

## Merenkulun tietojen tallentaminen NAP-palveluun

### 1. Siirry sivulle [www.finap.fi](http://www.finap.fi) ja rekisteröidy palveluun, mikäli et ole sitä vielä tehnyt

Muussa tapauksessa kirjaudu sisälle palveluun. Linkki palvelun käyttöohjeisiin löytyy sivun yläreunasta Valikko-painikkeen takaa tai [tästä linkistä](#). NAP-ohjevideot löytyvät [täältä](#).

### 2. Lisää uusi palveluntuottaja NAP-palvelussa (esimerkiksi Finnlines Oyj tai Viking Line Ab).

Mikäli olet jo lisännyt palveluntuottajan, siirry suoraan kohtaan 3.

### 3. Lisää uusi palvelu NAP:ssa.

Mikäli kyseessä on:

- **Säännöllistä reittiä ja aikataulua noudattava laivaliikenne**, valitse liikkumispalvelun tyyppiä ”Säännöllisen aikataulun mukainen liikenne”.
- **Tilausliikenne**, valitse liikkumispalvelun tyyppiä ”Tilausliikenne ja muu kutsuun perustuva liikenne”.

Mikäli yrityksesi harjoittaa sekä aikataulun mukaista liikennettä että tilausliikennettä, lisää kummastakin liikenteestä oma palvelu NAP:iin.

### 4. Täytä avautuneella lomakkeella kysytyt tiedot ja seuraa lomakkeen infotekstejä

### 5. Varmista, että merenkulun reitti- ja aikataulutiedot löytyvät digitaalisessa, koneluettavassa muodossa

Mikäli yrityksesi harjoittaa säännöllisen aikataulun mukaista liikennettä, on reitti- ja aikataulutietojen ilmoittaminen NAP:iin koneluettavana rajapintana **pakollista**.

Koneluettava rajapinta tarkoittaa sitä, että tieto on koneluettavassa, sähköisessä muodossa ja käsiteltävissä ilman ihmisen tulkintaa, esim. muodossa CSV, XML, JSON tai GTFS. **Rajapinnalla ei siis tarkoiteta ihmissilmin luettavaa verkkosivua!**

**Pieni toimija (ei omia rajapintoja):** Jos yrityksellä ei ole omia reitti- ja aikataulurajapintoja, voi merenkulun reitit digitoida NAP:sta löytyvällä merenkulun reitti- ja aikataulueditorilla. Editori muodostaa reitistä koneluettavan rajapinnan, jonka tiedot lisätään NAP-lomakkeelle käsin. Apua reitin digitointiin saat [merenkulun editorin käyttöohjeesta](#)

**Suuri toimija (jolla on omia rajapintoja):** Mikäli reitti- ja aikataulutiedot on jo digitoitu, tulee yrityksen ilmoittaa NAP-lomakkeelle koneluettavien rajapintojesi tiedot - myös lippu- ja myyntirajapinnan, mikäli sellainen on käytössä.

## 6. Täytä kohtaan ”Ulkoiset koneluettavat rajapinnat” tiedot vähintään reitti- ja aikataulutietojen koneluettavasta rajapinnasta sekä mahdollisista muista rajapinnoista

- Valitse rajapinnan tyyppi kohdasta ”Tietosisältö”. Voit valita myös useampia tietosisältöjä kerralla. Merenkulun editorista saatavan rajapinnan tietosisällöksi valitaan ”Reitti- ja aikataulutiedot”.
- Lisää koneluettavan rajapinnan WWW-osoite kohtaan ”Web-osoite”.
  - **Huom!** WWW-osoitteen tulee johtaa joko suoraan koneluettavaan rajapintaan tai sellaiselle verkkosivulle, missä kerrotaan, miten rajapintoja pääsee käyttämään.
  - Merenkulun editorista saatavan rajapinnan WWW-osoite löytyy editorin etusivulta kohdasta ”Omat meriliikenteen reitti- ja aikataulutiedot”. Lisää ohjeistusta löytyy [merenkulun editorin käyttöohjeen](#) kappaleesta 4.
- Täytä tiedot rajapinnan formaatista, lisenssistä ja mahdollisista lisätiedoista. Merenkulun editorista saadun rajapinnan formaatti on GTFS ja lisenssi CC BY 4.0.

## 7. Mikäli et täyttänyt kohtaan ”Ulkoiset koneluettavat rajapinnat” muita kuin reitti- ja aikataulurajapinnan tiedot, täytä NAP-lomake loppuun asti.

Mikäli lisäämiesi ulkoisten koneluettavien rajapintojen sisältämät tiedot ovat puutteelliset, täytä lomakkeen loppuosa soveltuvilta osin loppuun asti.

**8. Kun lomake on täytetty, paina sivun alalaidassa olevaa ”Tallenna ja lähetä NAP:iin julkaisua varten” –painiketta. Näin lisäämäsi palvelu siirtyy julkaisuun.**

- Mikäli et voi lähettää palvelua julkaistavaksi, on lomakkeella puutteita tai virheitä. Palaa tarkistamaan lomakkeen tiedot, joissa lukee huomio ”**Tieto vaaditaan**” punaisella värillä.
- Palvelusi tiedot julkaistaan noin yhden arkipäivän kuluessa tietojen tallentamisesta. Kun tiedot on julkaistu, ne näkyvät myös NAP:n julkisessa näkymässä kohdassa ”Liikkumispalvelukatalogi”.
- Palvelun muokkaaminen onnistuu jatkossa ”Omat palvelutiedot”-sivulla klikkaamalla palvelun nimeä tai kynän kuvaa rivin perässä.

**Kysyttävää tai ongelmia?**

Ota yhteys NAP- ja RAE-Helpdeskiin,  
[nap@traficom.fi](mailto:nap@traficom.fi) tai p. 029 534 5454 (arkisin 9-15)