei enää tueta.", "Tiedonkeruujärjestelmän käyttöohjeet löytyvät järjestelmän Ohjeet-välilehdestä.", "Voit ottaa yhteyttä osoitteeseen `tiku(at)traficom.fi` mikäli tiedonkeruujärjestelmän käyttö herättää kysymyksiä tai jos ongelmia ilmenee.", and "Sisäänkirjautuminen tiedonkeruujärjestelmään vaatii voimassa olevan Suomi.fi-valtuuden. Lue aiheesta lisää [Traficomin tiedotteesta](#)." At the bottom, there is a link "Ohjeet sisäänkirjautumisesta".

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 2/5

- Valitaan yritys, jonka puolesta tietoja halutaan toimittaa


 Suomi.fi FI ▾

[← Keskeytä](#)

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella



1 yritys, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input checked="" type="radio"/> Liikenne- ja viestintävirasto	2924753-3

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Liikenne- ja viestintävirasto

Valitse ja siirry asiointipalveluun

[Keskeytä](#)

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 3/5

- ▶ Ensimmäisellä kirjautumiskerralla järjestelmä pyytää täyttämään yhteystietosi

eservices.traficom.fi/Tiedonkeruu/OmatTiedot/Perustiedot

TRAFICOM Tiedonkeruujärjestelmä
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi
Istunto vanhenee 59:31
Marja Heinonen/Liikenne- ja viestintävirasto
[Kirjaudu ulos](#)

ETUSIVU TAKSIMATKAT **TILIN TIEDOT** OHJEET

→ Tilin tiedot
→ Yrityksen tiedot

Tervetuloa käyttämään tiedonkeruujärjestelmää. Anna ensin yhteystietosi.

TILIN KÄYTTÄJÄTIEDOT

Sukunimi: Heinonen
Etunimi: Marja
Sähköposti: *
Puhelin: *
Lisätiedot:

Tallenna

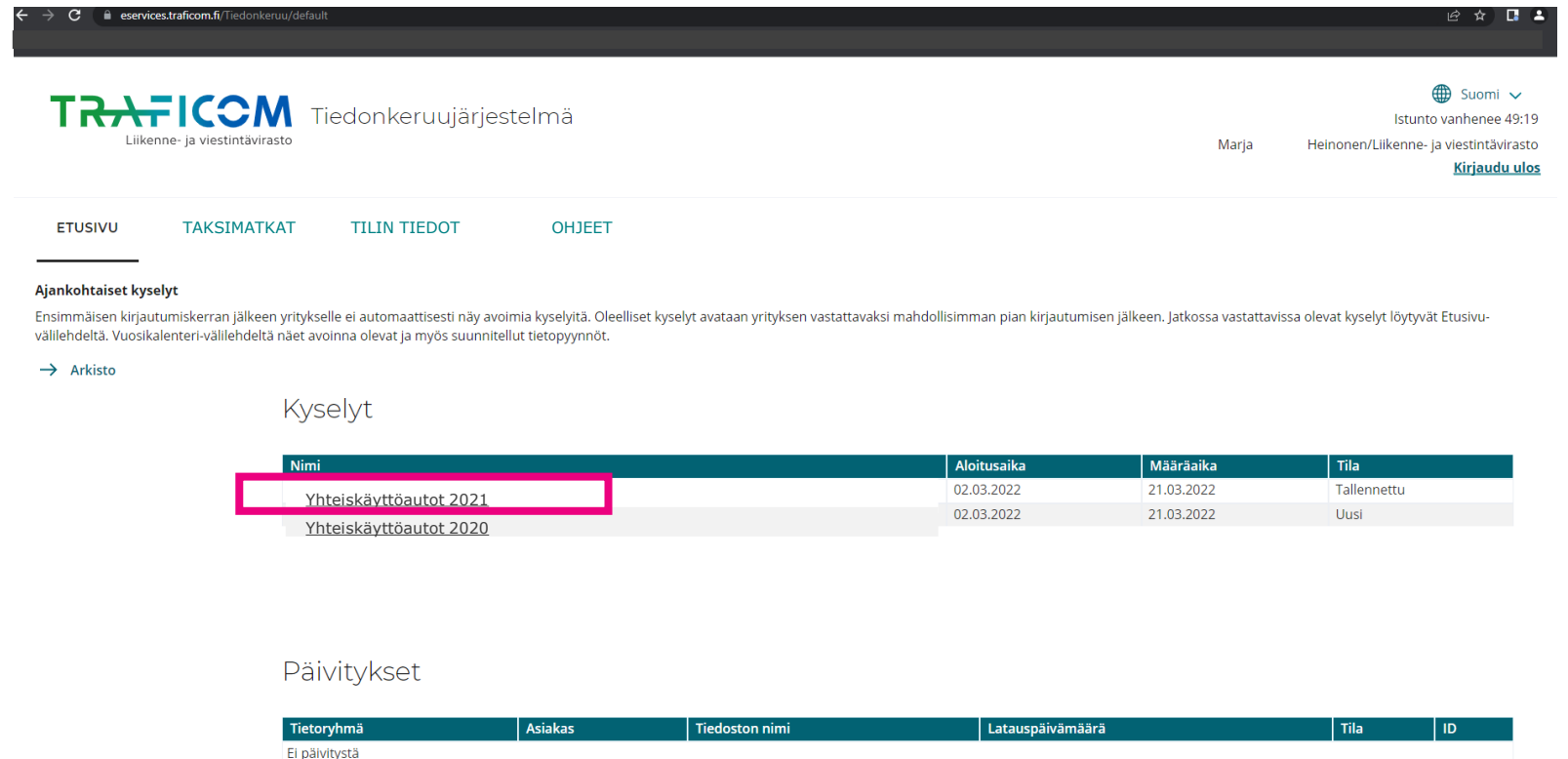
Täältä ylläpitäjä-valtuuksilla pystyy muokkaamaan yrityksen yhteystietoja.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 4/5

