

## **Valtionavustus tiekuntien neuvonnan ja opastuksen tukemiseen 2022-2023**

Yksityistielaisissa (560/2018) ja valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään yksityisteiden neuvonta- ja opastushankkeisiin myönnettävistä valtionavustuksista.

Liikenne- ja viestintävirasto voi myöntää valtionavustusta tiekuntien neuvontaan ja opastukseen ja sitä tukevan materiaalin ja palveluiden tuottamiseen.

Valtionavustus myönnetään hankeavustuksena ja sitä voivat hakea yleishyödylliset ja voittoa tavoittelemattomat yhteisöt sekä kunnat ja kuntayhtymät.

Hankeaika on vuodet 2022-2023. Hankeavustusta haetaan kerralla koko hankeajalle, joka voi olla korkeintaan kaksi vuotta. Tavoitteena on, että avustettavat hankkeet edistävät neuvontaa ja opastusta yksityistieasioissa.

Vuosien 2022-2023 avustuksiin käytettävissä oleva määräraha on yhteensä 400 000 euroa.

### **Avustuksen saajat**

Valtionavustusta tiekuntien neuvontaan ja opastukseen ja sitä tukevan materiaalin ja palveluiden tuottamiseen voivat hakea ja saada yleishyödylliset ja voittoa tavoittelemattomat yhteisöt sekä kunnat ja kuntayhtymät.

Yleishyödyllisiä yhteisöjä voivat olla esimerkiksi erilaiset neuvontaa ja opastusta järjestävät säätiöt tai yhdistykset. Avustusta ei myönnetä taloudellista etua tavoitteleville ammatinharjoittajille, yhtiöille ja osuuskunnille. Yleishyödylliset osuuskunnat ja osakeyhtiöt voivat kuitenkin olla avustuskelpoisia.

Valtion toimijat eivät voi saada valtionavustusta eikä niiden toimintaa voida rahoittaa valtionavustuksella.

### **Myönnettävän avustuksen määrä**

Tiekuntien neuvontaan ja opastukseen ja sitä tukevan materiaalin ja palveluiden tuottamiseen liittyvät hankeavustukset myönnetään Valtion budjetista momentilla 31.10.31 olevasta yksityistieavustuksiin ja tiekuntien neuvonnasta aiheutuviin kuluihin tarkoitettusta määrärahasta.

Vuosina 2022-2023 edellä mainittuihin hankeavustuksiin käytettävissä oleva määräraha on yhteensä 400 000 euroa. Kunnille ja kuntayhtymille myönnettävän hankeavustuksen enimmäismäärä on 10 000 euroa/hanke.

Avustusta voidaan myöntää enintään 75 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus on harkinnanvarainen ja myönnettävän avustuksen määrä voi olla haettua pienempi.

Kustannusten tulee kohdistua avustuspäätöksessä määriteltyyn hankkeeseen.

Selvitysvelvoite asiassa on aina avustuksen saajalla. Valtionavustukseen oikeuttavien kustannusten täytyy perustua todellisiin kustannuksiin ja olla

todennettavissa kirjanpidosta. Valtionavustukseen oikeuttavien kustannusten tulee syntyä vuosien 2022-2023 aikana. Hankkeen tulee käynnistyä viimeistään vuoden 2022 kesällä.

Avustusta voidaan myöntää esimerkiksi seuraaviin kustannuksiin:

## 1. Palkat, palkkiot ja henkilösivukulut

Hankkeelle palkattavan henkilöstön palkkauskustannukset

Maksatushakemuksen yhteydessä avustuksen saajan tulee ilmoittaa nimiluettelo hankehenkilöstöstä (=hankkeeseen palkatut ja hankkeelle työtä tekevät henkilöt). Luettelon tulee sisältää henkilöiden tehtävänimikkeet, hankkeelle tehdyn työn kuvaus, työmäärä henkilötyökuukausina tai -päivinä sekä hanketyön ajalta maksettu bruttopalkka lakisääteisine sivukuluineen. Hanketyöajan palkan osuus kokonaistyöajan palkasta voi olla enintään työaikakirjanpidon mukainen %-osuus kokonaistyöajasta.

Vakituisen henkilöstön raportoitava työpanos

Jos avustuspäätöksessä on hyväksytty osana hankkeen kustannusarviota toteuttajan ja yhteistyötahojen henkilöstön työpanosta, hankkeen hyväksi tehty työpanos raportoidaan työaikakirjanpidolla, josta selviää työntekijän nimi, päivämäärät, työtunnit ja lyhyt työnkuvaus sekä palkanlaskijan varmentama palkka tehdyiltä tunneilta. Työnantaja allekirjoittaa työaikakirjanpidon.

## 2. Matkakulut

Hanketyöhön liittyvät matkakulut hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti. Maksatushakemuksen liitteenä on oltava kopio työnantajan hyväksymästä matkalaskusta. Matkakilometreistä on pidettävä ajopäiväkirjaa.

