

[Användarinstruktioner för kartverket för sjötrafik på svenska](#)

Merenkulun reitti- ja aikataulueditorin käyttöohje

Sisällysluettelo

1 Johdanto	2
2 Kirjautuminen	3
3 Uuden laivareitin luominen	4
3.1 Reitin perustietojen täyttäminen	4
3.2 Pysähtymispaikkojen valitseminen kartalta	5
3.3 Uusien pysähtymispaikkojen lisääminen, siirto kartalla ja poistaminen	6
3.3.1 Pysähtymispaikan lisääminen kartalle	6
3.3.2 Itse lisätyn pysähtymispaikan sijainnin korjaaminen	8
3.3.3 Itse lisätyn pysähtymispaikan poistaminen	9
3.4 Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin tietojen täyttäminen	10
3.5 Uusien vuorojen lisääminen reitille	14
3.6 Reititietojen tallentaminen	15
3.7 Tallennetun reitin tietojen muokkaaminen	16
4 Laivareitin tietojen vieminen NAP-lomakkeelle	17

1 Johdanto

Tämä ohje on tarkoitettu NAP-sovelluksen osana olevan merenkulun reitti- ja aikataulueditorin käyttäjille. Mikäli tarvitset apua NAP-sovelluksen käyttöön muilta osin, löydät sovelluksen [käyttöohjeet täältä](#) ja [ohjevideot täältä](#).

Merenkulun reitti- ja aikataulueditoria kehitetään jatkuvasti, joten osa työkalun toiminnoista tulee vielä muuttumaan. Lisäksi sovellukseen tullaan myöhemmin lisäämään tarvittavia lisätoiminnallisuuksia saatujen palautteiden perusteella.

Mikäli tarvitset henkilökohtaista apua joko editorin tai NAP-sovelluksen käyttöön, voit ottaa yhteyttä käyttäjätukeen joko sähköpostitse tai puhelimitse. Yhteystiedot löytyvät alta. Otamme mielellämme vastaan myös palautetta ja kehitysehdotuksia käyttäjätuen sähköpostilaatikkoon!

NAP- ja RAE-Helpdesk:

- sähköposti: nap@traficom.fi
- puhelin: 029 534 5454 (arkisin 9-15)

Lisätietoja NAP-palvelukatalogista löydät [täältä](#).

2 Kirjautuminen

Kirjautu ensin sisälle NAP-palvelukatalogiin (www.finap.fi). Merenkulun editoria pääsee käyttämään klikkaamalla ensin käyttöliittymän yläpalkista "Valikko"-painiketta ja valitsemalla tämän jälkeen avautuvasta valikosta kohdan "Merenkulun reitti- ja aikataulueditori".

The screenshot shows the top navigation bar of the NAP system. On the right side, there is a user profile for 'Matti Meikäläinen' and a 'Valikko' (Menu) button, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a main menu with several options: 'Etusivu', 'NAP-ohjeet ja -tiedotteet', 'Tietosuoja', 'Palvelukatalogi', 'Ohjelmointirajapinta kehittäjille', 'Anna palautetta', 'Omat palvelutiedot', 'Merenkulun reitti- ja aikataulueditori' (highlighted with a red box), and 'Säännöllisen henkilöliikenteen muutossilmoitus'.

Tämän jälkeen ruudulle avautuu alla olevan kuvan mukainen näkymä.

The screenshot shows the 'Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot' page. At the top, there is a section for 'Valitse palveluntuottaja' with a dropdown menu showing 'Esimerkki Oy'. Below this, there is a section for 'Esimerkki Oy' with a blue button labeled 'Lisää uusi merireitti'. The page also displays two empty tables for 'Reittiluonnokset' and 'Valmiit reitit'. At the bottom, there are sections for 'Rajapinnan liittäminen palveluun' and 'Rajapinnan lataaminen'.

3 Uuden laivareitin luominen

Aloita laivareitin luominen valitsemalla ”Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot”-sivulta kohta ”Lisää uusi merireitti”.

3.1 Reitin perustietojen täyttäminen

Palveluntuottajan tiedot: Voit muokata WWW-osoitetta, mikäli tarpeen. Huom! Mikäli muutat WWW-osoitetta, muutos tallentuu myös muualle palveluntuottajan tietoihin.

Reitin nimi: Anna reitille nimi, esimerkiksi Tampere – Virrat.

Lähtöpaikka: Kirjoita reitin lähtöpaikka, esim. Tampere, Mustalahden satama.