- ▶ Muilla kuin ensimmäisellä kirjautumiskerralla aukeaa järjestelmän etusivu.
- ▶ HUOM! Kun yritys kirjautuu järjestelmään ensimmäistä kertaa, ei etusivulla näy lainkaan avoimia kyselyjä, vaikka jokin tiedonkeruu olisi käynnissä. Kysely pystytään avaamaan yritykselle järjestelmässä vasta, kun yrityksen tiedot ovat tallentuneet järjestelmän käyttäjäksi.
-> Avoimet kyselyt pyritään avaamaan yrityksen vastattavaksi 1-2 arkipäivän kuluessa kirjautumisesta.
- ▶ Seuraavina vuosina kyselyt pystytään avaamaan aiemmin järjestelmään kirjautuneille yrityksille heti niiden alkaessa.
- ▶ Yritykselle avataan järjestelmässä vain sellaiset kyselyt, joihin siltä odotetaan vastauksia. Tämän vuoksi kyselyitä ei voida avata ennen kuin yritys on järjestelmän käyttäjä.
- ▶ Kuva seuraavalla sivulla.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttö 5/5

- Kun yritys kirjautuu ensimmäistä kertaa, ei avoimia kyselyitä vielä näy
- Jatkossa vastattavissa olevat kyselyt näkyvät etusivulla
- Kyselyyn pääsee vastaamaan painamalla halutun kyselyn otsikkoa



eservices.traficom.fi/Tiedonkeruu/default

TRAFICOM Tiedonkeruujärjestelmä
Liikenne- ja viestintävirasto

Suomi
Istunto vanhenee 49:19
Marja Heinonen/Liikenne- ja viestintävirasto
[Kirjaudu ulos](#)

ETUSIVU TAKSIMATKAT TILIN TIEDOT OHJEET

Ajankohtaiset kyselyt
Ensimmäisen kirjautumiskerran jälkeen yritykselle ei automaattisesti näy avoimia kyselyitä. Oleelliset kyselyt avataan yrityksen vastattavaksi mahdollisimman pian kirjautumisen jälkeen. Jatkossa vastattavissa olevat kyselyt löytyvät Etusivuvälilehdeltä. Vuosikalenteri-välilehdeltä näet avoinna olevat ja myös suunnitellut tietopyynnöt.