## 3. Aineet ja tarvikkeet

Mahdollisesti hankittavien tarvikkeiden ja aineiden osalta ilmoitetaan hankintanimikkeet ja määrät.

## 4. Palvelujen ostot

Palvelujen ostoissa on noudatettava hankinnoista annettuja säännöksiä. Hankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa ja tehdä hintavertailu.

## 5. Muut kulut

Tosittein todennettavat kulut. Hankkeeseen liittyvät yleiskulut, kuten vuokrat, materiaalikulut, kopiokulut ja puhelin- ja teleliikenteen menot ovat hyväksyttäviä silloin, kun ne aiheutuvat suoraan hankkeesta. Kulujen kirjaamisesta projektiin täytyy olla selkeät laskentaperusteet (esim. työtilan vuokran perusteena oleva neliövuokra). Pelkästään kertoimen tai prosenttiosuuden esittäminen ei ole pääsääntöisesti riittävä osoitus ko. menoista. Hankkeessa on eriteltävä vuokratulujen sisältö ja kesto kuukausina. Muissa kuluissa ilmoitetaan kulun sisältö.

## 6. Tulot

Hankkeen aikana hankkeelle syntyvät tulot vähennetään hyväksyttävistä bruttomenoista.

## 7. Muuta huomioitavaa

Hakuvaiheessa hankkeesta tulee olla selkeästi eritelty kustannusten jakautuminen sekä hankeosapuolten että toimenpiteiden välillä. Palveluiden ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat on yksilöitävä hakemuksessa.

Hankkeen toimenpiteet ja niiden kustannukset ovat hyväksyttäviä avustuspäätökseen kirjatun hankkeen keston ajalta. Kaikkien kustannusten tulee olla todellisia ja kohtuullisia.

Hakijat, jotka saavat arvonlisäveron palautuksena takaisin, merkitsevät kulut kustannusarvioon ilman arvonlisäveroa. Hakijat, joille arvonlisävero on lopullinen meno, merkitsevät ko. kulut arvonlisäverollisina. ALV-osuudet hyväksytään kustannusarvioon vain siinä tapauksessa, että hakija on ALV:n lopullinen maksaja. Arvonlisävero, josta hakija saa palautuksen tai joka korvataan muulla tapaa, ei ole tukikelpoinen. Kuntaorganisaatioilla arvonlisävero ei yleensä jää valtionavustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi vaan kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa.

## Avustettavan hankkeen aikataulu

Avustusta myönnetään vuosina 2022-2023 tehtäviin toimenpiteisiin. Hakemuksessa on kuvattava hankkeen tavoitteet ja sisältö sekä kuvattava vuosien 2022-2023 aikana tehtävät toimenpiteet. Vuoden 2023 osalta toimintasuunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkentaa hankkeen edetessä. Tarkennettu toimintasuunnitelma tulee toimittaa Traficomiin viimeistään lokakuussa 2022.

## Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan Traficomilta hakulomakkeella.

Hakulomakkeella tai sen liitteissä olevan hankkeen kuvauksen tulee sisältää ainakin seuraavat osiot:

- Hankkeen sisältö ja toimenpiteet
- Hankkeen sisällön kuvaus, arvio hankkeen toimenpiteiden vaikutuksista, miten vaikutuksia arvioidaan ja seurataan hankkeen aikana.
- Hankkeen tavoitteet
- Hankkeen organisointi ja hallinnointi, toimijat ja heidän roolinsa ja vastuunsa
- Työpanoksen ja kustannusten kohdentuminen eri toimenpiteisiin.
- Hankkeen aikataulu
- Hankkeen viestintäsuunnitelma

Avustus myönnetään hakulomakkeella ja sen liitteissä annettujen tietojen perusteella.

Kunnan tai kuntayhtymän tulee liittää hakemukseensa myös toimintaympäristön kuvaus kunnan tai kuntayhtymän alueen yksityisteistä sisältäen esim. tiedon yksityistieverkon laajuudesta ja kuntotasosta sekä tiekuntien järjestäytymisen tilanteesta (tiekuntien lkm ym.)

Kustannusarviossa tulee esittää ainakin seuraavat tiedot:

- palkat ja palkkiot
- matkakulut
- aineet ja tarvikkeet
- palvelujen ostot
- muut kulut
- tulot

Lähtökohtaisesti maksatukseen voi hakea vain niitä kustannuslajeja, joita suunnitelmavaiheessa on ilmoitettu.

Hakemuksen liitteenä voi toimittaa laajemman hankesuunnitelman erillisenä liitteenä.

Hakemukset (sisältäen vähintään hakulomake, kustannusarvio) tulee jättää viimeistään marraskuun 15. päivänä 2021. Hakemus tulee toimittaa sähköpostilla osoitteisiin kirjaamo@traficom.fi ja yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi.