Määränpää: Kirjoita reitin määränpää, esim. Virrat, satama.

Mikäli haluat antaa reitille, lähtöpaikalle tai määränpäälle ruotsin- tai englanninkielisen nimen, klikkaa ensin "SV" tai "EN" tiedolle varatun kentän alareunassa. Kirjoita tämän jälkeen reitin-, lähtöpaikan- tai määränpään nimi kenttään. Valittuna oleva kieli näkyy tummansinisellä pohjalla.

3.2 Pysähtymispaikkojen valitseminen kartalta

Pysähtymispaikat

MUOKKAA PYSÄHTYMISPAIKKOJA

Pysähtymispaikka

Muodosta reitti valitsemalla pysähdyspaikkoja kartalta. Voit tarvittaessa lisätä pysähdyspaikkoja myös itse.

Tietoja täyttämättä

Zoomaus kartalla: Voit zoomata karttaa kuvan vasemmassa yläkulmassa olevien plus- ja miinus -painikkeiden avulla tai hiiren rullalla cursorin ollessa kartan päällä. Karttanäkymää voit liikutella raahaamalla (paina vasen hiirinäppäin pohjaan kartan päällä ja liikuta hiirtä).

Pysähtymispaikan valinta: Klikkaa -symbolilla merkittyjä satamia/laitureita kartalla. Näin pysähtymispaikka ilmestyy ruudun oikean reunan "Pysähtymispaikka" -listaukseen.

Pysähtymispaikan poisto listalta: Mikäli haluat poistaa lisäämäsi pysähtymispaikan listalta, klikkaa sen perässä olevaa roskakorin kuvaa hiirellä.

Pysähtymispaikka

Houtskari	
Kumlinge gästhamn	
Degerby (Föglö)	

Pysähtymispaikkojen reititys kartalla:

- Kun olet valinnut vähintään 2 pysähtymispaikkaa, niiden välille piirtyy kartalle punainen viiva.
- Editori reitittää pysähtymispaikkaketjut **linnuntietä**. Tarkemman kulkureitin piirtäminen ei ole toistaiseksi mahdollista.

Pysähtymispaikat

Pysähtymispaikka

Houtskari	
Kumlinge gästhamn	
Degerby (Föglö)	

MUOKKAA PYSÄHTYMISPAIKKOJA

3.3 Uusien pysähtymispaikkojen lisääminen, siirto kartalla ja poistaminen

3.3.1 Pysähtymispaikan lisääminen kartalle

Mikäli haluamaasi pysähtymispaikkaa ei löydy kartalta, voit lisätä sen itse kartalle.

1. Valitse kartan alareunasta "Muokkaa pysähtymispaikkoja".

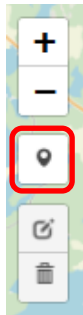
Pysähtymispaikka

Muodosta reitti valitsemalla pysähdyspaikkoja kartalta. Voit tarvittaessa lisätä pysähdyspaikkoja myös itse.