→ [Arkisto](#)

Kyselyt

Nimi	Aloitusaika	Määräaika	Tila
Yhteiskäyttöautot 2021	02.03.2022	21.03.2022	Tallennettu
Yhteiskäyttöautot 2020	02.03.2022	21.03.2022	Uusi

Päivitykset

Tietoryhmä	Asiakas	Tiedoston nimi	Latauspäivämäärä	Tila	ID
Ei päivitystä					

Kyselyä voi tallentaa ja täyttää taas lisää myöhemmin. Kun kyselyn on lähettänyt, ei vastauksia voi enää muokata.

Linkkejä

- ▶ Tiedonkeruujärjestelmän osoite: <https://eservices.traficom.fi/lipatiedonkeruu/>
- ▶ Traficomien ohjeita tiedonkeruujärjestelmän käyttöön:
 - ▶ <https://www.traficom.fi/fi/ajankohtaista/tiedonkeruujarjestelma-kayttaa-suomifi-tunnistusta-ja-valtuuksia>
 - ▶ <https://www.traficom.fi/sites/default/files/media/file/Tiedonkeruujarjestelmaan-kirjautuminen-SuomiFi-tunnistuksella.pdf>
- ▶ Suomi.fi-valtuudet
 - ▶ <https://www.suomi.fi/valtuudet>
 - ▶ <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>
 - ▶ Neuvontaa Suomi.fi-palvelujen käytössä antaa Yritys-Suomi-puhelinpalvelu:
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tuki-ja-neuvonta/tietoa-yritys-suomi-puhelinpalvelusta>
- ▶ DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu (toimijat, jotka eivät ole kaupparekisterissä)
 - ▶ <https://dvv.fi/virkailijavaltuuttamispalvelu>
 - ▶ <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona>
(mm. video, jossa ohjataan virkailijavaltuuttamispalvelun käyttöön ja valtuuksien antamiseen)



Kysymysten esittely

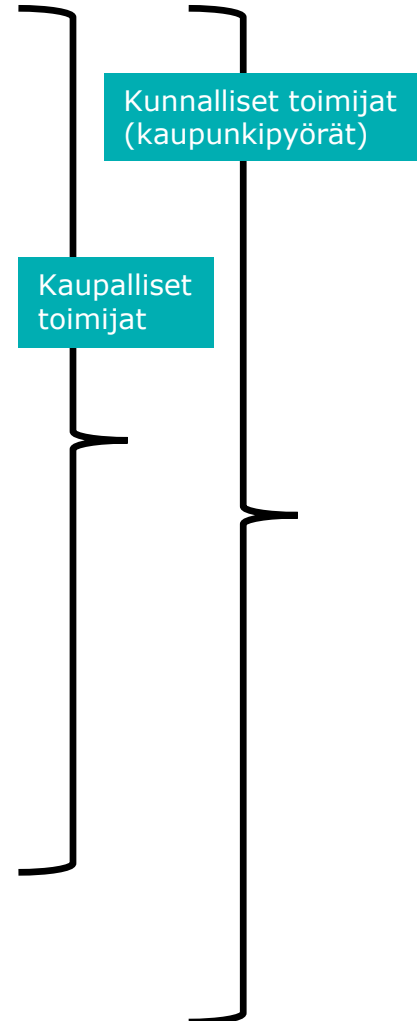
Kyselylomakkeen rakenne

- ▶ Palvelu- ja toimijakohtaiset sisällöt (yht. 5)
 - ▶ Sähköpotkulaudat
 - ▶ Yhteiskäyttöautot
 - ▶ Kaupallinen pysäköinti
 - ▶ Kaupunkipyörät
 - ▶ Toimijajaottelu
 - ▶ Kunnallinen / kaupallinen
- ▶ Kullekin vuosikohtainen lomake
 - ▶ 2020 ja 2021

Liikkumispalvelun	Kysymys		
	pääluokka	kuvaus	
	Suoritetiedot	*) kokonaismäärä	
		*) keskimääräinen pituus	
		*) mediaanipituus	
		*) keskimääräinen kesto	
		*) mediaanikesto	
		lisätiedot	
	Kysyntätiedot	liikevaihto	
		asiakasmäärä	
		asiakasprofiili	
		käytön jakautuminen	kunnittain kvartaaleittain matkaketjuihin
		liikevaihdon jakautuminen	myyntikanavittain
		lisätiedot	
	Tarjontatiedot	**) määrä	
		**) laadullinen erittely	
			1 2
		lisätiedot	
	Rahoitustiedot	kokonaiskustannukset	
		kunnan omarahoitusosuus	
		lisätiedot	

