

## **Yksityisteiden neuvonta- ja opastushankkeiden valtionavustusten seuranta- ja raportointiohje 2022-2023**

### **Raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista**

Hankkeen edistymistä seuraava raportointi on toimitettava Liikenne- ja viestintävirastolle aina kuuden kuukauden välein.

Yksityisteiden neuvonta- ja opastushankkeiden valtionavustusta **on haettava maksuun Liikenne- ja viestintävirasto Traficomilta vähintään kerran vuodessa**. Maksatusta voi hakea myös kaksi kertaa vuodessa, jolloin ensimmäinen maksatushakemus toimitetaan Traficomiin kuuden kuukauden kuluttua hankkeen käynnistymisestä. Tällöin maksatukseen voi hakea näiden kuuden ensimmäisen kuukauden kustannuksia. Jos hanke jatkuu joulukuun 2023 loppuun, tulee maksatusta hakea puolivuotisraportoinnin yhteydessä. Liikenne- ja viestintävirasto tekee erillisen maksatuspäätöksen, mikäli valtionavustuksen maksatusta on haettu ja valtionavustuksen maksamisen edellytykset täyttyvät.

Maksatussuunnitelma on ilmoitettava valtionavustushakemuksessa.

Hankkeiden raportointi tehdään raportointilomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Raportointilomake tulee täyttää huolellisesti. Raportointilomakkeen ja talousselvitysten lisäksi hankkeen on toimitettava hankkeessa tuotettu oleellinen materiaali Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille tiedoksi vähintään raportoinnin ja seurannan yhteydessä.

Hankkeeseen tulevista muutoksista on sovittava jo hankkeen aikana Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien kanssa.

Hankkeessa tuotettava keskeinen materiaali (esimerkiksi loppuraportti ja hankkeen tulosten esittäminen) tulee olla julkaistavissa Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien verkkosivuilla. Valtionavustushankkeiden yhtenä tavoitteena on tuottaa tietoa sekä mahdollistaa tulosten hyödynnettävyys ja monistettavuus muille vastaaville hankkeille.

### **Valtionavustuksen maksatus ja talousselvitykset**

Valtionavustusta on haettava maksuun vähintään kerran vuodessa.

Maksatusta voi hakea myös kaksi kertaa vuodessa, jolloin ensimmäinen maksatushakemus toimitetaan kuuden kuukauden kuluttua hankkeen käynnistymisestä:

1. 31.8.2022 mennessä vuoden 2022 kuuden ensimmäisen kuukauden kustannusten (1.1.2022-31.6.2022) osalta.
2. 1.2.2023 mennessä joko koko vuoden (1.1.-31.12.2022) tai kuuden viimeisen kuukauden kustannusten (1.7.-31.12.2023) osalta.

Jos hanke jatkuu joulukuun 2023 loppuun, tulee maksatusta hakea puolivuotisraportoinnin yhteydessä.

Mikäli hanke päättyy kokonaisuudessaan 31.8.2022 mennessä, voi loppuraportin ja maksatuksen hakea yhdessä osassa ensimmäisen raportoinnin yhteydessä.

Valtionavustusten maksatusta varten raportointiin tulee liittää taloudelliset selvitykset hankkeen kustannuksista. Menojen ja tulojen ilmoituslomakkeen liitteenä on toimitettava allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista. Liikenne- ja viestintävirasto Traficom pyytää tarvittaessa laskujäljennökset.

Liikenne ja viestintävirasto Traficom ei maksa hankkeen laskuja vaan maksaa valtionavustuksen toteutuneiden kustannusten perusteella.

Maksatusta varten tarvitaan myös allekirjoitettu työajanseurantalomake hankkeeseen palkatusta henkilöstöstä ja hakijan oman henkilöstön hankkeeseen käyttämästä työajasta. Lisäksi lomakkeessa tulee ilmoittaa henkilöstökustannusten laskennallinen peruste, esimerkiksi laskennallinen tuntihinta.

## **Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset**

Valtionavustusta voidaan myöntää enintään 75 prosenttia hyväksyttävistä kustannuksista.

Valtionavustuksena voidaan maksaa vain todelliset avustuksen saajalle hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Esimerkiksi talkootyötä laskennallisena kustannuksena ei oteta huomioon.

Valtionavustukseen oikeuttavat kustannukset ovat hakemuksen ja valtionavustuspäätöksen mukaisia kustannuksia. Mikäli valtionavustuspäätöksessä on rajattu joitain kustannuksia pois, hakija voi ne kuitenkin toteuttaa omalla rahoituksella.

Mahdollinen avustuksen saajan maksattavaksi jäävä arvonlisävero sisältyy avustukseen.

## **Raportoinnin liitteet**

Loppuraportoinnin yhteydessä tulee palauttaa seuraavat dokumentit:

1. Neuvonta- ja opastushankkeiden raportointilomake
2. Kustannuslomake
3. Työajanseurantalomake, mikäli haetaan maksatusta hakijan omiin henkilöstömenoihin
4. Allekirjoitettu kirjanpidon ote tai vastaava talousselvitys hankkeen kustannuksista
5. Julkaistava loppuraportti ja muu mahdollinen materiaali

Lomakkeet 1-3 on saatavissa Liikenne- ja viestintävirasto Traficomien verkkosivuilta.

## Raportoinnin toimittaminen

Tarkista, että loppuraportoinnin yhteydessä palautetaan kaikki pyydetyt liitteet.

Julkaistavien dokumenttien osalta loppuraportoinnissa tulee kiinnittää huomiota tiedostojen määrään. Hankkeen keskeiset tulokset tulee koota mielellään yhteen pdf-muotoiseen julkaistavaan loppuraporttiin, joka voidaan mahdollisesti laittaa Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin nettisivuille.

Vastuuhenkilön allekirjoittama raportointi ja maksatushakemus toimitetaan sähköpostitse osoitteisiin [kirjaamo@traficom.fi](mailto:kirjaamo@traficom.fi) ja [yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi](mailto:yksityistiet.valtionavustus@traficom.fi)

Kirjaamoon lähetettävän sähköpostin otsikkona tulee olla

”Yksityisteiden neuvonta- ja opastushankkeiden valtionavustus 2022-2023:  
[Diaarinumero, valtionavustuksen saajataho]”

## Lisätietoja

Lisätietoja raportoinnista ja maksatuksista antaa erityisasiantuntija Karoliina Aalto, puh: 029 5346 846, sähköposti [etunimi.sukunimi@traficom.fi](mailto:etunimi.sukunimi@traficom.fi)