Tietoja täyttämättä

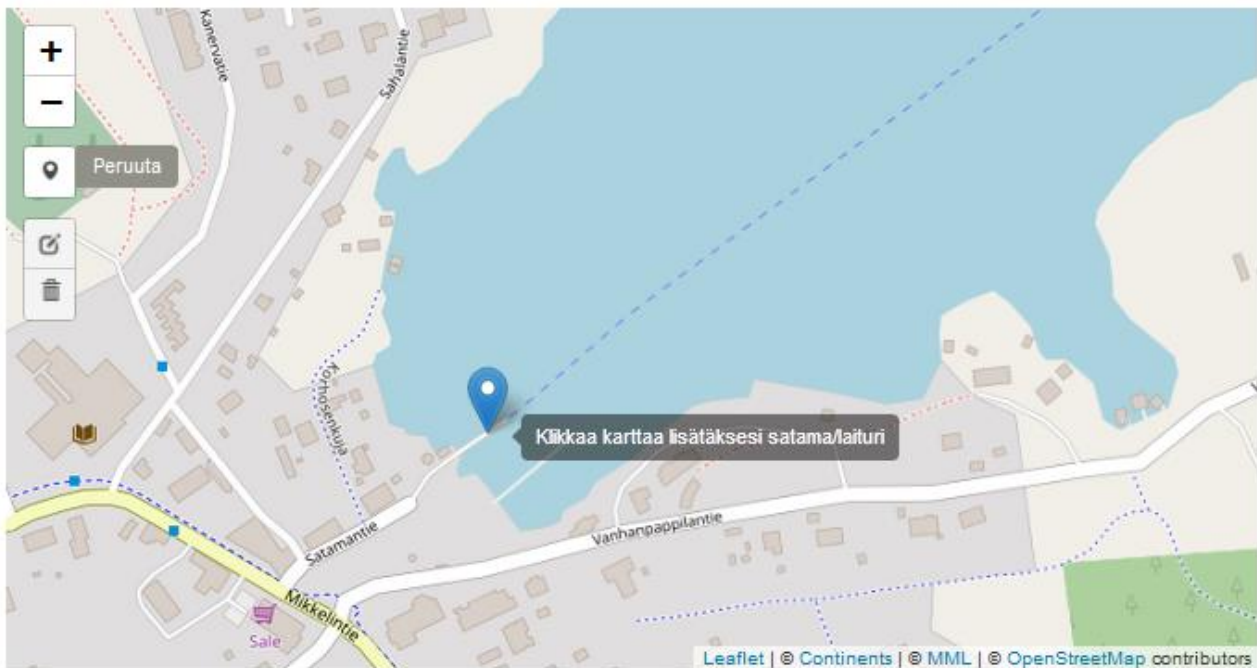
MUOKKAA PYSÄHTYMISPAIKKOJA

2. Klikkaa ruudun vasempaan laitaan ilmestyvistä editointityökaluista **pysähtymispaikan merkkiä** (punaisella ympyröitynä).



Painikkeen klikkaamisen jälkeen hiiren kursori muuttuu siniseksi paikkaikoniksi.

3. Klikkaa seuraavaksi hiirellä kartalla sitä kohtaa, mihin haluat lisätä uuden pysähtymispaikan.



LOPETA MUOKKAUS

4. Lisää pysähtymispaikalle nimi kohdassa "Nimi" ja paina lopuksi "Lisää" painiketta.
 - Mikäli haluat antaa pysähtymispaikalle ruotsin- tai englanninkielisen nimen, klikkaa "SV" tai "EN" viivan alapuolelta ennen vieraskielisen nimen kirjoittamista.
 - **Huom.** Nimen muuttaminen jälkikäteen ei ole mahdollista

Lisää uusi satama tai laituri


Nimi

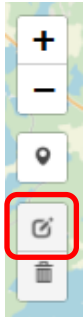
Anttolan satama

FI SV EN

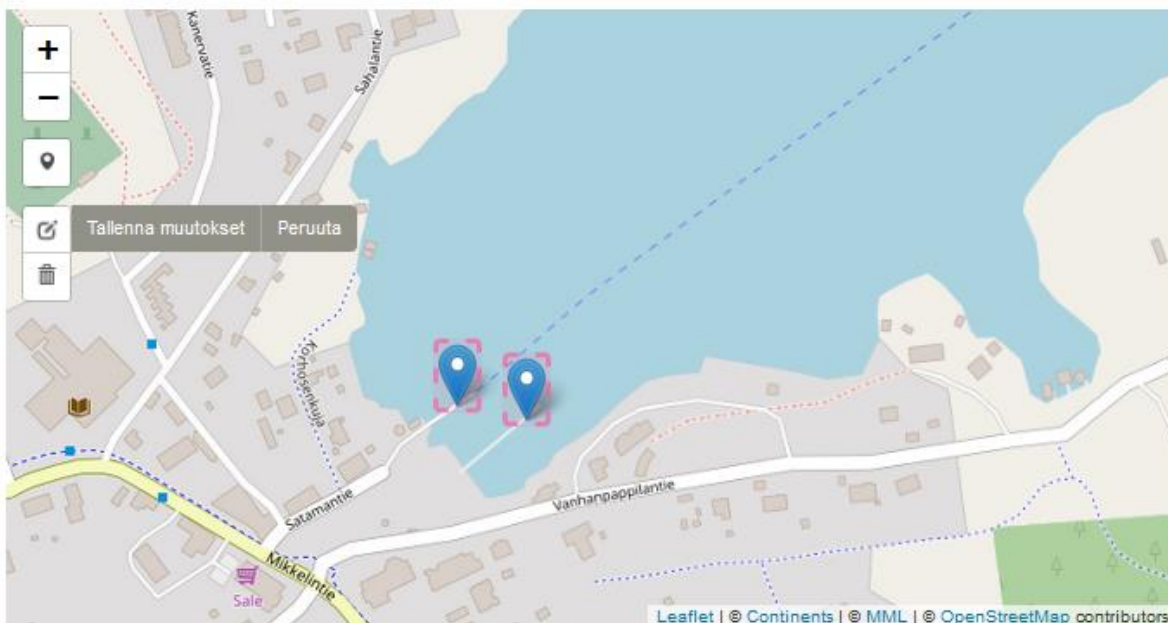
Voit muuttaa laiturin / sataman sijaintia tai poistaa sen karttatyökaluilla. Reitin tallennuksen jälkeen satamaa / laituria ei voi muokata.