*) Suorite = matka-, pysäköinti- tai vuokraustapahtuma

**) Tuotannon tekijä = kalusto / infra



Suoritetiedot: Palvelukohtaiset kysymykset

		Liikkumispalvelu
		Kaupallinen pysäköinti
	Suorite	pysäköintitapahtuma
Kysymys #	1	kokonaismäärä
	2	keskimääräinen kesto (keskiarvo)
	3	keskimääräinen kesto (mediaani)
	4	lisätiedot

		Liikkumispalvelu		
		Kaupunkipyörät	Sähköpotkulaudat	Yhteiskäyttöautot
	Suorite	matkatapahtuma	matkatapahtuma	vuokraustapahtuma
Kysymys #	1	kokonaismäärä		
	2	keskimääräinen pituus (keskiarvo)		
	3	keskimääräinen pituus (mediaani)		
	4	keskimääräinen kesto (keskiarvo)		
	5	keskimääräinen kesto (mediaani)		
	6	lisätiedot		

Kysyntätiedot: Palvelukohtaiset kysymykset

		Liikkumispalvelu		
		Kaupunkipyörät	Sähköpotkulaudat	Yhteiskäyttöautot
Kysymys #	7	liikevaihto		
	8	asiakasmäärä		
	9	tyypillinen asiakasprofiili		
	10	käytön jakautuminen kunnittain (suorite)		
	11	käytön jakautuminen kvartaaleittain (suorite)		
	12	käytön jakautuminen myyntikanavittain (liikevaihto)		
	13	käytön jakautuminen matkaketjuihin (suorite)		
	14	lisätiedot		

		Liikkumispalvelu		
		Kaupallinen pysäköinti		
Kysymys #	5	liikevaihto		
	6	asiakasmäärä		
	7	tyypillinen asiakasprofiili		
	8	käytön jakautuminen kunnittain (suorite)		
	9	käytön jakautuminen kvartaaleittain (suorite)		
	10	käytön jakautuminen myyntikanavittain (liikevaihto)		
	11	käytön jakautuminen matkaketjuihin (suorite)		
	12	lisätiedot		

Tarjontatiedot: Palvelukohtaiset kysymykset

		Liikkumispalvelu
		Kaupunkipyörät
Kysymys #	15	kaluston määrä
	16	järjestelmän toimintaperiaate
	17	pyöräasemien määrä
	18	lisätiedot

		Liikkumispalvelu
		Kaupallinen pysäköinti
Kysymys #	13	parkkipaikkojen määrä
	14	esteettömien parkkipaikkojen määrä
	15	sähköautojen latauspaikkojen määrä
	16	lisätiedot

Tarjontatiedot: Palvelukohtaiset kysymykset

		Liikkumispalvelu
		Sähköpotkulaudat
Kysymys #	15	sähköpotkulautojen määrä
	16	lisätiedot

		Liikkumispalvelu
		Yhteiskäyttöautot
Kysymys #	15	autojen määrä
	16	sähköautojen määrä
	17	lisätiedot

Rahoitustiedot: kysymykset kuntatoimijoille

		Liikkumispalvelu
		Kaupunkipyörät
Kysymys #	19	kokonaiskustannukset
	20	kunnan omarahoitusosuus
	21	lisätiedot


Kaupunkipyörät, kuntatoimijat

Palvelun suorit tiedot


Tämän osion kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 aikaisia suorit tiedoja.

1) Matkatapahtumien kokonaismäärä * 


kappaletta

2) Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (keskiarvo) * 


kilometriä

3) Matkatapahtuman keskimääräinen pituus (mediaani) * 


kilometriä

4) Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (keskiarvo) * 

minuuttia

5) Matkatapahtuman keskimääräinen kesto (mediaani) * 

minuuttia

6) Lisätiedot kohtiin 1-5 

Infopallosta saat lisätietoja esimerkiksi määritelmistä.


Palvelun kysyntätiedot

Seuraavat kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 aikaisia kysyntätietoja.