Hakemus on palautettava sähköpostitse allekirjoitettuna PDF-dokumenttina sekä muokattavana dokumenttina (word, excel).

Lähetettävän sähköpostin otsikkona tulee olla "Yksityisteiden neuvonta- ja opastushankkeiden valtionavustus, hankehaku 2022-2023, [hakijataho]".

## **Avustuspäätökset**

Avustuspäätökset pyritään tekemään vuoden 2021 aikana.

Yksityisteiden neuvonta- ja opastushankkeisiin myönnettävä valtionavustus on harkinnanvarainen. Liikenne- ja viestintävirasto tekee päätökset valtionavustusta saavista hankkeista hakemusten sisällön ja lukumäärän perusteella määrärahojen puitteissa. Hakemuksia vertaillaan laadun, kustannusten ja hankkeen vaikuttavuuden osalta. Tärkeimmät vertailukriteerit ovat:

- Valtionavustuksella tarjottu palvelu on helppo löytää ja käyttää ja siitä tiedotetaan hyvissä ajoin etukäteen.
- Valtionavustuksella tarjotun palvelun saavutettavuus on valtakunnallinen tai mahdollisimman laaja. Kunnan tai kuntayhtymän palvelun tulee koskea vähintään ko. kunnan/kuntayhtymän koko aluetta.
- Valtionavustuksella tarjottuun palveluun on mahdollista osallistua verkossa.
- Valtionavustuksella tarjottua palvelua järjestetään sopivalla frekvenssillä.
- Valtionavustuksella tarjottu palvelu on kohtuullisen hintaista käyttäjälle.
- Valtionavustuksella tarjottu palvelu on asiakaslähtöistä, jossa arvostetaan hyvää ymmärrystä asiakkaan tarpeista.
- Valtionavustuksella tarjottua palvelua pyritään kehittämään ja ennakoimaan, jos on näköpiirissä joitain uusia seikkoja, jotka synnyttävät opastustarvetta.

Avustuspäätökset toimitetaan sähköpostitse hakemuksessa mainituille hakemuksen yhteyshenkilölle ja vastuuhenkilölle.

## Hankkeen edistymisen raportointi

Hankkeen edistymistä seuraava raportointi on toimitettava aina 6kk välein.

Maksatussuunnitelma on ilmoitettava hakemuksessa.

## Avustuksen maksaminen

Myönteisen valtionavustuspäätöksen saaneille avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun toteutuneesta toiminnasta ja avustuksen käytöstä on esitetty hyväksytty selvitys.

Traficom maksaa avustuksen tuensaaajan laatimaa maksatushakemusta vastaan ja hyväksytyjen kustannuksien perusteella hakijan ilmoittamalle pankkitilille.

Valtionavustuksia on haettava maksuun vähintään kerran vuodessa. Maksatusta voi hakea myös kaksi kertaa vuodessa, jolloin ensimmäinen maksatushakemus toimitetaan Traficomiin 6 kk kuluttua hankkeen käynnistymisestä. Tällöin maksatukseen voi hakea näiden kuuden ensimmäisen kuukauden kustannuksia. Jos hanke jatkuu joulukuun 2023 loppuun, tulee maksatusta hakea puolivuotisarportoinnin yhteydessä.

## Asiaa koskeva lainsäädäntö

Tiekuntien neuvontaan ja opastukseen ja sitä tukevan materiaalin ja palveluiden tuottamiseen kohdistuvaan hankeavustukseen sekä sen hakemiseen ja myöntämiseen liittyvä lainsäädäntö:

- Yksityistielaki (560/2018)
- Valtionavustuslaki (688/2001)

## Seuranta, valvonta ja raportointi

Valtionavustuspäätöksen saatuaan hankkeen yhteyshenkilön tulee olla yhteydessä Traficomiin ja sopia hankkeen aikaisesta yhteistyöstä ja tiedottamisesta sekä hankkeen tulosten raportoinnista. Valtionavustuspäätöksen antamisen jälkeen hankkeen olosuhteissa saattaa tapahtua sellaisia hankkeeseen osallistuvia tahoja tai hankerahoitusta koskevia tarkistuksia tai muutoksia, jotka voivat vaikuttaa hankkeen kustannuksiin, tavoitteisiin, toteuttamisaikatauluun tai sisältöön. Näistä tulee tiedottaa Traficomia ja sopia mahdollisista muutoksista. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Hankkeesta raportoidaan Traficomille ennen valtionavustuksen maksatusta.

Lisätietoja hakemisesta antaa erityisasiantuntija Karoliina Aalto ([karoliina.aalto@traficom.fi](mailto:karoliina.aalto@traficom.fi))  
P. 029 5346 846 - [yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi](mailto:yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi)

Lisätietoa ja hakulomakkeet:

<https://www.traficom.fi/fi/yksityisteiden-valtionavustukset>