3.3.2 Itse lisätyn pysähtymispaikan sijainnin korjaaminen

1. Mikäli et ole muokkausnäkyvässä, valitse kartan alareunasta ”Muokkaa pysähtymispaikkoja”.
2. Klikkaa  -ikonia kartan vasemmassa reunassa.



- Voit muokata vain meneillään olevassa istunnossa itse lisäämiäsi pysähtymispaikkojen sijaintia – et muita.
- Muokattavina olevat pysähtymispaikat korostuvat kartalle **punaisella katkoviiva-reunuksella**.



LOPETA MUOKKAUS

3. Siirrä pysähtymispaikkaa painamalla sen kohdalla vasen hiiripainike pohjaan ja liikkuttamalla hiirtä haluttuun paikkaan. Vapauta lopuksi hiirenpainike.
4. Paina Tallenna muutokset”-painiketta. Samalla punaiset katkoviivat poistuvat kartalta. (Mikäli haluat peruuttaa tekemäsi muutokset, valitse ”Peruuta”.)

3.3.3 Itse lisätyn pysähtymispaikan poistaminen

1. Mikäli et ole muokkausnäkymässä, valitse kartan alareunasta ”Muokkaa pysähtymispaikkoja”.

2. Klikkaa roskakori-ikonia kartan vasemmassa reunassa.



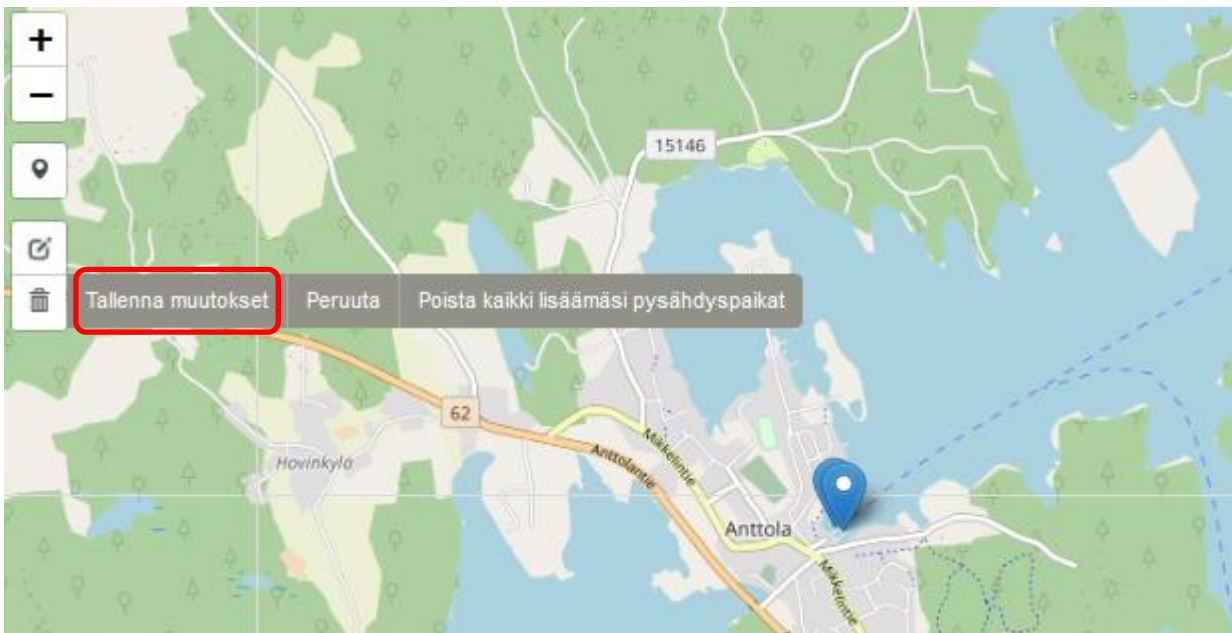
3. Klikkaa tämän jälkeen kartalla sitä pysähtymispaikkaa tai -paikkoja, jonka haluat poistaa.