Tarkemmat selitteet avautuvat kunkin kysymyksen infopainikkeesta.

7) Palvelun liikevaihto * 

€

8) Matkaketjuihin kuuluvien matkatapahtumien osuus 

☐ 0-20 %


☐ 20-40 %

☐ 40-60 %

☐ 60 % tai enemmän

9) Palvelun käytön jakautuminen kunnittain * 

	Kunta	Osuus kokonaismäärästä (%)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poista valitut		Lisää rivi

10) Palvelun käytön jakautuminen kvartaaleittain * 

	%
Tammikuu-maaliskuu (Q1)	<input type="text"/>
huhtikuu-kesäkuu (Q2)	<input type="text"/>
heinäkuu-syyskuu (Q3)	<input type="text"/>
lokakuu-joulukuu (Q4)	<input type="text"/>

11) Asiakkaiden kokonaismäärä 

asiakasta

12) Liikevaihdon jakautuminen myyntikanavittain ?

	%
Oma sovellus	<input type="text"/>
Verkkokauppa	<input type="text"/>
Ulkopuolisen kumppanin tarjoama myyntikanava	<input type="text"/>
Fyysinen myyntipiste	<input type="text"/>
Muu myyntikanava	<input type="text"/>

13) Tyypillinen asiakasprofiili ?

- ☐ Nainen 0-19 vuotta
- ☐ Nainen 20-39 vuotta
- ☐ Nainen 40-60 vuotta
- ☐ Nainen yli 60 vuotta
- ☐ Mies 0-19 vuotta
- ☐ Mies 20-39 vuotta
- ☐ Mies 40-60 vuotta
- ☐ Mies yli 60 vuotta

14) Lisätiedot kohtiin 7-13 ?

Voit välillä tallentaa kyselyn ja jatkaa vastaamista myöhemmin.

Voit tallentaa kyselyn ja vastauksesi .pdf-muodossa. Lähetyt vastaukset jäävät myös järjestelmän vastausarkistoon yrityksen nähtäville.

Palvelun tarjontatiedot

Tämän osion kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 tarjontaa koskevia tietoja.

Tarkemmat selitteet avautuvat kunkin kysymyksen infopainikkeesta.

15) Kaupunkipyörien lukumäärä * ?

 kappaletta

16) Kaupunkipyöräjärjestelmän toimintaperiaate ?

- ☐ Asemallinen
- ☐ Asematon

17) Kaupunkipyöräasemien lukumäärä ?

 kappaletta

18) Lisätiedot kohtiin 15-17 ?

Palvelun rahoitustiedot

Tämä osion kysymykset koskevat kaupunkipyöräpalvelun raportointivuoden 2020 aikaisia rahoitustietoja.

Tarkemmat selitteet avautuvat kunkin kysymyksen infopainikkeesta.

19) Palvelun kokonaiskustannukset ?

 €

20) Kunnan omarahoitusosuus ?

 €

21) Lisätiedot kohtiin 19-20 ?

Muista lähettää vastauksesi, jotta välttät turhilta muistutusviesteiltä.

Lähetämisen jälkeen tietoja ei voi enää muokata.

Tallenna

Seuraava

Edellinen

Tallenna PDF-kopio kyselystä

Lähetä



Mitä seuraavaksi?

Tiedonkeruu huhtikuussa

Toimijat voivat rekisteröityä ja määrittää tarvittavat valtuutukset Make-tiedonkeruujärjestelmään 1.4. alkaen

Traficom lähettää tietopyynnön viikolla 14, sekä avaa tiedonkeruulomakkeet

- Kysymykset ja niiden selitteet ovat saatavilla suomen ja ruotsin kielillä

Toimijat vastaavat kahteen eri kyselyyn (vuodet 2020 sekä 2021).
Vastausaikaa 2.5.2022 asti

Traficom muistuttaa kyselyyn vastaamisesta tarvittaessa ja karhuu tarvittavia tietoja

Traficom tulee soveltamaan tätä samaa tiedonkeruusykliä jatkossa, kyselyt lähetetään vuosittain huhtikuun alussa toimijoille vastattaviksi



Keskustelua ja kysymyksiä

Kiitos!

Ole yhteydessä:

lipatiedonkeruu@traficom.fi