- Voit poistaa vain meneillään olevassa istunnossa itse lisäämiäsi pysähtymispaikkoja
- Poistettu pysähtymispaikka poistuu klikkauksen jälkeen kartalta näkyvistä

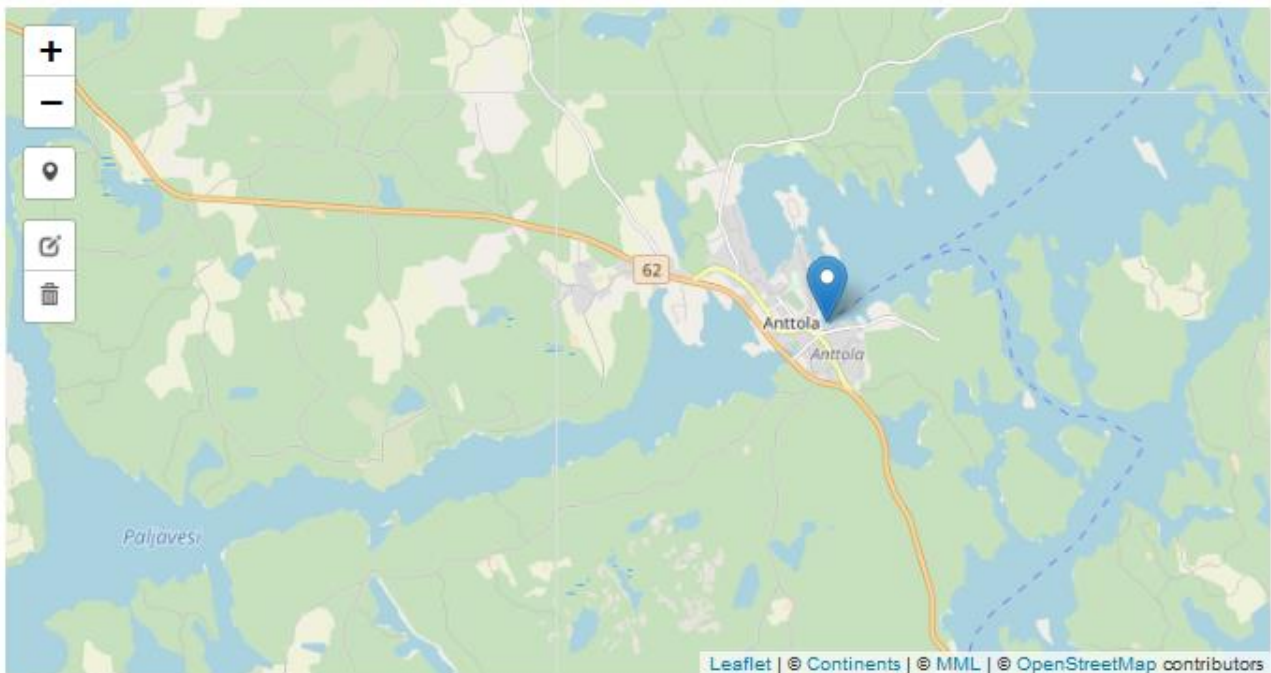
4. Valitse lopuksi roskakorin oikealta puolelta valinta ”Tallenna muutokset”, niin pysähtymispaikkojen poisto tallentuu.

5. Jos haluat peruuttaa tekemäsi poistot, valitse ”Peruuta”.

6. Mikäli haluat poistaa kaikki istunnon aikana kartalle lisäämäsi pysähtymispaikat kerralla, valitse ”Poista kaikki lisäämäsi pysähdyspaikat”.



Kun olet tehnyt kaikki tarvittavat muutokset pysähtymispaikkoihin, lopeta pysähtymispaikkojen lisääminen/muokkaaminen painamalla painiketta ”**Lopeta muokkaus**”.



LOPETA MUOKKAUS

3.4 Vuoron tietojen ja liikennöintikalenterin tietojen täyttäminen

Kun olet lisännyt reitille pysähtymispaikat, siirry täyttämään vuorojen tietoja.

Vuorot

	Houtskari >	Kumlinge gästhamn >	Degerby (Föglö)			
	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ
	-	tt.mm	tt.mm	tt.mm	tt.mm	-



Lisää tämän vuoron kulkupäivät ennen kuin lisäät reitille muita vuoroja. Samat kulkupäivät kopioituvat myös seuraavalle vuorolle. Kun olet lisännyt kaikki vuorot, voit vielä poistaa ja lisätä kulkupäiviä kalentereihin vuorokohtaisesti.

Uuden vuoron lähtöaika: LISÄÄ VUORO





1. Syötä ensin ensimmäiselle vuorolle tulo- ja lähtöajat kullekin pysähtymispaikalle muodossa tt.mm, eli esim. 12:00.


Huom. Mikäli vuoro ajaa vielä seuraavan vuorokauden puolella, käytä seuraavan vuorokauden puolella olevista kellonajoista suurempia arvoja kuin 24:00. Esim. 03.00 seuraavan vuorokauden puolella merkitään sovelluksessa 25:00, jne.

Mikäli pysähtymispaikoilla on poistumis- tai nousurajoituksia, klikkaa ikonia sinistä ikonia rajoituksenalaisen siirtymisen kellonaikakentän perässä.

Puumala satama >	
TULO	LÄHTÖ
13.30 	14.00 

Valitse alasvetovalikosta oikea otto- tai poistumisrajoite. Valitun rajoitteen symboli tulee näkyviin vuoronäkymään.

-  Kyytiin otto aina mahdollista
-  Ei kyytiin ottoa
-  Kyytiin otto sovittava liikennöitsijän kanssa
-  Kyytiin otto sovittava kuljettajan kanssa

2. Lisää tämän jälkeen vuorolle liikennöintipäivät klikkaamalla kalenteri-ikonia. 

3. Lisää nyt liikennöintipäivät vuorolle alla esitetyn tavan mukaisesti.

Valitse ensin ajanjakso jolloin liikennöidään antamalla ”Alkaen”- ja ”Päättyen” -päivämäärät.

Liikennöintikalenteri (Lähtöpaikka: Houtskari, lähtöaika:)

 TYHJENNÄ KALENTERI

Lisää vuorolle liikennöintijakso valitsemalla jaksolle alkamispäivämäärä (Alkaen) ja päättymispäivämäärä (Päättyen). Valitse tämän jälkeen liikennöitävät viikonpäivät klikkaamalla valintalaatikoita niiden alla. Voit poistaa ja lisätä kulkupäiviä tämän jälkeen vielä kalenterissa klikkaamalla.

Alkaen


Päättyen

Ma Ti Ke To Pe La Su Poista



Lisää uusi ajojakso kalenteriin

Valittuasi liikennöintijakson alkamis- ja päättymisajankohdan, valitse niiden oikealta puolelta ne viikonpäivät, joina kyseisenä ajanjaksona liikennöidään.

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Poista
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Esimerkki: Mikäli kyseistä vuoroa liikennöitäisiin ajanjaksolla 1.7-31.8.2019 aina perjantaisin ja lauantaisin, toimittaisiin seuraavasti:

1. Klikataan hiirellä "Alkaen" -otsikon alta, jolloin kalenteri avautuu. Valitaan liikenteen alkamispäiväksi 1.7.2019 klikkaamalla kyseistä päivää kalenterissa.
2. Klikataan hiirellä "Päättyen" otsikon alta, jolloin avautuu toinen kalenteri. Valitaan liikenteen päättymispäivämääräksi 31.8.2019.

Kalenterin kuukautta voi vaihtaa nuoliviivoista. Vuotta pääsee vaihtamaan klikkaamalla kalenterin yläreunassa näkyvää vuosilukua.

3. Valitaan päivämäärävalikosta "Pe" ja "La" liikennöintipäiviksi klikkaamalla niiden alapuolisia laatikoita. Valitut viikonpäivät korostuvat sinisellä valintamerkillä.

Alkaen	Päättyen	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Poista
01.07.2019	31.08.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lisää uusi ajojakso kalenteriin

Kun nyt selataan sivua alaspäin, voidaan nähdä, että kalenteriin on ilmestynyt sinisellä värillä korostettuna edellä tehtyihin määrittelyihin sopivat päivät.

2019

	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti							
Tam		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Hel					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Maa					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Huh	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
Tou			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Kes						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Hei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Elo				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Syy							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Lok		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Mar					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Jou							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Jos haluat poistaa yksittäisiä päiviä kalenterista, vie hiiren kursori päivän päälle ja klikkaa hiiren vasemmalla näppäimellä. Päivä muuttuu tällöin yliviivatuksi ja punaiseksi.

12	13	14	15	16
17	18	19	20	21
14	15	16	17	18
11	12	13	14	15

Mikäli haluat lisätä yksittäisiä päiviä kalenteriin, toimi samalla tavalla kuin päivien poistossa kalenteripäiviä klikkaamalla. Kun valittu päivä on lisätty kalenteriin, se muuttuu beigeksi.

5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
7	8	9	10	11
4	5	6	7	8

Mikäli haluat lisätä uuden ajanjakson liikennöintikalenteriin (esim. seuraavan vuoden liikennöintipäivät), klikkaa painiketta ”Lisää uusi ajojakso kalenteriin” ja toimi samalla tavalla kuin aiemman ajanjakson lisäämisen kanssa.

Alkaen	Päättyen	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Poista
01.07.2019	31.08.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Lisää uusi ajojakso kalenteriin](#)

Mikäli haluat tyhjentää kalenterin ja aloittaa liikennöintipäivien lisäämisen alusta, valitse ”Tyhjennä kalenteri”.

Liikennöintikalenteri (Lähtöpaikka: Anttolan satama, lähtöaika: 12:00) [TYHJENNÄ KALENTERI](#)

Lisää vuorolle liikennöintijakso valitsemalla jaksolle alkamispäivämäärä (Alkaen) ja päättymispäivämäärä (Päättyen). Valitse tämän jälkeen liikennöitävät viikonpäivät klikkaamalla valintalaatikoita niiden alla. Voit poistaa ja lisätä kulkupäiviä tämän jälkeen vielä kalenterissa klikkaamalla.

Alkaen	Päättyen	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Poista
01.07.2019	31.08.2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kun kalenterin tiedot on täytetty, valitse oikeasta alareunasta ”Hyväksy”. Mikäli et halua tallentaa tekemiäsi muutoksia, valitse ”Peruuta”.

3.5 Uusien vuorojen lisääminen reitille

Voit lisätä reitille lisää vuoroja sen jälkeen, kun olet antanut ensimmäisen vuoron pysähtymispaikoille lähtö- ja tuloajat, sekä täyttänyt liikennöintikalenteriin liikennöintipäivät.

Vuoron lisääminen onnistuu syöttämällä uuden vuoron lähtöaika sille varattuun kenttään. Valitse tämän jälkeen ”lisää vuoro”.

Uuden vuoron lähtöaika: [LISÄÄ VUORO](#)

Tämän jälkeen uusi vuoro ilmestyy listaan edellisen vuoron alapuolelle. Reitin muut kellonajat päivittyvät automaattisesti edellisen vuoron mukaisilla matka-ajoilla. Voit muuttaa vuoron pysähtymispaikkojen kellonaikoja klikkaamalla hiirellä muutettavaa aikaa ja korvaamalla sen uudella.

Huom! Uudelle vuorolle kopioituu oletusarvoisesti samanlainen liikennöintikalenteri kuin listan edelliselle vuorolle. Jos vuoroilla on siis samat liikennöintipäivät, ei kalenteria tarvitse muokata erikseen uusille vuoroille.

Vuorot

	Houtskari >		Kumlinge gästhamn >		Degerby (Föglö)		
	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ	TULO	LÄHTÖ	
	-	12.00	13.00	14.00	15.00	-	
	-	18.00	19.00	20.00	21.00	-	
	-	22.00	23.00	24.00	25.00	-	

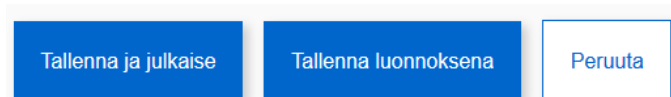
Uuden vuoron lähtöaika: ____ . LISÄÄ VUORO

3.6 Reitin tietojen tallentaminen

Kun laivareitin tiedot on täytetty, voit tallentaa ja julkaista reitin tiedot valitsemalla ”Tallenna ja julkaise”. (**Huom!** Kun olet julkaissut reitin, Muista vielä liittää julkaistu reitti tai reitit luomaasi merenkulun palveluun tämän ohjeen [luvun 4](#) mukaisesti.)

Valitsemalla ”Tallenna luonnoksena” lomake jää talteen mutta sen tietoja ei julkaista. Luonnoslomakkeen tietoja voi vielä myöhemmin muokata ennen julkaisua, tai se voidaan julkaista myöhemmin haluttuna ajankohtana sellaisenaan.

”Peruuta” -painikkeen painaminen vie sinut pois lomakkeelta ja kaikki sille lisätyt tiedot häviävät.



3.7 Tallennetun reitin tietojen muokkaaminen

Pääset muokkaamaan tallennettuja reittejä ”Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot” – näkymästä klikkaamalla joko reitin nimeä tai kynän kuvaa rivin oikeassa reunassa.

Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot

Valitse palveluntuottaja
 Esimerkki Oy ▼

Esimerkki Oy

Lisää uusi merireitti

Reittiluonnokset
 Taulukossa on listattuna **luonnostilassa** olevat reitit. Nämä reitit eivät sisälly koneluettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Ei reittiluonnoksia.			

Valmiit reitit
 Taulukossa on listattuna **valmiit** reitit. Nämä reitit sisältyvät koneluettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Esimerkkireitti		09.10.2019 13:03	✎ 🗑

4 Valmiiden merenkulun reittien liittäminen NAP:ssa luotuun palveluun

Valmiit merenkulun reitit ja aikataulut tulee aina liittää erikseen NAP:ssa julkaistuu palveluun. Alla ohjeet tämän tekemiseen.

1. Mene "Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot" –sivulla kohtaan "Valmiiden reittien liittäminen palveluun".

Omat merenkulun reitti- ja aikataulutiedot

Valitse palveluntuottaja

Esimerkki Oy ▼

Esimerkki Oy

Lisää uusi merireitti

Reittiluonnokset

Taulukossa on listattuna luonnostilassa olevat reitit. Nämä reitit eivät sisälly koneluettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Ei reittiluonnoksia.			

Valmiit reitit

Taulukossa on listattuna valmiit reitit. Nämä reitit sisältyvät koneluettavaan merenkulun reitti- ja aikataulurajapintaan.

Nimi	Muokattu	Luotu	Toiminnot
Esimerkkireitti		09.10.2019 13:28	✎ 🗑

Valmiiden reittien liittäminen palveluun

Valitse alapuolelta palvelut, joihin haluat liittää valmiit merenkulun reitit.

⚠ Et ole liittänyt valmiita merenkulun reittejä vielä yhteenkään palveluun.

Esimerkkipalvelu

2. Lisää nyt ruksi palvelun nimen edessä olevaan laatikkoon, johon haluat liittää luomasi merenkulun reitti- ja aikataulurajapinnan. Mikäli et ole vielä lisännyt yhtään palvelua NAP:iin, voit tehdä sen "Omat palvelutiedot" – sivulla.

Valmiiden reittien liittäminen palveluun

Valitse alapuolelta palvelut, joihin haluat liittää valmiit merenkulun reitit.

⚠ Et ole liittänyt valmiita merenkulun reittejä vielä yhteenkään palveluun.

Esimerkkipalvelu

3. Kun valmiit merenkulun reitit on liitetty palveluun onnistuneesti, punainen varoituskolmio ja huomioteksti poistuvat näkyvistä.

Valmiiden reittien liittäminen palveluun

Valitse alapuolelta palvelut, joihin haluat liittää valmiit merenkulun reitit.

Esimerkkipalvelu

4. Tehdyn valinnan jälkeen merenkulun reitti- ja aikataulurajapinnan osoite ja muut tiedot täydentyvät automaattisesti valitun palvelun tietoihin kohtaan "Ulkoiset koneluettavat rajapinnat". Kyseisen näkymän saa auki "Omat palvelutiedot" – sivulla klikkaamalla palvelun nimeä tai kynän kuvaa rivin perässä.

Ulkoiset koneluettavat rajapinnat

Täytä tähän osioon vähintään tiedot palvelusi koneluettavista reitti- ja aikataulutiedoista. Mikäli teillä ei ole keinoja tuottaa koneluettavia reitti- ja aikataulutietoja itse, voitte tehdä sen [Merenkulun reitti- ja aikataulueditorilla](#)

Koneluettava rajapinta tarkoittaa sitä, että tieto on rakenteellisessa muodossa ja käsiteltävissä ilman ihmisen tulkintaa (esim. muodossa csv, xml, json tai gtfs). Ulkoiset rajapinnat on tarkoitettu yhteistyökumppaneille ja kehittäjille, jotka voivat käyttää niitä lisenssi- ja sopimusehtojen mukaisesti omissa palveluissaan.

[Lue lisää NAP-katalogin koneluettavista rajapinnoista.](#)

Sellaisten tie- ja raideliikenteen toimijoiden, joilla on käytössään lippu- ja maksujärjestelmä, tulee lisäksi ilmoittaa tässä osiossa koneluettavan tilaus- ja kertalippurajapinnan tiedot.

Tietosisältö	Web-osoite	Formaatti	Lisenssi	Lisätietoja	Poista
Reitti- ja aikataulutiedot	https://testi.finap.fi/export/gtfs	GTFS	CC BY 4.0	FI SV EN	

Lisää rivi